

Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области
<b>ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ</b>
«20» <i>мая</i> 20 <i>25</i> г.
Регистрационный № <i>1652503</i>

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

19.05.2025

№ 1-нп

г. Тверь

**Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству культуры Тверской области государственных учреждений Тверской области**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области», приказываю:

1. Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству культуры Тверской области государственных учреждений Тверской области (далее - Регламент) (приложение).

2. Признать не подлежащими применению:

1) Приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 09.12.2015 № 95-нп «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд тверской области в отношении подведомственных Комитету по делам культуры Тверской области государственных учреждений Тверской области»;

2) Приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 08.09.2016 № 11-нп «О внесении изменений в приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 09.12.2015 № 95-нп»;

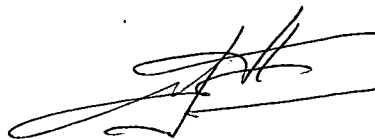
3) Приказ Комитета по делам культуры Тверской области от 16.12.2019 № 252-нп «О внесении изменений в приказ Комитета по делам культуры

Тверской области от 09.12.2015 № 95-нп».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра культуры Тверской области, курирующего соответствующее направление деятельности.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр культуры  
Тверской области**



**Е.В. Постнова**

Приложение  
к приказу Министерства  
культуры Тверской области  
от 19.05.2025 № 1-нп

Регламент  
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных  
Министерству культуры Тверской области государственных учреждений  
Тверской области

1. Настоящий регламент устанавливает порядок осуществления Министерством культуры Тверской области (далее – Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных ему государственных учреждений Тверской области (далее – субъекты контроля).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение субъектами контроля законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в

отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения субъектами контроля мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля в форме выездных и (или) документарных проверок.

5. Проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий по проведению Министерством ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении субъектов контроля (далее – План мероприятий).

Министерство не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ведомственного контроля, разрабатывает и направляет План мероприятий на соответствующий год на рассмотрение и согласование в исполнительный орган Тверской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Тверской области и иных заказчиков, указанных в частях 4–4.4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – уполномоченный орган).

Уполномоченный орган рассматривает План мероприятий в срок не более 7 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия запланированных контрольных мероприятий законодательству. При отсутствии замечаний руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) уполномоченного органа согласовывает План мероприятий и в течение 3 рабочих дней со дня согласования направляет в Министерство для утверждения.

Министерство утверждает согласованный План мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Ответственность за разработку, утверждение и исполнение Плана мероприятий возлагается на руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Министерства.

Периодичность проверок в отношении отдельного субъекта контроля – не реже одной проверки в год.

План мероприятий утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов контроля в течение семи рабочих дней, следующих за днем утверждения Плана мероприятий.

Внесение изменений в План мероприятий допускается не позднее чем за месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. Информация о внесенных изменениях доводится под роспись до руководителей субъектов контроля в течение пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в План мероприятий.

6. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Министерства, принятого:

1) в связи с поступлением в Министерство обращений (поручений) Губернатора Тверской области, заместителей председателя Правительства Тверской области, прокуратуры Тверской области, правоохранительных органов, иных уполномоченных государственных органов, уполномоченного органа, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

2) на основании поступившей информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации.

7. Проведение проверок осуществляется комиссией Министерства по ведомственному контролю в сфере закупок (далее – комиссия) на основании приказа руководителя Министерства или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства (далее – Приказ).

8. В состав комиссии должны входить не менее двух человек, являющихся должностными лицами Министерства.

Комиссию возглавляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Должностные лица Министерства, входящие в состав комиссии, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

10. При проведении проверки Комиссия вправе привлекать в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов и экспертные организации.

11. Министерство обеспечивает уведомление субъекта контроля о проведении проверки в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения проверки.

12. Уведомление подписывается руководителем Министерства или иным лицом, уполномоченным руководителем Министерства.

13. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на

15 календарных дней.

Решение о продлении срока проведения проверки оформляется приказом руководителя Министерства или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля комиссия, имеет право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в здания, помещения субъекта контроля при предъявлении служебных удостоверений и уведомления о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

15. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами комиссии, и представляется уполномоченному руководителем Министерства лицу.

Акт проверки составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр акта передается субъекту проверки, второй экземпляр хранится в Министерстве.

16. При выявлении нарушений по результатам проверки, субъект проверки в течение 7 рабочих дней со дня получения акта проверки, разрабатывает и представляет в Министерство план предложений по устранению выявленных нарушений.

Комиссия согласовывает план предложений по устранению выявленных нарушений, который утверждается председателем комиссии в течение 20 рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки, и направляется для исполнения субъекту проверки.

17. В случае установления в результате мероприятия ведомственного контроля признаков нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрена административная, уголовная ответственность, Министерство передает материалы проверки, относящиеся к факту нарушения, в орган внутреннего государственного финансового контроля, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

18. Материалы по результатам проверки, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 16 настоящего регламента, хранятся Министерством не менее 3 лет в соответствии с номенклатурой дел со дня оформления акта проверки.