

# МИНИСТЕРСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

## П Р И К А З

03.06.2021

№ 3-нп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров, профилактики правонарушений коррупционной направленности и общего делопроизводства Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций ознакомить государственных гражданских служащих Тверской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций, с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Министерства Тверской области по обеспечению контрольных функций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**И.о. Министра Тверской области по  
обеспечению контрольных функций**



**А.Ю. Беленко**

Приложение  
к приказу Министерства Тверской  
области по обеспечению  
контрольных функций  
от 03.06.2021 № 3-нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее – должностное лицо).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, и могут прилагаться письменные пояснения, относящиеся к участию гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

4. До представления заявления должностному лицу гражданский

служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк заявления.

5. Заявление регистрируется в день его поступления должностным лицом в журнале регистрации заявлений, заполняемом в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее – журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) анализ учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;
- 5) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- 6) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;
- 7) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 8) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) не разрешать гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением его подписи в журнале, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

12. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными  
гражданскими служащими  
Тверской области, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы в  
Министерстве Тверской области  
по обеспечению контрольных  
функций, разрешения  
представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческой организацией

Министру Тверской области по  
обеспечению контрольных  
функций

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

**Заявление**  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне  
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
наименование некоммерческой организации,  
адрес, организационно-правовая форма, виды деятельности)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в  
качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального  
органа управления).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет  
осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой  
возникновения конфликта интересов или возможности возникновения

конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф. И. О, непосредственного руководителя гражданского служащего)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

Приложение: на \_\_ л. в \_\_ экз.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

