

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ» ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

04.09.2019

№ 3-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления «Государственная
жилищная инспекция» Тверской области
от 26.12.2014 № 7-нп**

1. Внести в приказ Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области от 26.12.2014 № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «постановлением Администрации Тверской области от 13.12.2010 № 612-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, предоставления государственных услуг» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) в абзаце втором пункта 6 приказа слова «и универсальной электронной карты» исключить;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», утвержденном приказом (далее – Административный регламент):

в подразделе III раздела I Административного регламента:

пункт 5 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Главного управления, адресе сайта Главного управления (далее при совместном упоминании - справочная информация) подлежит обязательному размещению на сайте Главного управления, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Тверской

области» (далее – региональный Реестр), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр) и на Едином портале.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в региональном Реестре и на сайте Главного управления.»;

в пункте 7:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«Информация, указанная в настоящем пункте, предоставляется заявителям бесплатно.»;

в пункте 8 слова «(приложение 1 к Административному регламенту)» исключить;

в пункте 9 слова «контактную информацию, указанную в приложении 1 к Административному регламенту» заменить словами «справочную информацию»;

в пункте 14 слова «инициалы имени и отчества» заменить словами «имя, отчество»;

в пункте 16:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) справочная информация;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

в пункте 17:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) справочная информация;»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. На Едином портале размещается следующая информация:

а) наименование государственной услуги;

б) уникальный реестровый номер государственной услуги и дата размещения сведений о ней в региональном Реестре;

в) наименование Главного управления;

г) наименования органов, учреждений и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования (в том числе наименование и текст административного регламента с указанием

реквизитов утвердившего его нормативного правового акта и источников официального опубликования);

е) способы предоставления государственной услуги;

ж) описание результата предоставления государственной услуги;

з) категории заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

и) справочная информация;

к) срок предоставления государственной услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

л) срок, в течение которого заявление о предоставлении государственной услуги должно быть зарегистрировано;

м) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги;

н) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

о) документы, подлежащие обязательному представлению заявителем для получения государственной услуги, с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы, а также способы получения этих документов заявителем и порядок их представления;

п) документы, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении органов, учреждений, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, которые заявитель вправе представить для получения государственной услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем, порядок их представления, с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы;

р) форма заявления о предоставлении государственной услуги;

с) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины;

т) показатели доступности и качества государственной услуги;

у) информация о внутриведомственных и межведомственных административных процедурах, подлежащих выполнению Главным управлением, в том числе информация о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур;

ф) информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Главного управления, его должностных лиц;

х) даты и основания внесения изменений в сведения о государственной услуге, содержащиеся в региональном Реестре;

ц) сведения о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

дополнить подраздел пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. Информация на Едином портале, сайте Главного управления о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в региональном Реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

в разделе II Административного регламента:

в подразделе II:

в подпункте «а» пункта 22 после слова «пошлины» дополнить словами «(в случае отсутствия технической возможности получения указанных сведений с использованием Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах)»;

пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При предоставлении государственной услуги Главное управление не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные данным органам организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг, включенных в перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Тверской области государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Тверской области.»;

в подразделе V:

в наименовании подраздела слова «Условия, порядок и срок» заменить словом «Срок»;

в пункте 26 слова «не предусмотрены» заменить словами «законодательством не предусмотрены»;

в подразделе VI:

по тексту подраздела слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления»;

дополнить пунктом 34.1 следующего содержания:

«34.1. В случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель дополнительно уведомляется о принятом Главным управлением решении путем размещения соответствующего уведомления в «личном кабинете» заявителя на Едином

портале и направления сообщения об этом на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.»;

подраздел VII изложить в следующей редакции:

«Подраздел VII
Нормативные правовые акты, регулирующие
предоставление государственной услуги

35. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на сайте Главного управления, в региональном Реестре, Федеральном реестре и на Едином портале.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию указанного перечня на сайте Главного управления и в региональном Реестре.»;

в подразделе VIII:

по тексту подраздела слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги (далее - запрос) на Едином портале или сайте Главного управления осуществляется посредством заполнения заявителем электронной формы запроса без дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, сайте Главного управления размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

дополнить пунктом 45.1 следующего содержания:

«45.1. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, сайте Главного управления (в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации);

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя к ранее поданным запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее трех месяцев.»;

в пункте 46:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Главного управления, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления или подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);»;

дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, Главного управления при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника Главного управления уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

в наименовании подраздела IX слова «исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций» заменить словами «органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг,»;

дополнить подразделом X.I следующего содержания:

«Подраздел X.I
Перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги

49.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.»;

в пункте 53 подраздела XII слово «отсутствуют» заменить словами «законодательством не предусмотрены»;

в подразделе XIV:

в наименовании подраздела слова «государственных услуг» заменить словами «государственной услуги»;

в пункте 56 слова «не установлены» заменить словами «законодательством не установлены»;

в подразделе XVI:

в наименовании подраздела после слов «в предоставлении государственной услуги» дополнить словами «, в том числе в электронной форме»;

подпункт «в» пункта 58 изложить в следующей редакции:

«в) запрос, поступивший в электронной форме через Единый портал или сайт Главного управления, - в день поступления в Главное управление (если день его поступления является нерабочим днем - в первый рабочий день после дня поступления запроса). Регистрация запроса осуществляется секретарем, при этом уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Главного управления.»;

наименование подраздела XVII изложить в следующей редакции:

«Подраздел XVII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в подразделе XIX:

дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.»;

пункты 73, 74 изложить в следующей редакции:

«73. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием сайта Главного управления или Единого портала заявителю обеспечивается:

а) предоставление информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в Главное управление для подачи документов;

в) формирование запроса;

г) прием и регистрация Главным управлением запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) получение сведений о ходе выполнения запроса;

ж) получение результата предоставления государственной услуги;

з) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

и) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Главного управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги.

74. При предоставлении государственной услуги запрещается отказывать:

а) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайте Главного управления;

б) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии

с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайте Главного управления.»;

дополнить пунктами 74.1 – 74.7 следующего содержания:

«74.1. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявлений и документов. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- а) при личном обращении заявителя в Главное управление;
- б) при обращении в Главное управление по телефону;
- в) через сайт Главного управления
- г) через Единый портал.

74.2. При организации записи на прием в Главное управление заявителю обеспечивается возможность:

- а) ознакомления с графиком работы Главного управления, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;
- б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Главном управлении графика приема заявителей.

74.3. При предварительной записи заявитель (представитель заявителя) сообщает следующие данные:

- а) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) контактный номер телефона;
- в) адрес электронной почты (при обращении через сайт Главного управления или Единый портал);
- г) желаемые дату и время обращения.

74.4. Если запись осуществляется через Единый портал, сайт Главного управления, запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

74.5. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, а также номер кабинета, в который ему следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение. Заявителю, записавшемуся на прием через сайт Главного управления или Единый портал, направляется уведомление, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

74.6. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

74.7. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»;

в разделе III Административного регламента:

дополнить пунктом 75.1 следующего содержания:

«75.1. При предоставлении государственной услуги в электронном виде выполняются следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - б) предварительный анализ представленных документов;
 - в) формирование и направление межведомственных запросов;
 - г) принятие решения о предоставлении/переоформлении лицензии либо решения об отказе в предоставлении/переоформлении лицензии и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении/переоформлении лицензии;
 - д) оформление лицензии;
 - е) выдача (направление) лицензии заявителю и завершение формирования лицензионного дела;
 - ж) предоставление дубликата лицензии;
 - з) предоставление копии лицензии;
 - и) предоставление (отказ в предоставлении) сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий;
 - к) принятие решения о прекращении действия лицензии.»;
- в подразделе I:

в пункте 81 слова «в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Секретарь регистрирует копию описи прилагаемых документов в системе электронного документооборота и направляет ее на почтовый адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал или сайт Главного управления секретарь направляет на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Главного управления скан-копию описи прилагаемых документов и уведомление о приеме и регистрации запроса, содержащее сведения о факте приема запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 86 после слова «заявлений» дополнить словами «и системе электронного документооборота»;

в подразделе II:

в абзаце первом пункта 89 слова «подписью Главного управления» заменить словами «подписью начальника Главного управления»;

абзац первый пункта 90 изложить в следующей редакции:

«90. Секретарь регистрирует уведомление в системе электронного документооборота и направляет его заявителю заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении (в случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги через Единый портал или сайт Главного управления - направляет уведомление на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Главного управления).»;

в абзаце третьем пункта 94 слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в подразделе III:

в пункте 96 слова «постановлением Правительства Тверской области № 521-пп» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2012 № 521-пп «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг Тверской области»;

в пункте 101 после слов «электронной подписью» дополнить словами «, вид которой установлен законодательством»;

в пункте 102:

в подпункте «а» слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае оформления межведомственного запроса в электронном виде - распечатывает межведомственный запрос и передает его сотруднику Отдела; межведомственный запрос в электронном виде направляет адресату.»;

в абзаце первом пункта 107, абзаце втором пункта 110 слова «в журнале регистрации входящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в подразделе VI:

в абзаце первом пункта 123 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления»;

в пункте 125:

в подпункте «а» слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае подписания уведомления электронной подписью:

распечатывает уведомление и передает его сотруднику Отдела;

направляет уведомление на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки или размещает его в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Главного управления.»;

в абзаце четвертом пункта 128 слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в подразделе VII:

в абзаце первом пункта 130 слова «постановлением Правительства РФ № 826» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;

в абзаце первом пункта 131 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

абзац второй подпункта «б» пункта 132 изложить в следующей редакции:

«распечатывает ее и передает сотруднику Отдела;»;

в абзаце втором пункта 137 подраздела VIII слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления»;

в пункте 142 подраздела IX слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления»;

в пункте 146 подраздела X слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в подразделе XI:

в абзаце первом пункта 150 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

абзац первый пункта 151 изложить в следующей редакции:

«151. Секретарь регистрирует соответствующий документ в системе электронного документооборота, после чего предоставляет (выдает) его заявителю или направляет его в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (если заявитель в заявлении о предоставлении государственной услуги указал на необходимость предоставления результата оказания государственной услуги в форме электронного документа - направляет соответствующий документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Главного управления, на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает его в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Главного управления),»;

в абзаце втором пункта 152 слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в подразделе XII:

в подпункте «а» пункта 155 слова «электронной подписью» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписью»;

в пункте 157:

в подпункте «а» слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в случае оформления уведомления в электронном виде:

распечатывает его и передает сотруднику Отдела;

направляет уведомление на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещает его в «личном кабинете» заявителя на Едином портале или сайте Главного управления.»;

в абзаце втором пункта 159 слова «в журнале регистрации исходящей корреспонденции Главного управления» заменить словами «в системе электронного документооборота»;

в разделе IV Административного регламента:

в наименовании подраздела I слово «должностными» заменить словами «ответственными должностными»;

в наименовании подраздела II после слова «услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

подраздел IV дополнить пунктом 178 следующего содержания:

«178. При выдаче заявителю (представителю заявителя) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, секретарь сообщает ему о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги и предлагает оценить качество полученной государственной услуги на специализированном сайте «Ваш контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в «личном кабинете» на Едином портале или сайте Главного управления.»;

раздел V Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) Главного управления, его должностных лиц,
государственных гражданских служащих

Подраздел I

Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе предоставления государственной услуги

179. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной законодательством;
- ж) отказ Главного управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области;
- к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в» пункта 46 подраздела VIII раздела II Административного регламента.

Подраздел II

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного
(внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)
Главного управления, его должностных лиц, государственных гражданских
служащих

180. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Главного управления, его должностных лиц, государственных

гражданских служащих осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ и постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее - Положение о рассмотрении жалоб, утвержденное постановлением Правительства Тверской области № 568-пп).

Подраздел III Предмет жалобы

181. Предметом жалобы являются нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения и (или) действия (бездействие) Главного управления, его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги, нарушение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

182. Жалоба должна содержать:

а) наименование Главного управления, его должностного лица, государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Главного управления, его должностного лица, государственного гражданского служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Главного управления, его должностного лица, государственного гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Подраздел IV Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

183. Жалобы на решения и действие (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих Главного управления подаются в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Главное управление. Жалобы на решения и действие (бездействие) начальника Главного управления подаются в Правительство Тверской области.

Подраздел V

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

184. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, подана непосредственно в Главное управление или отдел по работе с обращениями граждан и организаций управления анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области, подана в электронном виде с использованием сайта Главного управления, официального сайта Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Правительства Тверской области), через Единый портал, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

185. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Главным управлением. Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги;

б) отделом по работе с обращениями граждан и организаций управления анализа и мониторинга общественного мнения аппарата Правительства Тверской области в установленные часы его работы;

186. В случае подачи жалобы при личном приеме заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (если такая жалоба направляется посредством почтовой связи, направляется копия документа, подтверждающая полномочия представителя, заверенная в установленном порядке).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах первом, втором настоящего пункта, могут быть представлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

187. Жалоба подлежит регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

188. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

Подраздел VI

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

189. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на сайтах Главного управления, Правительства Тверской области, на Едином портале, в местах предоставления государственной услуги. Соответствующая информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Подраздел VII

Сроки рассмотрения жалобы

190. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

191. В случае если жалоба подана не по компетенции, в течение трех рабочих дней со дня регистрации она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган власти (организацию), после чего заявитель в письменной форме уведомляется о перенаправлении жалобы.

Подраздел VIII

Результат рассмотрения жалобы

192. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством;

б) в удовлетворении жалобы отказывается в случае:

наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подачи жалобы представителем заявителя, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения о рассмотрении жалоб, утвержденного

постановлением Правительства Тверской области № 568-пп, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

подачи жалобы с нарушением требований к ее содержанию, установленных пунктом 182 подраздела III настоящего раздела.

Соответствующее решение оформляется в виде письменного мотивированного ответа заявителю.

193. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица;

б) наименование органа власти (организации), рассмотревших жалобу, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

в) номер, дата и место принятия обжалуемого решения, включая сведения о должностном лице, государственном гражданском служащем, решение или действие (бездействие) которых обжалуется;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) информация о действиях, осуществляемых в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, сроках устранения выявленных нарушений, в том числе сроке предоставления результата государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги (в случае, если жалоба признана обоснованной и подлежащей удовлетворению), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

ж) аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения (в случае, если жалоба признана не подлежащей удовлетворению).

194. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы Главное управление, Правительство Тверской области, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

195. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

а) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, государственного гражданского служащего Главного управления, а также членов его семьи;

б) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя – физического лица, наименование заявителя – юридического лица и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

196. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или

преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Подраздел IX

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

197. Не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

198. В случае подачи жалобы в электронном виде на сайтах Главного управления, Правительства Тверской области ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки.

199. В случае подачи жалобы через Единый портал ответ о результатах рассмотрения жалобы, подписанный соответствующим должностным лицом электронной подписью, вид которой установлен законодательством, направляется на адрес электронной почты, указанный заявителем в качестве адреса для ведения переписки, или размещается в «личном кабинете» заявителя на Едином портале.

Подраздел X

Порядок обжалования решения по жалобе

200. Решение по жалобе может быть обжаловано в Правительство Тверской области, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Подраздел XI

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

201. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

202. Информация, указанная в подразделах I, II, IV, VI настоящего раздела, подлежит обязательному размещению на Едином портале.

Главное управление обеспечивает размещение и актуализацию данной информации в региональном Реестре.»;

приложение 1 к Административному регламенту признать утратившим силу;

в приложениях 2, 3 к Административному регламенту:

слова «частью 10» заменить словами «частью 10.1»;

20

после слов «Подтверждаю, что:» дополнить словами «-фирменное наименование соискателя лицензии не является тождественным или схожим до степени смешения с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;»;

в приложении 4 к Административному регламенту слова «частью 10» заменить словами «частью 10.1».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Начальник Главного управления
«Государственная жилищная инспекция»
Тверской области**



Д.О. ЕФИМОВ