



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2026

№ 443-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах**

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 закона Тверской области от 28.06.2013 № 43-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Тверской области**



**В.Г. Королев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 04.08.2026 № 443-пп

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области  
на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования  
в многоквартирных домах

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и со статьей 21 закона Тверской области от 28.06.2013 № 43-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области» (далее – закон Тверской области № 43-ЗО) и регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии в соответствии с мероприятием 1.3 «Государственная поддержка на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах» государственной программы Тверской области «Создание условий для комплексного развития территории Тверской области, обеспечения доступным и комфортным жильем и объектами инфраструктуры населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 130-пп «О государственной программе Тверской области «Создание условий для комплексного развития территории Тверской области, обеспечения доступным и комфортным жильем и объектами инфраструктуры населения Тверской области» (далее – Государственная программа), является финансовое обеспечение части затрат (за исключением разработки проектной документации и выполнения услуги по строительному контролю) по следующим направлениям расходов:

1) капитальный ремонт, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах (далее – капитальный ремонт лифтов);

2) проведение замены лифтов.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство строительства Тверской области (далее – Министерство).

4. Право на получение Субсидии имеют товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющие организации, региональный оператор (далее – участники Отбора, получатели).

5. Субсидия предоставляется получателям на проведение капитального ремонта или замену лифтов в многоквартирных домах, расположенных на территории Тверской области и соответствующих условиям предоставления государственной поддержки, установленным статьей 21 закона Тверской области № 43-ЗО.

6. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателей Субсидии следующим критериям:

региональному оператору – в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (далее – фонд капитального ремонта) на счете регионального оператора; товариществу собственников жилья, жилищному кооперативу, жилищно-строительному кооперативу, управляющей организации, региональному оператору – в случае формирования собственниками помещений в многоквартирных домах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, фонда капитального ремонта на специальном счете, владельцами которого являются соответственно товарищество собственников жилья, жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив, управляющая организация, региональный оператор.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе на предоставление Субсидии, направленных участниками Отбора в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – Отбор, заявка).

Отбор получателей Субсидии по каждому направлению расходов проводится отдельно.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления Субсидий.

10. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии до Министерства.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидии

#### Подраздел I

##### Требования к участникам Отбора

11. Участник Отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

1) участник Отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) участник Отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

4) участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

8) участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в отношении участника Отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

12. Получателям запрещается приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## Подраздел II Порядок проведения Отбора

13. Организатором Отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

14. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

15. В целях проведения Отбора Министерство не позднее 10 декабря текущего финансового года (в 2026 году не позднее 1 октября) формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение Отбора;

6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с перечнем документов для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области на проведение капитального

ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему Порядку;

7) критерии Отбора, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;

8) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать Соглашение;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

16. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 15 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа Отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

4) участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Взаимодействие Министерства с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

18. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок в следующих случаях:

1) уменьшение в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления Отбора на соответствующий финансовый год;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) внесение в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

19. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора критериям и требованиям, предоставление которых предусмотрено объявлением.

21. Участник Отбора вправе обратиться за получением Субсидии по настоящему Порядку однократно в отношении проведения капитального ремонта или замены всех лифтов, подлежащих капитальному ремонту или замене в соответствии с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824 (далее – Технический регламент), в одном многоквартирном доме за период реализации региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области на 2014 – 2043 годы,

утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 24.12.2013 № 690-пп (далее – региональная программа).

22. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора;

основной государственный регистрационный номер участника Отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении требованиям;

3) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии;

4) информация о количестве лифтов, требующих капитального ремонта или замены в многоквартирном доме, и стоимость их капитального ремонта или замены;

5) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В состав заявки включаются документы в соответствии с Перечнем.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

24. Участники Отбора подают отдельную заявку на каждый многоквартирный дом, в котором требуется проведение капитального ремонта или замены лифтов.

25. Проверка участника Отбора на соответствие критериям и требованиям, определенным пунктами 6, 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора критериям и требованиям, определенным подпунктами 2 – 8 пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

29. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 20 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

30. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений

объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

31. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

32. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

33. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащих следующую информацию о поступивших для участия в Отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника Отбора;
- 4) адрес участника Отбора;
- 5) запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, предоставляемых участниками Отбора по собственной инициативе);

3) подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении;

4) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора;

6) подача участником Отбора заявки на проведение капитального ремонта или замены лифтов в многоквартирном доме, включенного в ранее поданные за период реализации региональной программы заявки на предоставление Субсидии;

7) несоответствие заявки направлению расходов, указанному в объявлении.

36. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 34 настоящего Порядка, по итогам которого проводит ранжирование поступивших заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из критериев, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, очередности их поступления и соответствия участников Отбора требованиям настоящего Порядка, и определяет победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 38 настоящего Порядка.

37. Отбор осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

38. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

39. Размер Субсидии на проведение капитального ремонта или замену 1 лифта в многоквартирном доме составляет 1 000 000 рублей для лифтов с количеством остановок 9 и менее, 1 200 000 рублей с количеством остановок более 9.

Размер Субсидии  $i$ -му получателю Субсидии ( $W_i$ ) определяется по формуле (в рублях):

$$W_i = C \times P,$$

где

$C$  - размер Субсидии на капитальный ремонт или замену 1 лифта в многоквартирном доме;

$P$  - количество подлежащих капитальному ремонту или заменяемых лифтов в многоквартирном доме.

40. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей Отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

41. На основании результата ранжирования участников Отбора, проведенного в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, Субсидия распределяется между участниками Отбора, включенными в рейтинг.

42. Субсидия распределяется между участниками Отбора следующим образом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка без изменения указанного участником Отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

43. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином

портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей), с которым заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемой Субсидии.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов Отбора Министерством принимается одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

46. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

47. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области в системе «Электронный бюджет» (за исключением Соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, Соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и победителем Отбора).

Соглашение подписывается победителем Отбора в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерством.

В случае заключения Соглашения на бумажном носителе Соглашение подписывается победителем Отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения им информации о принятии приказа Министерства о предоставлении Субсидии, которая направляется на адрес электронной почты победителя Отбора.

В случае если по истечении сроков, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

48. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения результатов предоставления Субсидии;

3) согласие получателя на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

стоимость услуг и (или) работ по договору подряда о проведении капитального ремонта или замены лифтов в многоквартирном доме не может превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, установленный постановлением Правительства Тверской области на соответствующий год;

не допускается направление средств Субсидии на оплату авансовых платежей;

при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

49. Результатом предоставления Субсидии:

1) по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, является количество отремонтированных лифтов в многоквартирных домах, соответствующих требованиям Технического регламента;

2) по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, является количество замененных лифтов в многоквартирных домах, соответствующих требованиям Технического регламента.

Значение результата предоставления Субсидии и срок его достижения устанавливаются в Соглашении.

50. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению, на счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, при отражении объема средств Субсидии в региональном краткосрочном плане реализации региональной программы.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

51. Получатель представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением, – ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

### Раздел IV

#### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

52. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. В отношении получателей Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

54. Министерство проводит оценку достижения получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка.

55. Полученные средства Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем недостоверной информации;

3) непредоставление получателем отчетов, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка;

4) недостижение получателем значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

56. В случае установления фактов, отраженных в пункте 55 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о возврате полученных средств Субсидии в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области.

57. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 55 настоящего Порядка, направляет получателю заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученных средств Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для их перечисления.

58. Получатель в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученных средств Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

59. В случае невозврата средств Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 58 настоящего Порядка, получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета Тверской области  
на проведение капитального ремонта (замену)  
лифтового оборудования в многоквартирных домах

Перечень документов  
для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области  
на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования  
в многоквартирных домах

1. Сведения о многоквартирном доме, в отношении которого планируется осуществление капитального ремонта или замены лифта, и стоимости затрат на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме согласно приложению к Перечню документов для предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах.

2. Копия паспорта лифта, предусмотренного Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов», утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824.

3. Сведения в свободной форме за подписью участника отбора на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области на проведение капитального ремонта (замену) лифтового оборудования в многоквартирных домах об объеме начисленных и оплаченных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора на предоставление Субсидии (нарастающим итогом с начала реализации региональной программы капитального ремонта), подтверждающие объем поступивших взносов на капитальный ремонт и процент собираемости.

4. Договор строительного подряда о проведении капитального ремонта или замены лифта в многоквартирном доме, заключенный не ранее 1 января года предоставления Субсидии, предусматривающий проведение строительного контроля в процессе проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, заключенный в соответствии с частью 7 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливающий гарантийный срок на оказанные услуги и (или) выполненные работы продолжительностью не менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, а также обязательства подрядной организации по устранению выявленных нарушений в разумный срок за свой счет и своими силами, или соглашение о намерениях заключить договор строительного подряда о проведении капитального ремонта или замены лифта в многоквартирном доме, подписанное подрядной организацией (в случае формирования фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на специальном счете).

**Приложение**  
к перечню документов для предоставления  
субсидии из областного бюджета Тверской области  
на проведение капитального ремонта (замену)  
лифтового оборудования в многоквартирных домах

**Сведения**

о многоквартирном доме, в отношении которого планируется осуществление капитального ремонта или замены лифта, и стоимости затрат на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме

| №<br>п/п | Адрес<br>многоквартирного<br>дома (далее – МКД)                          | Год<br>ввода в<br>эксплуа-<br>тацию<br>МКД | Кол-во<br>подъездов<br>в МКД | Кол-во<br>этажей<br>в МКД | Кол-во<br>собственников<br>помещений<br>в МКД | Способ<br>формирования<br>фонда<br>капитального<br>ремонта МКД | Стоимость услуг, работ по капитальному ремонту<br>или замене лифта(-ов) |                                                                 |                                                        |                                                                             | Количество<br>лифтов<br>в МКД | Количество<br>лифтов в МКД,<br>требующих<br>капитального<br>ремонта или<br>замены | Наличие работ по<br>капитальному ремонту<br>или замене лифта в<br>краткосрочном плане<br>реализации региональной<br>программы по<br>проведению капитального<br>ремонта общего<br>имущества в МКД<br>на территории Тверской<br>области |      |      |      |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
|          |                                                                          |                                            |                              |                           |                                               |                                                                | всего                                                                   | в том числе:                                                    |                                                        |                                                                             |                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       | руб. | руб. | руб. |
|          |                                                                          |                                            |                              |                           |                                               |                                                                |                                                                         | за счет средств<br>областного<br>бюджета<br>Тверской<br>области | за счет средств<br>собственников<br>помещений<br>в МКД | за счет<br>привлеченных<br>средств<br>(рассрочка,<br>кредитные<br>средства) |                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |
|          |                                                                          |                                            | ед.                          | ед.                       | ед.                                           | региональный<br>оператор/<br>специальный<br>счет*              | руб.                                                                    | руб.                                                            | руб.                                                   | шт.                                                                         | шт.                           | да/нет                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |
| 1        | МКД                                                                      |                                            |                              |                           |                                               |                                                                |                                                                         |                                                                 |                                                        |                                                                             |                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |
|          | выполнение работ по<br>капитальному<br>ремонту общего<br>имущества в МКД | х                                          | х                            | х                         | х                                             | х                                                              |                                                                         |                                                                 |                                                        | х                                                                           | х                             |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |
|          | Всего                                                                    | х                                          | х                            | х                         | х                                             | х                                                              |                                                                         |                                                                 |                                                        |                                                                             |                               |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                       |      |      |      |

\* Указать владельца специального счета.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)  
организации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)