



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

№ 446-пп

г. Тверь

**О нагрудном знаке Министерства цифрового развития и
информационных технологий Тверской области
«За вклад в развитие цифровых технологий»**

В целях реализации статьи 7 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-ЗО «О наградах и поощрениях в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Учредить награду – нагрудный знак Министерства цифрового развития и информационных технологий Тверской области «За вклад в развитие цифровых технологий».

2. Утвердить Положение об условиях и порядке награждения нагрудным знаком Министерства цифрового развития и информационных технологий Тверской области «За вклад в развитие цифровых технологий» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 04.08.2026 № 446-пп

Положение

об условиях и порядке награждения нагрудным знаком Министерства
цифрового развития и информационных технологий Тверской области
«За вклад в развитие цифровых технологий»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения нагрудным знаком Министерства цифрового развития и информационных технологий Тверской области «За вклад в развитие цифровых технологий» (далее соответственно – Министерство, Нагрудный знак), хранения Нагрудных знаков до их вручения и учет награжденных лиц, порядок рассмотрения наградных материалов, принятия решения о награждении и вручении Нагрудного знака.

2. Нагрудный знак является формой поощрения граждан Российской Федерации со стороны Министерства за высокие достижения на территории Тверской области в сфере информационных технологий, связи, межотраслевой координации развития информационного общества и информационной безопасности.

3. Эскиз Нагрудного знака, а также форма удостоверения к нему утверждаются приказом Министерства.

4. Нагрудный знак является высшей формой поощрения гражданина со стороны Министерства, применение которого возможно при наличии следующих условий:

1) за высокие достижения в сфере информационных технологий, связи, а также внесение лицом, представляемым к награждению Нагрудным знаком, значительного вклада в межотраслевую координацию развития информационного общества и информационной безопасности на территории Тверской области;

2) наличие у лица, представляемого к награждению Нагрудным знаком, предыдущего поощрения благодарностью и почетной грамотой Министерства.

5. Представление к награждению Нагрудным знаком Министерства с кратким описанием заслуг, послуживших основанием для награждения, может быть внесено в Министерство:

- 1) органами государственной власти Тверской области;
- 2) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Тверской области;
- 3) государственными органами Тверской области;
- 4) органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

- 5) организациями;
- 6) общественными объединениями.

6. Представление к награждению нагрудным знаком Министерства цифрового развития и информационных технологий Тверской области «За вклад в развитие цифровых технологий» составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – представление).

7. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к награждению;
- 2) согласие гражданина, представленного к награждению, на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) копия справки о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной не ранее 60 дней до дня, предшествующего дню представления к награждению Нагрудным знаком;
- 4) документы, подтверждающие конкретные заслуги лица, представляемого к награждению (при их наличии).

Копии документов, предусмотренных в настоящем пункте, заверяются органом (организацией), направившим(-ей) представление.

8. Представление регистрируется в Министерстве в автоматизированной информационной системе Тверской области «Система электронного документооборота Правительства Тверской области» в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

9. Представление подлежит рассмотрению в течение 25 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации представления Министерство проверяет полноту представленного комплекта документов в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения и принимает решение о направлении представления на рассмотрение в общественный совет при Министерстве (далее – Общественный совет) либо оставляет представление без удовлетворения, уведомив об этом лицо, направившее представление, посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием основания для оставления представления без удовлетворения.

Срок направления представления на рассмотрение в Общественный совет составляет не более 5 рабочих дней со дня его представления.

Представление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, Министерством не возвращаются.

11. Основаниями для оставления представления без удовлетворения являются:

- 1) несоответствие лица, представляемого к награждению Нагрудным знаком, условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) представление документов или сведений с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7 настоящего Положения;

3) наличие у лица, представляемого к награждению Нагрудным знаком, одноименного Нагрудного знака, которым оно было награждено ранее.

12. Общественный совет рассматривает представление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления на заседании Общественного совета.

13. По результатам рассмотрения представления и приложенных к нему документов Общественный совет принимает рекомендательное для Министерства решение о согласовании представления или об отказе в согласовании представления, которое оформляется протоколом заседания Общественного совета, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет его в адрес Министерства.

В случае принятия Общественным советом решения об отказе в согласовании представления в протоколе заседания Общественного совета указывается обоснование причины отказа.

14. Основаниями для отказа в согласовании Общественным советом представления является недостоверность представленной в нем и в документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, информации. Под недостоверными сведениями понимается наличие искаженных сведений и неточностей.

15. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение о награждении Нагрудным знаком или об отказе в награждении Нагрудным знаком.

16. В случае принятия решения о награждении Нагрудным знаком Министерство уведомляет об этом лицо, направившее представление, по номеру телефона, указанному в представлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в награждении Нагрудным знаком Министерство направляет уведомление лицу, направившему представление, посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с обоснованием отказа в награждении Нагрудным знаком.

17. Решение о награждении Нагрудным знаком оформляется приказом Министерства о награждении Нагрудным знаком.

18. Вручение Нагрудного знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Министром цифрового развития и информационных технологий Тверской области либо по его поручению иными должностными лицами Министерства лично награждаемому в торжественной обстановке в присутствии работников Министерства, представителей направившего(-их) представление, и иных лиц, участвующих в церемонии вручения Нагрудного знака.

19. Учет и хранение Нагрудных знаков до их вручения возлагаются приказом Министерства на сотрудника кадровой службы Министерства, который несет ответственность за их сохранность.

20. Хранение Нагрудных знаков и документов к ним после награждения осуществляется награжденными лицами.

21. Учет лиц, награжденных Нагрудным знаком, ведется сотрудником кадровой службы Министерства в журнале учета наградных документов Министерства (далее – журнал учета). Журнал учета ведется на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Министерства.

22. В случае утраты (порчи) Нагрудного знака и (или) удостоверения к нему дубликат Нагрудного знака и (или) дубликат удостоверения к Нагрудному знаку не выдаются.

Приложение
к Положению об условиях
и порядке награждения нагрудным
знаком Министерства цифрового
развития и информационных
технологий Тверской области
«За вклад в развитие цифровых
технологий»

Министерство цифрового развития и
информационных технологий Тверской области

от _____

(должность, фамилия, инициалы, телефон руководителя органа,
организации, объединения, внесшего настоящее представление)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению нагрудным знаком Министерства цифрового развития и
информационных технологий Тверской области
«За вклад в развитие цифровых технологий»

Прошу наградить _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,
представляемого к награждению)

нагрудным знаком Министерства цифрового развития и информационных
технологий Тверской области «За вклад в развитие цифровых технологий» за

_____.

(указываются конкретные заслуги лица, представляемого к награждению)

Сведения о лице, представляемом к награждению:

1. Гражданство _____.

2. Должность, место работы (при наличии) _____.

(полное наименование должности и организации)

3. Дата рождения _____.

(число, месяц, год)

4. Образование _____.

(наименование образовательной организации,

специальность по образованию (при наличии))

5. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

6. Какими государственными наградами, наградами Тверской области, наградами исполнительных органов Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области награжден(а) (с указанием реквизитов актов о награждении) (при наличии)

Приложение: _____

Руководитель органа,
объединения, организации, внесшего(-ей)
настоящее представление

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

«___» _____ г.