



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2026

№ 282-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления единовременной выплаты  
при рождении ребенка в студенческой семье**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также обеспечения повышения рождаемости в Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье в размере 200 000 рублей.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье (прилагается).

3. Управлению информационной политики аппарата Правительства Тверской области совместно с Министерством семейной и демографической политики Тверской области организовать освещение настоящего постановления в средствах массовой информации Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, и действует по 31 декабря 2028 года.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Тверской области**



**В.Г. Королев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 14.05.2026 № 282-пп

Порядок  
предоставления единовременной выплаты при рождении начиная  
с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, входящим в состав студенческой семьи, при рождении в ней начиная с 1 января 2026 года каждого ребенка, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей.

3. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 200 000 рублей.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) студенческая семья – категория молодой семьи, в которую входят оба лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в браке, заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющиеся родителями (усыновителями) ребенка (детей) и обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) и обучающееся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования;

2) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

5. Право на единовременную выплату имеют лица, входящие в состав студенческой семьи (далее также – заявители):

1) женщина, родившая с 1 января 2026 года ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению;

2) мужчина, являющийся единственным родителем ребенка, родившегося с 1 января 2026 года, и воспитывающий ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

6. Право на получение единовременной выплаты лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, устанавливается вне зависимости от получения матерью ребенка единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, предусмотренной постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения», и может быть реализовано повторно при рождении очередного ребенка.

7. Право на получение единовременной выплаты предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье по форме, утвержденной приказом Министерства семейной и демографической политики Тверской области (далее соответственно – заявление, Министерство), следующих условий:

1) заявитель и супруг заявителя (заявитель, являющийся единственным родителем) являются гражданами Российской Федерации, проживающими по месту жительства на территории Тверской области;

2) заявитель и супруг заявителя (заявитель, являющийся единственным родителем) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, каждый из которых проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации;

3) государственная регистрация факта рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, МФЦ);

4) ребенок, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, имеет гражданство Российской Федерации по рождению;

5) заявитель и супруг заявителя (заявитель, являющийся единственным родителем) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, и на день подачи заявления, каждый из которых обучается в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее – образовательная организация) по очной форме обучения;

б) обращение за единовременной выплатой поступило в течение шести месяцев со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, но не позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка. Право на получение единовременной выплаты студенческими семьями (единственным родителем), в которых ребенок, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, родился в период с 1 января до 31 мая 2026 года включительно, может быть реализовано в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, не позднее 1 декабря 2026 года, в том числе лицами, окончившими обучение в образовательной организации в 2026 году.

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

8. Требование, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, не применяется в отношении:

1) студенческих семей, в которых супруг(и) принимает(ют) (принимал(и)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо студенческих семей, в которых супруг-лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступил в повторный брак;

2) граждан, приобретших гражданство Российской Федерации по рождению, в части срока проживания.

9. Единовременная выплата не выплачивается, если в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлен(ы) факт(ы):

1) нахождения ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении;

- 2) ограничения либо лишения родительских прав в отношении ребенка;
- 3) передачи ребенка под опеку;
- 4) оставления ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;
- 5) наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом);
- 6) смерти ребенка.

10. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает копии следующих документов:

1) заполненные страницы паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) заполненные страницы паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя);

3) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) документ, содержащий сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документ компетентного органа иностранного государства, содержащий сведения о регистрации брака с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом иностранного государства (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенного судебным органом (при наличии);

7) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

8) справка, подтверждающая обучение заявителя и супруга заявителя (заявителя, являющегося единственным родителем) в образовательных организациях по очной форме обучения.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданное органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или МФЦ, со штампом паспортно-визовой службы о гражданстве либо вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации;

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака родителей ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии);

3) свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) членов его семьи (представляются в случае их изменения).

12. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании – документы) могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении через любой филиал МФЦ;

2) посредством почтовой связи в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ);

3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в филиал МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Предъявления подлинников таких документов в указанном случае не требуется.

13. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и супруга заявителя (заявителя, являющегося единственным родителем) и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

2) в органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов, препятствующих возникновению права на единовременную выплату, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 9 настоящего Порядка;

3) сведения о государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей) заявителя, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, заключении и расторжении брака заявителем, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

14. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости исправления

(доработки) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости исправления (доработки) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанных документов.

15. Решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГКУ или МФЦ.

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

В случае принятия решения о назначении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

16. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, в соответствии с данными, указанными в заявлении.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления

единовременной выплаты с указанием способов получения консультации.

18. Отказ в назначении единовременной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) заявитель или члены его семьи не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 7 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты;

3) установление фактов, препятствующих предоставлению единовременной выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты;

5) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка;

6) подача документов в целях получения единовременной выплаты по истечении срока, указанного в подпункте 6 пункта 7 настоящего Порядка, или позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

19. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области.

21. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, является Министерство.

22. ГКУ осуществляет формирование и ведение реестра получателей единовременной выплаты (далее – Реестр) в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

23. При хранении и обработке сведений, содержащихся в Реестре, ГКУ руководствуется законодательством Российской Федерации в области хранения и обработки персональных данных.

24. Сумма единовременной выплаты, неправомерно выплаченная по вине заявителя (представителя заявителя), в том числе вследствие представления им недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной выплаты, возвращается заявителем добровольно в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ГКУ, направленного в течение 3 рабочих дней со дня установления факта необоснованного предоставления единовременной выплаты заявителю, с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Информирование заявителей (представителей заявителей) по вопросам назначения и предоставления единовременной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей (представителей заявителей).

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги по предоставлению единовременной выплаты любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26. Отчеты о расходовании средств, направляемых на финансирование единовременной выплаты, представляются:

1) ГКУ в Министерство до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

27. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, выделенных на финансирование единовременной выплаты.