



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2026

№ 52-пп

г. Тверь

О Межведомственной комиссии по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, цифровому развитию в Тверской области

В соответствии с законом Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, цифровому развитию в Тверской области.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, цифровому развитию в Тверской области (прилагается).

3. Упразднить Координационный совет по информатизации при Правительстве Тверской области.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 02.09.2015 № 422-пп «О Координационном совете по информатизации при Правительстве Тверской области»;

2) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 28.10.2016 № 371-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.02.2026 № 52-пп

Положение
о Межведомственной комиссии по развитию и внедрению технологий
искусственного интеллекта, цифровому развитию в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, цифровому развитию в Тверской области (далее – Комиссия) является координационным органом при Правительстве Тверской области, образованным в целях реализации единой государственной политики Тверской области в сфере развития информационных технологий, повышения эффективности управления на основе развития технологий искусственного интеллекта, формирования единого информационного пространства Тверской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) исполнение решений Межведомственной комиссии (федерального оперативного штаба) по обеспечению внедрения и использования технологий искусственного интеллекта, в том числе автономных систем искусственного интеллекта, решений Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности и решений подкомиссии по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта, в том числе автономных систем искусственного интеллекта, указанной Правительственной комиссии;

2) координация деятельности исполнительных органов Тверской области по разработке, внедрению, развитию и использованию доверенных

технологий искусственного интеллекта в государственном управлении и совершенствование их использования;

3) координация деятельности исполнительных органов Тверской области, подведомственных государственных учреждений Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, осуществляющих деятельность на территории Тверской области по разработке, внедрению, развитию и использованию технологий искусственного интеллекта, в том числе автономных систем искусственного интеллекта;

4) утверждение целевых показателей мероприятий по разработке и внедрению технологий искусственного интеллекта в Тверской области для исполнительных органов Тверской области с включением данных показателей в ведомственные проекты по цифровому развитию Тверской области;

5) рассмотрение ведомственных проектов по цифровому развитию Тверской области по исполнению указаний (резолюций), перечней поручений Губернатора Тверской области, протоколов, протокольных решений заседаний Правительства Тверской области (далее – поручения Губернатора), поручений по реализации требований указов, распоряжений, перечней поручений Президента Российской Федерации, федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, правовых актов федеральных органов государственной власти (далее – поручения федеральных органов);

б) рассмотрение отчетов о выполнении ведомственных проектов по цифровому развитию Тверской области и достижении целевых значений по разработке и внедрению технологий искусственного интеллекта в Тверской области.

4. Комиссия (за исключением вопросов, указанных в пунктах 31, 38 настоящего Положения) для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает целевые значения по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта в Тверской области;

2) анализирует ведомственные проекты по цифровому развитию Тверской области и осуществляет их оценку по следующим критериям:

достижение результатов целевых значений по развитию и внедрению технологий искусственного интеллекта в Тверской области в соответствии с поручениями Губернатора, поручениями федеральных органов исполнительной власти;

потребность в средствах областного бюджета Тверской области, необходимых для реализации ведомственных проектов по цифровому развитию Тверской области;

3) организует осуществление мониторинга и оценки эффективности деятельности исполнительных органов Тверской области по развитию и

внедрению технологий искусственного интеллекта, использованию информационных технологий;

4) анализирует отчеты о выполнении ведомственных проектов по цифровому развитию Тверской области;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере искусственного интеллекта в Тверской области;

6) рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством.

Раздел III Права Комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, научных организаций, хозяйствующих субъектов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) рассматривать документы по вопросам внедрения технологий искусственного интеллекта и цифрового развития Тверской области;

3) создавать постоянно действующие и иные рабочие группы по отдельным вопросам, касающимся внедрения технологий искусственного интеллекта и цифрового развития Тверской области;

4) организовывать изучение международного и межрегионального опыта по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

Раздел IV Состав и структура Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование включения в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками исполнительных органов Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

При необходимости на заседание Комиссии приглашаются руководители исполнительных органов Тверской области, руководитель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области, представители государственных учреждений Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, а также иных заинтересованных органов, организаций, эксперты.

8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

2) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, список лиц, приглашенных на заседание Комиссии, и утверждает повестку заседания Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4) утверждает составы рабочих групп.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;

2) формирует проект повестки заседания Комиссии;

3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

4) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии и направляет им повестку заседания Комиссии в электронной форме не позднее дня, следующего за днем утверждения председателем Комиссии повестки заседания Комиссии.

В случае изменения даты, места или времени проведения заседания Комиссии или его отмены ответственный секретарь Комиссии информирует об этом лиц, входящих в состав Комиссии, и лиц, приглашенных на заседание Комиссии;

5) организует участие в заседаниях Комиссии руководителей и представителей исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, а также иных заинтересованных органов, организаций, экспертов;

6) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

7) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке;

8) осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;

9) при необходимости готовит проекты правовых актов о внесении изменений в состав Комиссии.

11. Лица, входящие в состав Комиссии, имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3) возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в их заседаниях.

Раздел V Организация деятельности Комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии, утвержденным председателем Комиссии.

План работы Комиссии ежегодно формируется на основании поручений Губернатора Тверской области и поручений федеральных органов исполнительной власти, предложений членов Комиссии и представляется в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.

13. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

14. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденной повесткой заседания Комиссии.

По решению председательствующего на заседании Комиссии определяется форма проведения заседания Комиссии – очная (в том числе посредством использования видео-конференц-связи) или заочная.

По решению председательствующего на заседании Комиссии очередность рассмотрения вопросов может быть изменена, в повестку заседания Комиссии могут быть включены дополнительные вопросы.

15. Вопросы, подлежащие включению в повестку заседания Комиссии, подлежат предварительному рассмотрению на заседании рабочей группы по цифровым проектам.

16. Повестка заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, а также предложений рабочей группы по цифровым проектам, если иное решение не принято председателем Комиссии.

17. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемого дня проведения заседания Комиссии.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все лица, входящие в состав Комиссии.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом.

21. Проект протокола направляется на согласование исполнительному органу Тверской области, к сфере деятельности которого относится рассмотренный на заседании Комиссии вопрос.

Исполнительный орган Тверской области согласовывает проект протокола в течение одного рабочего дня с даты направления проекта протокола на согласование. В случае если исполнительный орган Тверской области по истечении указанного срока не направил в адрес ответственного секретаря Комиссии информацию о согласовании или предложения об уточнении проекта протокола, проект протокола считается согласованным исполнительным органом Тверской области.

22. Протокол подписывают председательствующий на заседании Комиссии и ответственный секретарь.

23. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются лицам, указанным в решении Комиссии, а также лицам, участвовавшим в заседании Комиссии (по запросам).

24. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех представленных в ее составе исполнительных органов Тверской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Тверской области.

25. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в следующие сроки:

- 1) в срок до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) в срок до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

26. Отчеты о работе Комиссии подписывает председатель Комиссии.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством цифрового развития и информационных технологий Тверской области совместно с государственным казенным учреждением Тверской области «Центр информационных технологий» при содействии аппарата Правительства Тверской области.

Раздел VI

Рабочие группы при Комиссии

28. В целях эффективной организации работы Комиссии при Комиссии создаются постоянно действующие рабочие группы:

- 1) рабочая группа по цифровым проектам;
- 2) рабочая группа по связи;
- 3) иные рабочие группы.

Порядок работы указанных рабочих групп определен в соответствующих подразделах настоящего раздела.

Подраздел I
Рабочая группа по цифровым проектам

29. В состав рабочей группы по цифровым проектам входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы по цифровым проектам.

Персональный состав рабочей группы по цифровым проектам утверждается председателем Комиссии.

Заседания рабочей группы по цифровым проектам проводятся по необходимости.

30. Рабочая группа по цифровым проектам осуществляет предварительное рассмотрение вопросов, связанных с функциями Комиссии, указанными в пункте 4 настоящего Положения, если иное решение не принято председателем Комиссии.

31. Рабочая группа по цифровым проектам без вынесения вопросов на заседание Комиссии осуществляет рассмотрение следующих вопросов, связанных с:

1) определением приоритетных направлений, форм и методов государственного регулирования в целях, необходимых для обеспечения развития и внедрения технологий искусственного интеллекта, использования информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности в Тверской области;

2) разработкой и реализацией мер, направленных на расширение масштабов использования цифровых технологий и платформенных решений для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

3) внедрением цифровых технологий и технологий искусственного интеллекта в деятельность исполнительных органов Тверской области и совершенствованием их использования;

4) развитием внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия и с обеспечением интеграции государственных и муниципальных информационных систем;

5) определением приоритетных мероприятий и проектов, связанных с внедрением технологий искусственного интеллекта, цифровым развитием Тверской области, цифровой трансформацией сферы государственного управления, ключевых отраслей экономики и социальной сферы;

6) повышением открытости деятельности исполнительных органов Тверской области и с получением обратной связи от граждан и организаций;

7) участием в координации деятельности, связанной с реализацией мероприятий, направленных на развитие межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг исполнительными органами Тверской области и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;

8) внесением изменений в государственную программу Тверской области «Цифровое развитие и информационные технологии в Тверской области»;

9) повышением качества цифровых сервисов для граждан, способствующих повышению уровня взаимодействия населения Тверской области с исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также улучшению качества жизни граждан, и принятием решений по ним.

32. Рабочая группа по цифровым проектам осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания рабочей группы по цифровым проектам, утвержденной руководителем рабочей группы по цифровым проектам.

33. Секретарь рабочей группы по цифровым проектам формирует проект повестки заседания рабочей группы по цифровым проектам и представляет его на утверждение руководителю рабочей группы по цифровым проектам.

34. Заседание рабочей группы по цифровым проектам считается правомочным, если на нем присутствует более одной трети лиц, входящих в состав рабочей группы по цифровым проектам.

На заседании рабочей группы по цифровым проектам председательствует руководитель рабочей группы по цифровым проектам.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы по цифровым проектам заместитель руководителя выполняет его функции.

35. Решения рабочей группы по цифровым проектам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы по цифровым проектам.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы по цифровым проектам.

36. По итогам заседания рабочей группы по цифровым проектам оформляется решение рабочей группы по цифровым проектам, которое подписывает председательствующий на заседании рабочей группы по цифровым проектам.

В решении рабочей группы по цифровым проектам указываются рекомендации по итогам предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к функциям Комиссии, указанным в пункте 4 настоящего Положения, и предложения рабочей группы по цифровым проектам по включению рассмотренных на заседании рабочей группы по цифровым проектам вопросов в повестку заседания Комиссии, а также итоги рассмотрения вопросов, указанных в пункте 31 настоящего раздела.

Решение рабочей группы по цифровым проектам в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется в Комиссию, а также при необходимости исполнительному органу Тверской области, указанному в решении.

Подраздел II
Рабочая группа по связи

37. В состав рабочей группы по связи входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены рабочей группы по связи.

Персональный состав рабочей группы по связи утверждается председателем Комиссии.

Заседания рабочей группы по связи проводятся по необходимости.

38. Рабочая группа по связи без вынесения вопросов на заседание Комиссии осуществляет рассмотрение следующих вопросов, связанных с:

1) развитием отрасли связи по предоставлению услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оказываемых с использованием точек доступа в Тверской области, по предоставлению услуг подвижной радиотелефонной связи, оказываемых с использованием точек доступа в Тверской области;

2) сервисами оповещения и смс-информирования жителей Тверской области;

3) участием в реализации мероприятий, направленных на создание, развитие, эксплуатацию сетей связи и сооружений связи на территории Тверской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Рабочая группа по связи осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой заседания рабочей группы по связи, утвержденной руководителем рабочей группы по связи.

40. Секретарь рабочей группы по связи формирует проект повестки заседания рабочей группы по связи и представляет его на утверждение руководителю рабочей группы по связи.

41. Заседание рабочей группы по связи считается правомочным, если на нем присутствует более одной трети лиц, входящих в состав рабочей группы по связи.

На заседании рабочей группы по связи председательствует руководитель рабочей группы по связи.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы по связи заместитель руководителя выполняет его функции.

42. Решения рабочей группы по связи принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав рабочей группы по связи.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы по связи.

43. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пункте 38 настоящего раздела, оформляется решение рабочей группы по связи, которое подписывает председательствующий на заседании рабочей группы по связи.

Решение рабочей группы по связи в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется исполнительному органу Тверской области, указанному в решении.

Подраздел III
Иные рабочие группы

44. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов Тверской области Комиссия своими решениями образует иные рабочие группы.

45. Перечень рабочих групп и их состав, а также руководители утверждаются председателем Комиссии.