



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.01.2026

№ 10-пп

г. Тверь

**О нагрудном знаке Министерства молодежной политики  
Тверской области «Доброволец Верхневолжья»**

В целях реализации статьи 7 закона Тверской области от 14.03.2003 № 13-30 «О наградах и поощрениях в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Учредить награду – нагрудный знак Министерства молодежной политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья».
2. Утвердить Положение об условиях и порядке награждения нагрудным знаком Министерства молодежной политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья» (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Тверской области**



**В.Г. Королев**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 22.01.2026 № 10-пп

Положение  
об условиях и порядке награждения нагрудным знаком Министерства  
молодежной политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок награждения нагрудным знаком Министерства молодежи политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья», хранения нагрудных знаков Министерства молодежи политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья» до их вручения и учет награжденных лиц, порядок рассмотрения наградных материалов, принятия решения о награждении и вручении нагрудного знака Министерства молодежи политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья» (далее соответственно – нагрудный знак, Министерство).

2. Нагрудный знак является формой поощрения граждан Российской Федерации со стороны Министерства за высокие достижения в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности в Тверской области.

3. Эскиз нагрудного знака «Доброволец Верхневолжья», а также форма удостоверения к нему утверждаются приказом Министерства.

4. Нагрудный знак является высшей формой поощрения гражданина от Министерства, применение которого возможно при наличии следующих условий:

1) внесение лицом, представляемым к награждению нагрудным знаком, значительного личного вклада в развитие и поддержку добровольчества (волонтерства) в Тверской области;

2) наличие у лица, представляемого к награждению нагрудным знаком, предыдущего поощрения благодарностью и почетной грамотой Министерства.

5. Представление к награждению нагрудным знаком Министерства с кратким описанием заслуг, послуживших основанием для награждения, может быть внесено в Министерство:

- 1) органами государственной власти Тверской области;
- 2) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Тверской области;
- 3) государственными органами Тверской области;
- 4) органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области;
- 5) организациями;
- 6) общественными объединениями.

6. Представление к награждению нагрудным знаком Министерства молодежной политики Тверской области «Доброволец Верхневолжья» составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее – представление).

7. К представлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к награждению;

2) согласие гражданина, представленного к награждению, на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) копию справки о наличии (отсутствии) судимости и факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданной не ранее 60 дней до дня, предшествующего дню представления к награждению нагрудным знаком.

Копии документов, предусмотренных в настоящем пункте, заверяются органом (организацией), направившим(-ей) представление.

8. Представление регистрируется Министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале входящей корреспонденции, который ведется на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

9. Представление подлежит рассмотрению в течение 25 рабочих дней со дня его регистрации в Министерстве.

10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации представления Министерство проверяет полноту представленного комплекта документов в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Положения и принимает решение о направлении представления на рассмотрение в общественный совет при Министерстве (далее – Общественный совет) либо оставляет представление без удовлетворения, уведомив об этом лицо, направившее представление, посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием основания для оставления представления без удовлетворения.

Срок направления представления на рассмотрение в Общественный совет составляет не более 5 рабочих дней со дня его представления.

Представление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, Министерством не возвращаются.

11. Основаниями для оставления представления без удовлетворения являются:

1) несоответствие лица, представляемого к награждению нагрудным знаком, условиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) представление документов или сведений с нарушением требований, установленных пунктами 6, 7 настоящего Положения;

3) наличие у лица, представляемого к награждению нагрудным знаком, одноименного нагрудного знака, которым оно было награждено ранее.

12. Общественный совет рассматривает представление в течение 15 рабочих дней со дня его поступления на заседании Общественного совета.

13. По результатам рассмотрения представления и приложенных к нему документов Общественный совет принимает рекомендательное для Министерства решение о согласовании представления или об отказе в согласовании представления, которое оформляется протоколом заседания Общественного совета, и в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет его в адрес Министерства.

В случае принятия Общественным советом решения об отказе в согласовании представления в протоколе заседания Общественного совета указывается обоснование причины отказа.

14. Основаниями для отказа в согласовании Общественным советом представления является недостоверность представленной в нем и в документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, информации. Под недостоверными сведениями понимается наличие искаженных сведений и неточностей.

15. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в пункте 13 настоящего Положения, принимает решение о награждении нагрудным знаком или об отказе в награждении нагрудным знаком.

16. Решение о награждении нагрудным знаком или об отказе в награждении нагрудным знаком оформляется приказом Министерства о награждении нагрудным знаком или об отказе в награждении нагрудным знаком.

17. В случае принятия решения о награждении нагрудным знаком Министерство уведомляет об этом лицо, направившее представление, по номеру телефона, указанному в представлении, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в награждении нагрудным знаком Министерство направляет уведомление лицу, направившему представление, посредством почтовой связи в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения с обоснованием отказа в награждении нагрудным знаком.

18. Вручение нагрудного знака производится Министром молодежной политики Тверской области либо по его поручению иными должностными лицами Министерства лично награждаемому в торжественной обстановке в присутствии работников Министерства, представителей органа, организации, общественного объединения, направившего(-ей) представление, и иных лиц, участвующих в церемонии вручения нагрудного знака.

19. Учет и хранение нагрудных знаков до их вручения возлагаются приказом Министерства на сотрудника кадровой службы Министерства (далее – кадровая служба), который несет полную материальную ответственность за их сохранность.

20. Хранение нагрудных знаков и документов к ним после награждения осуществляется награжденными лицами.

21. Учет лиц, награжденных нагрудным знаком, ведется кадровой службой в журнале учета лиц, награжденных нагрудным знаком Министерства (далее – журнал учета). Журнал учета ведется на бумажном носителе по форме, утвержденной Министерством.

22. В случае утраты (порчи) нагрудного знака и (или) удостоверения к нему дубликат нагрудного знака и (или) дубликат удостоверения к нагрудному знаку не выдаются.

Приложение  
к Положению об условиях и  
порядке награждения нагрудным  
знаком Министерства молодежной  
политики Тверской области  
«Доброволец Верхневолжья»

Министерство молодежной политики Тверской области

от \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы, телефон руководителя органа,  
организации, объединения, внесшего настоящее представление)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к награждению нагрудным знаком Министерства молодежной политики  
Тверской области «Доброволец Верхневолжья»

Прошу наградить \_\_\_\_\_  
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,  
представляемого к награждению)

нагрудным знаком Министерства молодежной политики Тверской области  
«Доброволец Верхневолжья»

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются конкретные заслуги лица, представляемого к награждению)

Сведения о лице, представляемом к награждению:

1. Гражданство \_\_\_\_\_.

2. Должность, место работы (при наличии) \_\_\_\_\_.

(полное наименование должности и организации)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_.

(число, месяц, год)

4. Образование \_\_\_\_\_.

(наименование образовательной организации,

специальность по образованию (при наличии)

5. Ученая степень, ученое звание (при наличии) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

6. Какими государственными наградами, наградами Тверской области, наградами исполнительных органов Тверской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области награжден(-а) (с указанием реквизитов актов о награждении) (при наличии)

---

---

---

---

Приложение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель органа, организации,  
объединения, внесшего(-ей)  
настоящее представление

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М. П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.