



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.12.2025

№ 697-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении между исполнительным органом Тверской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тверской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 21.06.2005 № 89-ЗО «О государственной гражданской службе Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении между исполнительным органом Тверской области и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 09.12.2025 № 697-пп

Порядок
заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении между
исполнительным органом Тверской области и гражданином с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской службы
Тверской области

1. Настоящим Порядком определяются правила заключения на конкурсной основе договора о целевом обучении между исполнительным органом Тверской области (далее – исполнительный орган) и гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Тверской области (далее – договор о целевом обучении).

2. Договор о целевом обучении заключается между исполнительным органом и отобранным на конкурсной основе:

1) гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, не позднее чем за один год до окончания обучения;

2) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

3) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Тверской области (далее – гражданская служба) в исполнительном органе, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), не позднее чем за один год до окончания обучения;

4) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

1) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) государственные гражданские служащие Тверской области (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) в соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом исполнительным органом, в котором он замещает должность гражданской службы, независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится исполнительным органом исходя из его потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

Потребность в подготовке кадров определяется исполнительным органом самостоятельно.

Решение о проведении конкурса оформляется приказом исполнительного органа. Конкурс проводится конкурсной Комиссией на замещение вакантных должностей по проведению конкурсов на государственную гражданскую службу, образуемой в исполнительном органе.

8. Информацию о проведении конкурса исполнительные органы одновременно размещают на своем официальном сайте и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Единая система) не позднее чем за месяц до даты проведения конкурса.

9. Предложения о заключении договора о целевом обучении размещаются на цифровой платформе «Работа в России» (далее – Цифровая платформа) не позднее 10 июня года, в котором осуществляется прием на обучение, и публикуются с обязательным указанием требования о прохождении конкурса, включая ссылки на официальный сайт исполнительного органа и Единую систему, при переходе по которым имеется возможность ознакомиться с информацией о конкурсе.

Исполнительные органы формируют предложения на Цифровой платформе в соответствии с пунктом 12 раздела 2 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства № 555).

10. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы;

3) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

4) сведения об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых должно быть организовано целевое обучение, и о профессиях, специальностях, направлениях подготовки, по которым требуется целевое обучение в каждой из указанных организаций;

5) сведения о мерах поддержки в период обучения, а также сведения о мерах социальной поддержки, об иных социальных гарантиях и о выплатах, предоставляемых гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 11 – 19 настоящего Порядка, срок, до истечения которого они принимаются;

7) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;

8) контакты лиц, определенных исполнительным органом ответственными за организацию заключения договоров о целевом обучении.

11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в исполнительный орган:

1) заявление в письменной форме на имя руководителя исполнительного органа, проводящего конкурс, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, нотариально заверенную либо заверенную кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

12. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу исполнительного органа:

1) заявление в письменной форме на имя руководителя исполнительного органа, проводящего конкурс;

2) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

3) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в исполнительном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, представляет в кадровую службу исполнительного органа:

1) заявление в письменной форме на имя руководителя исполнительного органа, проводящего конкурс;

2) отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в исполнительный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в исполнительный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в исполнительный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в исполнительный орган оформленное в письменной форме согласие родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в исполнительный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в исполнительном органе, проводящем конкурс (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы (копии документов), указанные в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка, представляются в кадровую службу исполнительного органа гражданином (гражданским служащим) на бумажном носителе или в электронном виде при приеме на обучение, во время обучения документы подаются на бумажном носителе. В электронном виде документы представляются посредством направления с использованием Единой системы. Гражданин представляет сведения, подтверждающие его соответствие требованиям, предъявляемым исполнительным органом к гражданам, с которыми заключается договор о целевом обучении, в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на Цифровой платформе или в Единой системе.

21. Несвоевременное представление документов, указанных в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

22. Проверка соблюдения сроков представления, комплектности и правильности оформления документов, указанных в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка, направленных в электронном виде с использованием сервиса «личный кабинет» Единой системы, информирование гражданина (гражданского служащего) об отказе в приеме документов осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

23. Кадровая служба исполнительного органа направляет гражданину (гражданскому служащему) письменное уведомление об отказе в приеме документов, представленных на бумажном носителе, в срок не позднее двух рабочих дней со дня завершения проверки соблюдения сроков представления, комплектности и правильности оформления документов, указанных в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка.

24. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

25. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии одного и более кандидатов.

26. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 11 – 19 настоящего Порядка, а также на основании результатов конкурсных процедур, решение о проведении которых принимает исполнительный орган, проводящий конкурс.

27. Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Тверской области методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, написание реферата или мотивационного письма.

28. Оценка кандидатов конкурсной комиссией проводится в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка, и должна быть завершена в срок не позднее 20 июня года приема на целевое обучение.

29. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве исполнительного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, учитываются конкурсной комиссией при принятии в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о заключении договора о целевом обучении.

30. Конкурсная комиссия в срок до 20 июня года приема на обучение определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

31. Гражданам (гражданским служащим), подавшим документы, указанные в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка, лично или посредством направления по почте и участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме либо путем их направления по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Гражданам (гражданским служащим), подавшим документы, указанные в пунктах 11 – 19 настоящего Порядка, в электронном виде с использованием Единой системы и участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах посредством направления в указанной системе соответствующего уведомления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица исполнительного органа, в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

Информация о результатах конкурса размещается кадровой службой исполнительного органа на официальном сайте и в Единой системе.

32. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. По решению руководителя исполнительного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных гражданином в соответствии с пунктами 11 – 19 настоящего Порядка.

34. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под подпись с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения соответствующей образовательной программы или замещения должности гражданской службы, а также в случае выявления, в том числе по результатам соответствующих проверок, обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

35. Договор о целевом обучении заключается между исполнительным органом и гражданином (гражданским служащим) после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее начала учебного года по форме, установленной постановлением Правительства № 555.

В случае если договор о целевом обучении заключается во время обучения гражданина (гражданского служащего), то заключение производится не позднее 1 июля года приема на целевое обучение.

В случае если гражданин подал заявку в электронном виде, заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности). В случае если гражданин подал заявку в письменном виде на бумажном носителе, заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе. В случае заключения договора о целевом обучении в письменном виде на бумажном носителе формирование проекта указанного договора осуществляется на Цифровой платформе (при наличии технической возможности), за исключением договоров о целевом обучении, заключаемых в соответствии с предложениями, которые не были размещены на Цифровой платформе.

При заключении договора о целевом обучении в письменном виде он заключается в количестве экземпляров по числу сторон договора о целевом обучении.

При заключении договора о целевом обучении в электронном виде исполнительный орган, организация, осуществляющая образовательную деятельность (в случае если она является стороной договора), подписывают договор о целевом обучении на Цифровой платформе, гражданин подписывает договор о целевом обучении посредством мобильного приложения «Госключ».

36. Исполнительный орган:

осуществляет подготовку проекта договора о целевом обучении;

обеспечивает ознакомление гражданина и иных лиц, участвующих в заключении договора о целевом обучении (при наличии), с указанным проектом;

обеспечивает урегулирование разногласий по проекту договора о целевом обучении при их наличии;

определяет время и место заключения договора о целевом обучении и обеспечивает наличие необходимого количества экземпляров договора о целевом обучении для подписания в случае заключения договора о целевом обучении на бумажном носителе.

37. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменном виде уведомляет организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой он обучается (в которую он принят на обучение), о заключении договора о целевом обучении с предоставлением копии указанного договора.

38. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка для участия в конкурсе справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается после представления им в исполнительный орган документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

39. Срочный служебный контракт должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

40. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с исполнительным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

41. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба исполнительного органа.

42. После заключения договора о целевом обучении исполнительный орган информирует управление государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области о заключении договора о целевом обучении в течение пяти рабочих дней со дня его заключения.