



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2025

№ 619-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 03.12.2024 № 560-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести изменения в Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 03.12.2024 № 560-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Тверской области**

**М.И. Подтихова**



Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 28.10.2025 № 619-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 03.12.2024 № 560-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии  
некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий,  
приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, приуроченных к празднованию Нового года, для отдельных категорий детей (далее соответственно – Субсидия, Мероприятия) в рамках государственной программы Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп.

2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

1) отдельные категории детей – дети в возрасте от 3 до 17 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации по рождению и место жительства которых находится на территории Тверской области (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации):

являющиеся членами семей, имеющих льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке»;

один из родителей которых или оба родителя проходит(ят) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится(ятся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пунктах 8 и 8.1 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ

«Об обороне», при условии его (их) участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области и Запорожской области или гибели (смерти) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного им (ими) при участии в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

относящиеся к категории «ребенок-инвалид»;

находящиеся в государственных учреждениях Тверской области с круглосуточным пребыванием, подведомственных Министерству семейной и демографической политики Тверской области или Министерству здравоохранения Тверской области;

являющиеся обучающимися частных образовательных организаций Тверской области, реализующих программы религиозного (православного) компонента общего образования;

являющиеся участниками областного мероприятия для детей, посвященного празднованию Нового года.

Каждый из родителей либо один родитель в неполной семье, вышеуказанных отдельных категорий детей на дату получения новогоднего подарка имеет место жительства на территории Тверской области и проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о наличии места жительства на территории Тверской области не применяется в отношении родителей либо одного родителя в неполной семье отдельных категорий детей, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта. Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении родителей либо одного родителя в неполной семье отдельных категорий детей, указанных в абзацах третьем, пятом – седьмом настоящего подпункта;

2) сайт Министерства – сайт Министерства семейной и демографической политики Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу <https://minsemya.tverreg.ru/>;

3) ГБУ – государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях Тверской области, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области;

4) новогодний подарок – новогодний подарок для отдельных категорий детей, состав которого установлен приложением к настоящему Порядку.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство).

4. Целью предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление Субсидии осуществляются Министерством.

5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, определенная по результатам отбора (далее – получатель Субсидии, некоммерческая организация).

6. Некоммерческая организация на дату отбора текущего финансового года должна соответствовать следующим критериям:

1) зарегистрирована в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность в соответствии с ОКВЭД не менее двух лет с даты государственной регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) основным или дополнительным видом экономической деятельности некоммерческой организации являются «Образование дополнительное детей и взрослых», «Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки» раздела Р «Образование» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»;

3) предметом и основным видом деятельности некоммерческой организации является реализация программ и проектов, направленных на духовно-нравственное, культурное воспитание детей и молодежи;

4) наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы, связанные с:

1) подготовкой и проведением не менее 40 Мероприятий, в том числе проводимых на территории 40 муниципальных образований Тверской области;

2) обеспечением приобретения новогодних подарков, количество которых устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не допускаются расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в соответствующем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели предоставления Субсидии.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидии

#### Подраздел I

#### Требования к участникам отбора

12. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату рассмотрения заявки, на дату заключения соглашения и в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Субсидии:

поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в отношении участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в пункте 4 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), задолженность по уплате

налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

## Подраздел II Порядок проведения отбора

13. Отбор получателей Субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Организатором отбора является Министерство (далее также – организатор отбора).

14. Организатор отбора формирует комиссию по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек, состоящую из сотрудников организатора отбора. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом организатора отбора.

15. Взаимодействие организатора отбора и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Дата размещения объявления о проведении отбора определяется приказом организатора отбора и не может быть менее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

17. В целях проведения отбора организатор отбора формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии пунктом 55 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) критерии отбора и требования к участникам отбора, определяемые в соответствии с пунктами 6, 12 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

18. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному в пункте 16 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

3) при внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Организатор отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

21. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет организатору отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 12 настоящего Порядка, предоставление которых предусмотрено объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) информация об участнике отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, дата и код причины постановки на учет в налоговом органе, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

4) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

5) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка;

6) размер запрашиваемой Субсидии;

7) сроки проведения Мероприятий.

24. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия устава некоммерческой организации и все внесенные изменения в устав (в случае их внесения);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Субсидии,

подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) проект плана подготовки и проведения не менее 40 Мероприятий в году предоставления Субсидии, в том числе проводимых на территории 40 муниципальных образований Тверской области совместно с ГБУ в форме презентационных материалов в электронной форме, который должен содержать:

предварительную смету на подготовку и проведение Мероприятий;  
сроки (период), ориентировочное количество участников и формат проведения Мероприятий;

состав новогоднего подарка с указанием товаропроизводителей, а также стоимость новогоднего подарка, планируемого к приобретению за счет средств Субсидии;

проект дизайн-макетов, наносимых на отдельные позиции новогоднего подарка;

сроки закупки, комплектования, поставки и передачи новогодних подарков в ГБУ;

5) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации материально-технической базы (оборудование и (или) иное имущество, используемое для хранения новогодних подарков до дня передачи их в ГБУ);

6) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 3 000 человек.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с требованиями и критериями, определенными в настоящем Порядке.

25. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

26. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

27. Организатор отбора не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами третьим – пятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами третьим – пятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Организатор отбора не возмещает расходы, понесенные участником отбора в связи с подачей документов на получение Субсидии.

30. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичным порядку формирования заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет». Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

32. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно в порядке, аналогичным порядку формирования заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

33. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить организатору отбора не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

34. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный

бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

35. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

36. Комиссия обеспечивает доступ к системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

37. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

38. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Комиссия рассматривает заявки в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка, признает заявку надлежащей.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, комиссия в течение одного рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником отбора доработанной заявки комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

40. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

41. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 6, 12 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) подача участником отбора заявки после времени и (или) даты окончания приема заявок, определенных в объявлении.

42. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 6, 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

43. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. На основании протокола подведения итогов отбора Министерством принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

45. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности информации, представленной участником отбора;
- 3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период для целей предоставления Субсидии.

46. В случае если по окончании срока подачи заявок не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

47. Расчет размера Субсидии на подготовку и проведение Мероприятий (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N \times K) + Z,$$

где

N – стоимость новогоднего подарка в текущем финансовом году (руб.);

K – количество новогодних подарков для отдельных категорий детей в текущем финансовом году (шт.);

Z – затраты некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий в текущем финансовом году (руб.).

48. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 47 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

49. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка, Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

50. Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6 и 12 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

51. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

При отсутствии технической возможности соглашение заключается на бумажном носителе.

52. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соглашение не было подписано победителем отбора, соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения соглашения. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

53. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок организатором отбора соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

В целях информирования граждан информация о победителе (победителях) отбора размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения.

54. За счет средств предоставленной Субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) на поддержку политических партий и кампаний;

3) на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

4) на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

5) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

6) на уплату штрафов, пеней, неустоек;

7) на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг;

8) на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

9) на получение кредитов и займов;

10) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результата предоставления Субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

55. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) количество сформированных и переданных некоммерческой организацией в ГБУ новогодних подарков;

2) количество проведенных некоммерческой организацией Мероприятий.

Значение и дата достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

56. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

57. Получатель Субсидии представляет организатору отбора:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной соглашением.

Отчеты, предусмотренные в настоящем пункте, представляются ежеквартально в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

58. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

## Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии  
и ответственность за их нарушение

59. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

60. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. Контроль за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется организатором отбора, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Организатор отбора проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии, установленных соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

63. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления Субсидии;

3) установление фактов предоставления получателем Субсидии недостоверной информации;

4) непредставление отчетов в сроки, указанные в пункте 57 настоящего Порядка;

5) нецелевое использование Субсидии;

6) привлечение получателя Субсидии к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное статьей 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, после даты заключения соглашения.

64. В случаях, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, выявленных в ходе проверок, организатор отбора готовит заключение об указанных нарушениях и в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 63 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

65. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от главного распорядителя о необходимости

возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

66. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 65 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, установленные соглашением.

68. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, значение которых определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляются в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

69. Некоммерческая организация вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета Тверской области  
субсидии некоммерческой  
организации в целях подготовки и  
проведения мероприятий,  
приуроченных к празднованию  
Нового года, для отдельных  
категорий детей

Состав  
новогоднего подарка

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Коробка подарочная	1
2	Открытка поздравительная	1
3	Батончик «Степ XXL»	1
4	Вафли лимонные	1
5	Ирис «Кис-кис»	2
6	Карамель «Лакомка»	1
7	Карамель «Петушок»	1
8	Кондитерское изделие «Чоко пай»	2
9	Конфета «Шоколадный батончик с орехами»	1
10	Конфета «Антошка-картошка»	1
11	Конфета «Маска»	1
12	Конфета «Гнездо ласточки»	1
13	Конфета «Коровка молочная»	1
14	Конфета «Грильяж в шоколаде»	1
15	Конфета «Белочка»	1
16	Конфета «Красная шапочка»	1
17	Конфета «Халва»	1
18	Конфета «Мишка косолапый»	1
19	Конфета «Волжская птичка»	3
20	Монпансье леденцовое	1
21	Печенье «Чоко бой»	1
22	Шоколад «Аленка»	1
Итого		26

».