



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025

№ 526-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 11.08.2020 № 354-пп**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6.4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1–11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (приложение 1 к настоящему постановлению).»;

2) Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1–11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений настоящего

постановления, предусматривающих предоставление юридическим лицам субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1–11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 26.09.2025 № 526-пп

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.08.2020 № 354-пп

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной
формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области,
воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе)
ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций,
находящихся на территории Тверской области

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на цели предоставления субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица – производители школьной формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), производящие школьную форму и формирующие комплекты школьной формы, а также соответствующие следующим критериям (далее также – юридические лица, участники отбора, заявители):

1) юридическое лицо поставлено на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) основной вид деятельности юридического лица согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц соответствует

коду 14 «Производство одежды» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

3) среднесписочная численность работников юридического лица за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка), должна составлять не менее 50 человек.

4. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) комплект школьной формы – комплект одежды для обучающихся в общеобразовательных организациях Тверской области, соответствующий типовым требованиям к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 13.08.2013 № 382-пп «О типовых требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных организациях Тверской области, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», изготовленный по межгосударственному стандарту ГОСТ 17916-86 «Фигуры девочек типовые. Размерные признаки для проектирования одежды», введенному в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.03.1986 № 692 (далее – ГОСТ 17916-86), или по межгосударственному стандарту ГОСТ 17917-86 «Фигуры мальчиков типовые. Размерные признаки для проектирования одежды», введенному в действие постановлением Государственного комитета СССР по стандартам от 26.03.1986 № 693 (далее – ГОСТ 17917-86), или по индивидуальному пошиву. Перечень изделий, входящих в состав комплекта школьной формы, определен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2) отдельные категории семей в Тверской области, воспитывающие трех и более детей, – многодетные семьи, имеющие льготный статус согласно закону Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области № 78-ЗО), а также семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет, в числе которых родные дети и (или) дети, находящиеся под опекой (попечительством);

3) формирование комплекта школьной формы – осуществление сбора изделий (собственного производства и приобретенных), входящих в состав комплекта школьной формы в соответствии с Перечнем, согласно размерному ряду и цветовой гамме в упаковочный материал.

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие демографической и семейной

политики Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 51-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие демографической и семейной политики Тверской области», является финансовое обеспечение затрат на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов школьной формы для обеспечения детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, непосредственно связанных с производством и формированием комплектов школьной формы:

- 1) расходы на сырье и материалы;
- 2) расходы на основную (заработную плату, премии, надбавки, отчисления в резерв на оплату отпусков с налогом на доход физических лиц) и дополнительную заработную плату основных производственных рабочих, инженерно-технических и иных работников, непосредственно занятых в производстве продукции;
- 3) расходы на страховые взносы, исчисленные по установленным законодательством Российской Федерации тарифам, на оплату труда основных работников, на социальное, медицинское, пенсионное страхование и страхование от несчастных случаев на производстве;
- 4) расходы на оплату товаров, работ (услуг) сторонних организаций;
- 5) накладные расходы, включающие расходы на оплату коммунальных услуг, обслуживание зданий, строений, сооружений и складов, расходы на оплату транспортных и охранных услуг, услуги самозанятых, расходы на закупку оборудования, не являющегося амортизируемым имуществом, на запасные части для оборудования, на вспомогательные материалы и канцтовары, хозяйственные расходы.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

7. Предоставление субсидии осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II
Порядок проведения отбора получателей субсидии
для предоставления субсидии

9. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на день подачи заявки и документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, и заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1–11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не имеет вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

9) ведет отдельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

10) осуществляет свою деятельность по виду экономической деятельности «Производство одежды» ОК 029-2014 на территории Тверской области не менее 3 лет.

По состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из сотрудников Министерства и иных исполнительных органов Тверской области. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

12. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного отбора в текущем финансовом году.

13. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление). Дата размещения объявления определяется Министерством.

14. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидии, установленные пунктом 58 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) количество комплектов школьной формы, на производство и формирование которых предоставляется субсидия;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленные пунктами 56, 57 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.
В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе;
- 17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) отзыв у Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии после объявления отбора;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18. В случае отмены проведения отбора Министерство на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок заявителями с указанием причины отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

19. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

20. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет на едином портале заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копии документов (сертификатов и иных документов), подтверждающих соответствие производимых юридическим лицом изделий требованиям безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков;

2) устав участника отбора в редакции, действующей по состоянию на дату подачи заявки, заверенный печатью (при наличии);

3) сведения о среднесписочной численности работников организации за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, по форме расчета по страховым взносам (КНД 1151111), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@;

4) информация об объеме отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» к уровню среднего объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» ОК 029-2014 за 3 года, предшествующих календарному году подачи заявки.

21. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления

субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 58 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

5) информация о документах, подтверждающих плановые расходы на производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) информация о количестве комплектов школьной формы, которые заявитель обязуется изготовить и сформировать в соответствии с объявлением.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 и абзацем двенадцатым пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством

заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. В случае представления на отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство вправе в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки вернуть заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления недостающих документов, с использованием системы «Электронный бюджет».

28. Заявка может быть отозвана участником отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

29. Участник отбора вправе внести в заявку изменения до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

31. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

32. Для рассмотрения поступивших заявок членам Комиссии открывается доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

33. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в том числе на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора), содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) представление заявки и документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении;

б) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

36. Комиссией по итогам рассмотрения заявок, осуществленного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, проводится ранжирование поступивших заявок (формируется рейтинг) исходя из очередности поступления таких заявок и соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, и определение победителя (победителей) отбора или принимается решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Субсидия предоставляется участнику отбора, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

39. Юридические лица, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидии

40. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок, проведенного в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

42. Условием предоставления субсидии является включение участника отбора в рейтинг, сформированный Министерством в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

43. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

- 1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пунктов 56, 57 настоящего Порядка, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на реализацию мероприятия;

- 2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пунктов 56, 57 настоящего Порядка;

- 3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом положений пунктов 56, 57 настоящего Порядка, если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

- 4) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, с учетом положений пунктов 56, 57 настоящего Порядка, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

44. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет».

и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

46. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, сформированный в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

47. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям пункта 20 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии.

48. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа, уведомляет участников отбора посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

49. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора соглашение о предоставлении субсидии сроком на 1 год.

50. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии не было подписано победителем отбора, оно считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Обязательства Министерства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

51. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на

реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) согласие юридического лица на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок и сроки перечисления средств субсидии, на основании которых формируется план-график;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

5) условие о соответствии юридического лица требованиям пункта 9 настоящего Порядка.

52. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

53. В течение 3 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии между Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и победителем отбора на соответствующий финансовый год заключается соглашение о реализации Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей,

при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1–11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, по форме, утвержденной Министерством.

54. Получатель субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии, в течение года, в котором действует соглашение о предоставлении субсидии, представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством, а также производством и формированием комплектов школьной формы (далее – заявление), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в системе «Электронный бюджет» с учетом графика перечисления субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка.

55. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

56. Размер субсидии определяется равным 13 775,84 рубля за один комплект школьной формы, передаваемый в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с настоящим Порядком.

57. Расчет размера субсидии за один комплект школьной формы, передаваемый в целях бесплатного обеспечения школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, размерные признаки которых не соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86, определяется путем произведения размера субсидии (R), определенного в пункте 56 настоящего раздела, на коэффициент компенсируемых затрат (K), который рассчитывается по следующей формуле:

$$K = \frac{V}{R},$$

где

V – документально подтвержденные плановые расходы, определенные на основании документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на производство одного комплекта школьной формы для детей, размерные признаки которых не соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86 (руб.);

R – размер субсидии за один комплект школьной формы, установленный пунктом 56 настоящего раздела (руб.).

58. Результатами предоставления субсидии являются сохранение объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» ОК 029-2014, производство комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, и обеспечение комплектами школьной

формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы.

Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются:

1) сохранение объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» ОК 029-2014 к уровню среднего объема отгруженных товаров по виду экономической деятельности «Производство одежды» ОК 029-2014 за 3 года, предшествующих году, в котором принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии;

2) количество произведенных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

3) количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы.

Значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

59. Получателю субсидии запрещается за счет полученной субсидии приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

Раздел IV

Требования к отчетности

60. Получатель субсидии представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, ежеквартально, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала финансового года соответственно;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за

кварталом получения субсидии, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

3) отчет о затратах юридического лица на производство и формирование комплектов школьной формы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, ежеквартально, в течение 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, следующего за кварталом получения субсидии, до истечения срока исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии.

К отчету о затратах юридического лица прилагаются документы (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные и другие документы), подтверждающие произведенные затраты получателя субсидии на производство школьной формы, представляемые в электронном виде в системе «Электронный бюджет».

61. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 60 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня представления таких отчетов.

62. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результата предоставления субсидии представляется в сроки и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

63. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

64. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Тверской области.

65. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том

числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

2) наличие в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в течение всего срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

3) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;

4) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, определенного подпунктами 2 – 3 пункта 58 настоящего Порядка.

66. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, определенного подпунктами 2 – 3 пункта 58 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан вернуть полученную субсидию в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ возврат} = V \text{ субсидия} * K,$$

где

V возврат – размер субсидии, возвращаемой в случае недостижения значения результата «Количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы»;

V субсидия – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$K = 1 - T / S,$$

где

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии «Количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы за отчетный финансовый период (текущий год)»;

S – плановое значение результата предоставления субсидии «Количество выданных комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, в соответствии с реестрами получателей комплектов школьной формы, установленное соглашением о предоставлении субсидии».

67. При установлении фактов, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных

фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

68. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

69. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 68 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

71. При наличии нераспределенного объема субсидий или в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований Министерством может быть проведен отбор получателей субсидии в целях предоставления субсидии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

72. В случае невозможности использования субсидии получателем субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года обратиться в Министерство для принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии получателю субсидии, представив следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка субсидии в произвольной форме.

73. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 марта текущего финансового года на основании документов, предусмотренных пунктом 72 настоящего Порядка.

74. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 72 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

75. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 74 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение получателем субсидий условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 72 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

76. Решения, предусмотренные пунктом 74 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства.

77. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок не позднее 1 марта текущего финансового года в областной бюджет Тверской области в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1 – 11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области

Перечень изделий,
входящих в состав комплекта школьной формы

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
Девочки 1 – 3 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, без воротника, нижняя часть рукавов с отворотом для регулирования длины рукава. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, собран на эластичную тесьму, без застежки. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах или кнопках, застежка с планкой на пуговицах или кнопках, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Блузка Описание модели: блуза полуприлегающего силуэта с классическим воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах или кнопках, застежка с планкой на пуговицах или кнопках, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Сарафан Описание модели: сарафан, расширенный книзу, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины, внутренние карманы в боковых швах, застежка в левом боковом шве на тесьму-молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Жабо кружевное Цвет: белый</p>	1
	<p>Значок Описание модели: нагрудный значок с изображением герба Тверской области, круглой формы, диаметром 21 мм, обратная сторона имеет крепление цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 1 – 3 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной шлицей, карман верхний нагрудный «листочка», боковые прорезные карманы в «рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый</p>	2
	<p>Сорочка парадная</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Описание модели: нагрудный значок с изображением герба Тверской области, круглой формы, диаметром 21 мм, обратная сторона имеет крепление цанга-бабочка</p>	1
Девочки 4 – 5 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму-молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Блузка парадная Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой.</p>	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	
	<p>Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Жилет Описание модели: жилет полуприлегающего силуэта, застежка на 4 пуговицы, борта внизу закругленной формы, боковые прорезные карманы «листочка», полочка и спинка с рельефами, на плечах бретели с застежкой на петлю и пуговицу для регулирования длины жилета, на спинки на уровне талии два хлястика. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Описание модели: нагрудный значок с изображением герба Тверской области, круглой формы, диаметром 21 мм, обратная сторона имеет крепление цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 4 – 5 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, на поясе 6 шлевок, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой</p>	2
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Описание модели: нагрудный значок с изображением герба Тверской области, круглой формы, диаметром 21 мм, обратная сторона имеет крепление цанга-бабочка</p>	1
Девочки 6 – 11 класс	<p>Жакет Описание модели: жакет полуприлегающего силуэта, застежка на пуговицах, воротник отложной и боковые карманы «листочка», спинка без шлиц. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Юбка Описание модели: юбка, расширенная книзу, пояс притачной с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, застежка на петлю и пуговицу, в боковом шве слева на тесьму-молнию. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	Блузка парадная	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	
	<p>Блузка Описание модели: блуза с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах, застежка с планкой на пуговицах, низ прямой. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: розовый</p>	1
	<p>Значок Описание модели: нагрудный значок с изображением герба Тверской области, круглой формы, диаметром 21 мм, обратная сторона имеет крепление цанга-бабочка</p>	1
<p>Мальчики 6 – 11 класс</p>	<p>Пиджак Описание модели: пиджак полуприлегающего силуэта, застежка на две пуговицы, спинка с одной или двумя шлицами, карман «листочка», боковые прорезные карманы «в рамку» с клапаном. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Брюки Описание модели: брюки прямого силуэта, пояс с эластичной тесьмой для регулировки объема в области талии, на поясе 6 шлевки, боковые карманы с отрезным бочком. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэфир; либо 45 % шерсть и 55 % полиэфир. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Сорочка парадная Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: белый</p>	1
	<p>Сорочка повседневная</p>	2

Категория получателей комплекта школьной формы	Наименование изделий	Количество единиц (шт.)
	<p>Описание модели: сорочка с отложным воротником, длинным рукавом с манжетой на пуговицах и одним накладным нагрудным карманом. Состав ткани: 55 % хлопок и 45 % полиэстер; либо 50 % хлопок и 50 % полиэстер. Цвет: голубой</p>	
	<p>Галстук Описание модели: галстук классической формы на резинке или застежке. Состав ткани: 50 % вискоза и 50 % полиэстер. Цвет: синий, черный, серый, бордовый</p>	1
	<p>Значок Описание модели: нагрудный значок с изображением герба Тверской области, круглой формы, диаметром 21 мм, обратная сторона имеет крепление цанга-бабочка</p>	1

Комплект школьной формы должен быть упакован в гофрокороб с защитой от вскрытия и с изображением символики Тверской области и национального проекта «Демография».

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для
детей из отдельных категорий семей в
Тверской области, воспитывающих
трех и более детей, при поступлении
(перевод) ребенка (детей) в 1 – 11
классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Информация

о документах, подтверждающих плановые расходы на производство
и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения
комплектами школьной формой детей из отдельных категорий семей
в Тверской области, воспитывающих трех и более детей

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Направление расходов субсидии	Информация, подтверждающая соответствие направления расходов субсидии	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1	Приобретение товаров/работ/услуг	Реквизиты договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров/работ/услуг	
2	Калькуляция себестоимости комплекта школьной формы в разрезе категорий получателей	Структура затрат на производство и формирование комплектов школьной формы детей, размерные признаки которых соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86 на текущий финансовый год	
3	Калькуляция себестоимости комплекта школьной формы в разрезе категорий получателей	Структура затрат на производство и формирование комплектов школьной формы детей, размерные признаки которых не соответствуют межгосударственным стандартам ГОСТ 17916-86 или ГОСТ 17917-86 на текущий финансовый год	

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
производством и формированием
комплектов школьной формы для
детей из отдельных категорий семей в
Тверской области, воспитывающих
трех и более детей, при поступлении
(перевод) ребенка (детей) в 1 – 11
классы общеобразовательных
организаций, находящихся на
территории Тверской области

Заявление

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
производством, а также производством и формированием комплектов
школьной формы

1. Наименование получателя субсидии: _____

ИНН _____

КПП _____

Юридический/фактический адрес: _____

тел. _____

Электронная почта: _____

Вид экономической деятельности в соответствии с Единым
государственным реестром юридических лиц с указанием кода и его
расшифровкой

Расчетный размер субсидии в рублях _____

Сумма субсидии: _____

Прошу предоставить субсидию _____

(наименование юридического лица)

Расчетный счет № _____

в _____ (наименование банка) _____

2. Подтверждаю, что _____ по

(наименование юридического лица)

состоянию на « ____ » _____ 20__ года соответствует следующим
требованиям:

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

2) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

4) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 5 раздела I Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и формированием комплектов школьной формы для детей из отдельных категорий семей Тверской области, воспитывающих трех и более детей, при поступлении (переводе) ребенка (детей) в 1–11 классы общеобразовательных организаций, находящихся на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 11.08.2020 № 354-пп «Об обеспечении школьной формой детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей»;

5) не имеет вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

6) обеспечивает ведение отдельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности на производство школьной формы, а также производство и формирование комплектов школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формы детей из отдельных категорий семей в Тверской области, воспитывающих трех и более детей;

7) осуществляет свою деятельность по виду экономической деятельности «Производство одежды» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, на территории Тверской области не менее 3 лет;

8) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства промышленности и торговли Тверской области, направленный в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Дата подачи заявления «___» _____ 20__ года

Юридическое лицо _____ / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 4
 к Порядку предоставления субсидии юридическим
 лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с
 производством и формированием комплектов школьной
 формы для детей из отдельных категорий семей в
 Тверской области, воспитывающих трех и более детей,
 при поступлении (перевод) ребенка (детей) в 1 – 11
 классы общеобразовательных организаций,
 находящихся на территории Тверской области

Отчет

о затратах юридического лица на производство школьной формы, а также на производство и формирование комплектов
 школьной формы в целях обеспечения комплектами школьной формой детей из отдельных категорий семей
 в Тверской области, воспитывающих трех и более детей, за ___ квартал 20__ года

№ п/п	Контрагент	Реквизиты договора	Наименование товара/услуги	Наименование документа, подтверждающего факт выполнения работ и оказания услуг (товарная накладная/счет-фактура/иное)	Реквизиты товарной накладной/счета-фактуры/иное	Сумма оплаты по товарной накладной/счету-фактуре/иное (руб.)	Реквизит платежного поручения	Сумма оплаты по платежному поручению (руб.)	Доля затрат, вошедших в субсидию (%)	Объем субсидируемых затрат (руб.)
1										
...										
Итого										

Юридическое лицо _____ /
 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)