



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2025

№ 528-пп

г. Тверь

#### **О Положении о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Тверской области**

В соответствии со статьей 12 закона Тверской области от 09.04.2002 № 23-ЗО «Об управлении государственным имуществом Тверской области», в целях повышения эффективности работы государственных унитарных предприятий Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Тверской области (прилагается).

2. Исполнительным органам Тверской области в отношении подведомственных государственных унитарных предприятий Тверской области обеспечить организацию проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Тверской области в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Возложить на руководителей исполнительных органов Тверской области персональную ответственность за организацию и проведение аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Тверской области.

4. Внести в постановление Правительства Тверской области от 05.02.2018 № 35-пп «О Порядке взаимодействия по кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти Тверской области с государственными унитарными предприятиями Тверской области и государственными учреждениями Тверской области и об утверждении примерной формы трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Тверской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании и в пунктах 1, 3 Постановления слова «государственной власти» исключить;

2) в Порядке взаимодействия по кадровым вопросам исполнительных органов государственной власти Тверской области с государственными унитарными предприятиями Тверской области и государственными учреждениями Тверской области, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

в наименовании и по тексту Порядка слова «государственной власти» исключить;

в разделе II Порядка:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заключение, изменение или прекращение трудового договора с руководителем унитарного предприятия осуществляется непосредственно руководителем отраслевого органа исполнительной власти или лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом Губернатора Тверской области.

При прекращении трудового договора с руководителем унитарного предприятия в связи с истечением срока его действия, трудовой договор с руководителем унитарного предприятия может быть перезаключен на новый срок, при условии прохождения руководителем унитарного предприятия аттестации по указанной должности, в период действия трудового договора, с учетом предоставления документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Отраслевому органу исполнительной власти при подготовке проекта распоряжения о назначении руководителя учреждения, за исключением учреждений, включенных в перечень государственных учреждений Тверской области, назначение на должности руководителей которых осуществляется без рекомендации главы муниципального (городского) округа Тверской области, утверждаемый Правительством Тверской области, необходимо получить рекомендации о кандидатуре, предлагаемой на должность руководителя учреждения, от главы муниципального (городского) округа, на территории которого расположено учреждение.»;

в абзаце восьмом пункта 5 слова «части четвертой» заменить словами «части пятой»;

в пункте 8:

подпункт «и» признать утратившим силу;

в подпункте «м» слова «в части четвертой» заменить словами «в части пятой»;

подпункт «о» изложить в следующей редакции:

«о) рекомендации о кандидатуре, предлагаемой на должность руководителя учреждения, от главы муниципального (городского) округа, на территории которого расположено учреждение, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего раздела.»;

дополнить подпунктами «р», «с» следующего содержания:

«р) справка о прохождении лицом, назначаемым на должность руководителя унитарного предприятия, в текущем календарном году профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, выданная медицинской организацией, подведомственной Министерству здравоохранения Тверской области, в соответствии с порядком выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений, определенным Министерством здравоохранения Российской Федерации;

с) документ о прохождении аттестации, подтверждающий соответствие руководителя государственного унитарного предприятия занимаемой должности (при перезаключении трудового договора руководителя унитарного предприятия на новый срок).»;

в абзаце пятом подпункта «а» пункта 19 слова «по форме 2-НДФЛ» заменить словами «по форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации»;

3) в примерной форме трудового договора с руководителем государственного унитарного предприятия Тверской области, утвержденной Постановлением, слова «государственной власти» исключить.

#### 5. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Тверской области от 09.08.2010 № 381-па «Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Тверской области и Положения о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия Тверской области»;

2) постановление Администрации Тверской области от 06.12.2010 № 602-па «О внесении изменения в постановление Администрации Тверской области от 09.08.2010 № 381-па»;

3) постановление Правительства Тверской области от 22.12.2015 № 653-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области»;

4) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 22.08.2019 № 342-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

5) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 01.12.2020 № 542-пп «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 26.09.2025 № 528-пп

Положение  
о проведении аттестации руководителей государственных  
унитарных предприятий Тверской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных унитарных предприятий Тверской области (далее – предприятие).

Аттестация руководителей предприятий проводится один раз в год. Аттестации не подлежат руководители предприятий, проработавшие в занимаемой должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители предприятий, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Целями аттестации руководителей предприятий являются:

1) объективная оценка деятельности руководителей предприятий и определение их соответствия занимаемой должности;

2) оказание содействия в повышении эффективности работы предприятий;

3) стимулирование профессионального роста руководителей предприятий.

3. Для проведения аттестации исполнительный орган Тверской области, в подведомственности которого находится предприятие (далее – отраслевой орган исполнительной власти):

1) образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности предприятий может быть создано несколько аттестационных комиссий) и утверждает ее состав;

2) составляет списки руководителей подведомственных предприятий, подлежащих аттестации в текущем году, и график ее проведения;

3) готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии;

4) утверждает подготовленный аттестационной комиссией перечень вопросов для аттестационных тестов.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии назначается член комиссии от отраслевого органа исполнительной власти. В аттестационную комиссию входят представитель управления государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области, представитель Министерства финансов Тверской области, представитель Министерства экономического развития Тверской области, а также представитель органа по управлению государственным имуществом Тверской области.

При проведении аттестации по инициативе работодателя, результаты которой могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается член комиссии от соответствующего выборного профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Секретарем комиссии назначается член комиссии от отраслевого органа исполнительной власти.

К работе аттестационной комиссии на безвозмездной основе привлекаются эксперты и члены Общественной палаты Тверской области.

5. Отраслевым органом исполнительной власти утверждается график проведения аттестации и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации, а также не позднее чем за две недели до аттестации подготавливается отзыв о служебной деятельности каждого руководителя предприятия.

Отзыв подписывается руководителем отраслевого органа исполнительной власти и должен содержать следующие сведения о руководителе предприятия:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата назначения на должность;
- 3) показатели экономической эффективности деятельности предприятия;
- 4) оценка профессиональных, личностных качеств и результатов служебной деятельности руководителя предприятия.

6. К отзыву прилагаются:

- 1) информация о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, программ деятельности предприятия;
- 2) информация об уровне заработной платы работников предприятия по категориям, суммы и период задолженности по ней.

7. Руководитель должен быть ознакомлен с отзывом под подпись не менее чем за одну неделю до аттестации.

8. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) дата и время проведения аттестации;
- 2) дата представления в аттестационную комиссию отзыва и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 5, 6 настоящего Положения.

9. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. Аттестационная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

10. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании лицами, входящими в состав аттестационной комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

11. Аттестация проводится в виде экзамена в устной форме.

12. Аттестационная комиссия:

- 1) готовит перечень вопросов для проведения аттестации;
- 2) составляет и утверждает ответы на аттестационные вопросы;
- 3) устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей от общего их числа.

13. На заседаниях аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает руководителя предприятия о его работе.

14. Оценка служебной деятельности руководителя предприятия основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом учитываются:

1) знание руководителем предприятия основ гражданского, налогового, трудового законодательства, отраслевой специфики предприятия, правил и норм по охране труда и экологической безопасности, основ управления предприятием, экономики и планирования;

2) своевременность и качественность исполнения должностных обязанностей руководителем предприятия, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами или законами Тверской области, уставом предприятия, трудовым договором;

3) организаторские способности руководителя предприятия;

4) выполнение предприятием плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

5) соблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли предприятия в областной бюджет Тверской области;

6) надлежащее исполнение договорных обязательств предприятием;

7) эффективное и надлежащее использование государственного имущества Тверской области, находящегося у предприятия на праве хозяйственного ведения.

Служебная деятельность руководителя оценивается на основании представленного отраслевым органом исполнительной власти отзыва, а также результатов устного экзамена с руководителем предприятия.

15. По результатам аттестации руководителю предприятия дается одна из следующих оценок:

1) соответствует занимаемой должности;

2) не соответствует занимаемой должности.

16. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю предприятия либо высылается посредством почтовой связи в адрес руководителя не позднее 5 рабочих дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя предприятия.