



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025

№ 428-пп

г. Тверь

#### **О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 29.11.2022 № 662-пп**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.11.2022 № 662-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры»;

2) в пункте 1 Постановления слова «ремонту объектов коммунального хозяйства» заменить словами «модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры»;

3) Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по ремонту объектов коммунального хозяйства, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 12.08.2025 № 428-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.11.2022 № 662-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии  
государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях  
финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации,  
капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет цели, условия и процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (далее – субсидия).

2. В целях настоящего Порядка под объектами коммунальной инфраструктуры понимается комплекс технологически связанных между собой объектов и инженерных сооружений, находящихся в государственной собственности Тверской области и предназначенных для осуществления поставок товаров и оказания услуг в сферах водоснабжения и водоотведения до точек подключения (технологического присоединения) к инженерным системам электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципальных образований Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Тверской области (далее также – Министерство, главный распорядитель).

4. Получателями субсидии являются государственные унитарные предприятия Тверской области, осуществляющие деятельность на территории Тверской области (далее также – предприятие, получатель

субсидии, участник отбора) и соответствующие следующим критериям:

1) основным видом экономической деятельности предприятия является вид деятельности, входящий в классы 36 «Забор, очистка и распределение воды», 37 «Сбор и обработка сточных вод» раздела Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст;

2) предприятие осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Тверской области с численностью населения не более 100 000 человек.

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 07.05.2024 № 203-пп «О государственной программе Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области», является финансовое обеспечение затрат предприятия на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры на следующие направления расходов:

1) модернизация объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе закупка оборудования, материалов и специализированной техники;

2) капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе закупка оборудования и материалов;

3) ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе закупка оборудования и материалов.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя в целях предоставления субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления субсидии

#### Подраздел I

#### Требования к участнику отбора

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

наличие у участника отбора заключения по результатам проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов системы коммунальной инфраструктуры, полученного в организации, осуществляющей деятельность в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в случаях, когда такая сметная стоимость, указанная в сводном сметном расчете стоимости выполнения работ по капитальному ремонту объектов системы коммунальной инфраструктуры по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации», не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

наличие у участника отбора заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства и капитального ремонта объектов системы коммунальной инфраструктуры в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, полученного в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации;

наличие у участника отбора обоснования начальной (максимальной) цены контракта на закупку оборудования, материалов и специализированной техники, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта,

- заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;
- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в отношении участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) у участника отбора на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

## Подраздел II Порядок проведения отбора

10. Организатором отбора является Министерство.

11. Проведение отбора осуществляется Министерством посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

12. Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) дата размещения объявления, срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии пунктом 49 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям

в соответствии с Перечнем документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – перечень);

- 7) критерии отбора, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 14 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;
- 3) при внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

18. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет на едином портале заявку.

Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено объявлением.

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование предприятия;

основной государственный регистрационный номер предприятия;

идентификационный номер налогоплательщика (предприятия);

дата и код причины постановки предприятия на учет в налоговом органе;

адрес предприятия;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты предприятия для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе предприятия (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые предприятие вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами предприятия;

информация о счетах предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям, представляемые участником отбора в соответствии с перечнем;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами пятым – одиннадцатым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок

о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанном в пункте 19 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет». Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для приема заявок в объявлении.

26. Участник отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения срока приема заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

31. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка, признает заявку надлежащей.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение одного рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, представленных участником отбора по собственной инициативе);
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;
- 5) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении.

35. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 33 настоящего Порядка, по итогам которого проводит ранжирование поступивших заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, очередности их поступления и соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка,

и определяет победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

37. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

38. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный значению запрашиваемого размера субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии с учетом положений пункта 39 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

39. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S_i \times S_{\text{сум}}}{\sum S_o \text{ факт}}$$

где  
 $C_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му участнику отбора;

$S_i$  – размер субсидии, указанный в заявке  $i$ -го участника отбора;

Scum – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя в целях предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

So факт – общий размер субсидий исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех участников отбора.

40. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

42. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора субсидии информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

44. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

- 1) наименование предприятия;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

3) размер субсидии.

45. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование предприятия;

2) основание для отказа в предоставлении субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которыми предприятию отказано в предоставлении субсидии.

46. Министерство направляет в адрес предприятий в системе «Электронный бюджет» копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.

47. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора и приказа Министерства о предоставлении субсидии заключает с победителем отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет».

Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает и представляет подписанное соглашение Министерству.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение не было подписано победителем отбора, соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения соглашения. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

48. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также его ликвидации соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

49. Результатом предоставления субсидии является количество объектов коммунальной инфраструктуры, в отношении которых выполнены работы по модернизации и (или) капитальному ремонту, и (или) ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

Значения результатов предоставления субсидии подлежат включению в соглашение и должны быть достигнуты в срок, указанный в соглашении.

50. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению, на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в соглашении.

51. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

52. В случае невозможности использования субсидии получателем субсидии в отчетном финансовом году получатель субсидии вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года обратиться в Министерство для принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии получателю субсидии, представив следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка субсидии в произвольной форме.

53. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 марта текущего финансового года на основании документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

54. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 52 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

55. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 54 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение получателем субсидий условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 52 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

56. Решения, предусмотренные пунктом 54 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства.

57. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в срок не позднее 1 марта текущего финансового года в областной бюджет Тверской области в текущем финансовом году в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в Соглашении.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

58. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

3) отчет об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

59. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность представления отчетов и достоверность сведений, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

60. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем субсидии в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня представления таких отчетов.

#### Раздел IV

#### Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

61. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

62. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

63. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем субсидии условий настоящего Порядка;
- 2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;

- 3) недостижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

- 4) выявление факта наличия вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении получателя субсидии к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

64. При установлении фактов, указанных в пункте 63 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов, направляет получателю субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

65. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

66. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 65 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В случае совершения получателем субсидии после даты заключения соглашения административного правонарушения, предусмотренного статьей 18.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и выявления главным распорядителем данного факта предоставление субсидии прекращается.

68. Предприятие вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из  
областного бюджета Тверской области  
субсидии государственным  
унитарным предприятиям Тверской  
области в целях финансового  
обеспечения затрат на выполнение  
работ по модернизации, капитальному  
ремонту и ремонту объектов  
коммунальной инфраструктуры

Перечень

документов для предоставления из областного бюджета  
Тверской области субсидии государственным унитарным предприятиям  
Тверской области в целях финансового обеспечения затрат  
на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту  
и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

1. Расчет суммы субсидии в целях финансового обеспечения затрат предприятия на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в произвольной форме.

2. Сметный расчет стоимости выполнения работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации».

3. Заключение по результатам проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры, полученное в организации, осуществляющей деятельность в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве, в случаях, когда такая сметная стоимость, указанная в сводном сметном расчете стоимости выполнения работ по капитальному ремонту объектов системы коммунальной инфраструктуры не подлежит проверке на предмет достоверности ее определения в соответствии с частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Заключение по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства и капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Федерации, полученное в ходе проведения государственной экспертизы проектной документации.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку оборудования, материалов и специализированной техники, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6. Учредительные документы предприятия со всеми зарегистрированными в установленном порядке изменениями.

7. Утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности предприятия, составленный по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

8. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени предприятия, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени предприятия, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи заявки в отношении предприятия (по инициативе предприятия).

**Приложение 2**  
к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры

**Отчет**

об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области государственным унитарным предприятиям Тверской области в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры по состоянию на \_\_\_\_\_\*

Наименование объекта коммунальной инфраструктуры	Наименование мероприятий, реализованных в рамках модернизации, капитального ремонта, ремонта объекта коммунальной инфраструктуры	Сумма субсидии, предоставленной государственному унитарному предприятию Тверской области, руб.	Сумма субсидии, использованной государственным унитарным предприятием Тверской области по состоянию на отчетную дату, руб.	Сумма собственных средств, использованных государственным унитарным предприятием Тверской области, руб.

Руководитель государственного унитарного предприятия Тверской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* К отчету прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих расходы, понесенные предприятием при выполнении работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (договоры, связанные с выполнением работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11.11.1999 № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», договоры купли-продажи, платежные поручения, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарная накладная по форме Торг-12, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций», универсальный передаточный документ, фотоотчет, подтверждающий выполнение работ по модернизации, капитальному ремонту и ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, иные документы).».