



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2025

№ 392-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях сохранения исторического и культурного наследия на территории Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области образовательным организациям высшего образования на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы молодежной политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 28.07.2025 № 392-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Тверской области образовательным организациям высшего образования
на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований
по изучению истории Волынского кладбища города Твери

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Тверской области, на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (далее соответственно – Грант, Волынское кладбище).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, расположенных на территории Тверской области, связанных с реализацией мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Гранта, является Министерство молодежной политики Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателем Гранта является государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего образования, расположенная на территории Тверской области (далее – организация).

5. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, относятся:

1) приобретение необходимых технических средств и оборудования для проведения исследований по изучению истории Волынского кладбища, а

также их сборка и установка на месте Волынского кладбища;

2) приобретение печатной продукции и канцелярских товаров для реализации мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища (далее также – мероприятия по изучению истории Волынского кладбища);

3) приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

4) оплата работ (услуг) специалистов и обслуживающего персонала, привлеченных для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

5) приобретение горюче-смазочных материалов для транспортировки оборудования и археологических находок, генераторов, необходимых для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

6) приобретение расходных материалов, необходимых для подготовки исследовательской работы по изучению истории Волынского кладбища;

7) оплата работ (услуг) по информационному обеспечению мероприятий по изучению истории Волынского кладбища, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Не допускается направление Гранта на следующие расходы:

1) финансирование текущих затрат на содержание и ремонт помещений;

2) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовка и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

3) уплата штрафов и пеней;

4) погашение задолженности образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования;

5) приобретение получателями Гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет средств Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Требования к составу и содержанию работ по изучению истории Волынского кладбища утверждаются распоряжением Правительства Тверской области.

9. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем конкурса, в соответствии с разделом II настоящего Порядка (далее – конкурсный отбор).

Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

11. Организация должна:

1) по состоянию на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области гранта в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (далее – заявка), и на дату заключения соглашения о предоставлении Гранта являться государственной образовательной организацией, реализующей образовательные программы высшего образования, расположенной на территории Тверской области;

2) по состоянию на дату рассмотрения заявки, на дату заключения и в течение срока действия соглашения о предоставлении Гранта:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос главного распорядителя, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Организатором конкурсного отбора является Министерство (далее – организатор).

13. Организатор формирует конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Тверской области гранта в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери, образованной при Министерстве (далее – конкурсная комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Тверской области гранта в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (далее – Положение о конкурсной комиссии).

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

14. Взаимодействие организатора, конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

15. Дата размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) определяется организатором и не может быть менее 10 календарных дней до даты начала приема заявок.

16. В целях проведения конкурсного отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения конкурсного отбора;
- 2) дата начала и окончания приема заявок организаций, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;
- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) категории получателей Гранта и критерии оценки заявок;
- 7) порядок подачи организацией заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и экспертов в оценке заявок;

13) объем распределяемого Гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный пунктом 38 настоящего Порядка, правила распределения Гранта по результатам конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;

14) порядок предоставления организации разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя(-ей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения (-ий);

17) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

19. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее даты окончания приема заявок и производится с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право организаций внести изменения в заявки;

4) организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет организатору отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предоставление которых предусмотрено объявлением.

21. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Гранта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) информацию об организации участника отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информацию о руководителе участника отбора;

4) план мероприятий по проведению исследований по изучению истории Волынского кладбища (далее – План мероприятий);

5) бюджет Плана мероприятий;

6) согласие на обработку персональных данных руководителя организации.

22. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия устава организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-

интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с требованиями и критериями, определенными в настоящем Порядке.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

24. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одной организацией может быть подано не более одной заявки.

Организатор отбора не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенными пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка может быть отозвана организацией не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается организации. Если заявка была отозвана, организация вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки такая заявка возвращается организации на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

26. Внесение организацией изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных организацией заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача организацией заявки после даты отбора, определенной для окончания приема заявок.

29. Любая организация со дня размещения объявления на сайте Министерства не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления в произвольной форме.

30. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на сайте Министерства соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

31. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и по результатам оценки заявок определяет победителей конкурсного отбора либо принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

1) соответствие материалов, представленных организацией, основной цели Плана мероприятия;

2) уровень проектной проработки (реализуемость Плана мероприятий, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации Плана мероприятий);

3) уровень актуальности конечного результата Плана мероприятий, целесообразность его практического применения, социальная и общественная значимость для жителей Тверской области;

4) уровень оригинальности Плана мероприятия, его креативный и инновационный характер;

5) наличие дополнительных материалов, направленных на реализацию Гранта;

6) соотношение планируемых затрат на реализацию Плана мероприятия и его ожидаемых результатов, их обоснованность;

7) наличие опыта реализации грантовых проектов;

8) наличие материально-технической базы, необходимой для реализации Плана мероприятий (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения).

32. По каждому из критериев, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, применяется система балльной оценки. Для оценки используется шкала целевых значений от 1 до 100, где 100 – самая высокая оценка, 1 – самая низкая оценка.

Весовое значение критериев конкурсной оценки заявок в общей оценке по каждому из критериев указано в приложении к настоящему Порядку.

Количество баллов, присваиваемых организации по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым лицом, входящим в состав конкурсной комиссии, участвующим в рассмотрении заявки и Плана мероприятий (далее – член конкурсной комиссии). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

Итоговый балл определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

Минимальный итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику конкурсного отбора для признания его победителем конкурсного отбора, составляет 50 баллов.

На основании баллов, полученных организацией, конкурсной комиссией формируется рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла (далее – рейтинг заявок), с указанием размера Гранта.

В случае равенства количества баллов, полученных заявками в ходе проведения отбора, рейтинг заявок формируется с учетом даты, времени подачи и регистрационного номера заявки.

33. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет:

- 1) итоговую балльную оценку заявок;
- 2) рейтинг заявок;
- 3) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- 4) размер Гранта в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

34. Победителями конкурсного отбора признаются организации, включенные в рейтинг заявок, в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении.

35. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- 1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктами 21, 22 настоящего Порядка;

- 2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

36. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения Министерством заявок отклонены все заявки.

37. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, соответствующая требованиям, установленным в объявлении, Министерство предоставляет Грант победителю конкурсного отбора.

38. Размеры Гранта определяются Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитываются по формуле:

$$S_i = S_{i1} + S_{i2} + S_{i3} + S_{i4} + S_{i5} + S_{i6} + S_{i7},$$

где

S_i – размер Гранта, тыс. руб.;

S_{i1} – объем средств, предоставляемый в целях приобретения необходимых технических средств и оборудования для проведения исследований по изучению истории Волынского кладбища, а также их сборка и установка на территории Волынского кладбища;

S_{i2} – объем средств, предоставляемый в целях приобретения печатной продукции и канцелярских товаров для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

Si3 – объем средств, предоставляемый в целях приобретения необходимого инвентаря, экипировки для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

Si4 – объем средств, предоставляемый в целях оплаты работ (услуг) специалистов и обслуживающего персонала, привлеченных для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

Si5 – объем средств, предоставляемый в целях приобретения горюче-смазочных материалов для транспортировки оборудования и археологических находок, генераторов, необходимых для реализации мероприятий по изучению истории Волынского кладбища;

Si6 – объем средств, предоставляемый в целях приобретения расходных материалов, необходимых для подготовки исследовательской работы по изучению истории Волынского кладбища;

Si7 – объем средств, предоставляемый в целях оплаты работ (услуг) по информационному обеспечению мероприятий по изучению истории Волынского кладбища, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации Тверской области и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Максимальный объем Гранта составляет 500,0 тысячи рублей ежегодно.

39. Грант распределяется между организациями, включенными в рейтинг заявок, указанный в пункте 34 настоящего Порядка.

Каждой организации, включенной в рейтинг заявок, распределяется объем Гранта, пропорциональный количеству набранных ею баллов к общему количеству баллов, набранных организациями, включенными в рейтинг заявок, но не выше максимального размера Гранта.

40. По результатам рассмотрения и оценки заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований отклонения.

41. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие требования:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым(и) заключаются Соглашения, и размер предоставляемого Гранта.

42. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путем формирования новых версий с указанием причин внесения изменений.

43. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсной комиссией Министерство оформляет приказ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемого Гранта (далее – приказ).

44. С победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, с обязательным указанием:

- 1) значений результата предоставления Гранта исходя из Плана мероприятий, представленного организацией;
- 2) требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;
- 3) согласия получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается на бумажном носителе.

45. В случае если победителем(-ями) не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в пункте 44 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным, победитель(-и) конкурсного отбора – уклонившимся(-мися) от заключения Соглашения.

При этом Министерство вносит изменение в приказ с исключением из списка победителей конкурсного отбора победителя(-ей), не

заключившего(-их) Соглашение.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект Соглашения направляется следующему по порядку в рейтинге заявок участнику конкурсного отбора.

46. Перечисление Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

47. При наличии нераспределенного объема Гранта или выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году Министерством может быть проведен отбор на предоставление Гранта в целях предоставления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

48. Результатами предоставления Гранта являются:

1) представление сборника научных трудов с историческим материалом в отношении Волынского кладбища (ежегодно, после каждого этапа выполнения работ);

2) формирование сборника архивных материалов в отношении Волынского кладбища и каталога захоронений в некрополе.

Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении, исходя из Плана мероприятий, представленного организацией.

49. Результаты предоставления Гранта должны быть достигнуты в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления Гранта.

Раздел III

Требования к отчетности

50. Получатель Гранта ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

51. Главный распорядитель осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

52. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

53. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

55. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 48 настоящего Порядка и в Соглашении.

56. При установлении фактов, указанных в пунктах 53, 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

57. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

58. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 57 настоящего Порядка, получатель Гранта

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области).

60. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета Тверской области
образовательным организациям
высшего образования на реализацию
мероприятий, направленных на
проведение исследований по
изучению истории Волынского
кладбища города Твери

Весовое значение
критериев конкурсной оценки заявок на участие в конкурсном отборе
на предоставление из областного бюджета Тверской области гранта
в форме субсидий государственным образовательным организациям,
реализующим образовательные программы высшего образования,
на реализацию мероприятий, направленных на проведение исследований
по изучению истории Волынского кладбища города Твери в общей оценке
по каждому из критериев

№ п/п	Наименования критериев бальной оценки	Коэффициент значимости, определяющий важность критерия при проведении оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1	Соответствие материалов, представленных участником конкурсного отбора, основной цели Плана мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (далее – План мероприятий)	0,2	1 – 100
2	Уровень проектной проработки (реализуемость Плана мероприятий, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации Плана мероприятий)	0,2	1 – 100
3	Уровень актуальности конечного результата Плана мероприятий, целесообразность его практического применения, социальная и общественная значимость для жителей Тверской области	0,1	1 – 100
4	Уровень оригинальности Плана мероприятий, его креативный и инновационный характер	0,1	1 – 100

№ п/п	Наименования критериев бальной оценки	Коэффициент значимости, определяющий важность критерия при проведении оценки	Количество баллов
1	2	3	4
5	Наличие дополнительных материалов, направленных на реализацию Гранта	0,1	1 – 100
6	Соотношение планируемых затрат на реализацию Плана мероприятий и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0,1	1 – 100
7	Наличие опыта реализации грантовых проектов	0,1	1 – 100
8	Наличие материально-технической базы, необходимой для реализации Плана мероприятий, направленных на проведение исследований по изучению истории Волынского кладбища города Твери (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения)	0,1	1 – 100