



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.07.2025

№ 390-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия детей и молодежи Тверской области в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», с учетом положений государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 03.05.2024 № 185-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия детей и молодежи Тверской области в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики (прилагается).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы молодежной политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 09.07.2025 № 390-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим лицам, являющимся некоммерческими
организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с
организацией участия детей и молодежи Тверской области в общественно
значимых мероприятиях в сфере молодежной политики

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия детей и молодежи Тверской области в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики (далее – Грант).

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, являющимся некоммерческими организациями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией участия детей и молодежи Тверской области в общественно значимых мероприятиях в сфере молодежной политики.

Общественно значимые мероприятия в сфере молодежной политики – это муниципальные, региональные, всероссийские мероприятия с участием детей и молодежи (семинары, мастер-классы, тренинги, лекции, соревнования, турниры, игры, проекты, акции, конкурсы, фестивали и другие мероприятия) в сферах культуры и искусства, туризма и путешествий, экологии и охраны окружающей среды, науки и технологий, медиа и коммуникаций, труда и овладения профессиями, физической культуры и спорта, ориентированные в том числе на воспитание патриотизма и сохранение исторической памяти, популяризацию семейных ценностей и здорового образа жизни (далее – мероприятия).

Сопровождающее лицо – лицо, отвечающее за безопасность и благополучие несовершеннолетних участников мероприятия во время поездки или участия в мероприятии. Обеспечивается сопровождение несовершеннолетних участников мероприятий из расчета одно сопровождающее лицо не более чем на 10 участников мероприятия.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Гранта, является Министерство молодежной политики Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Получателем Гранта может стать юридическое лицо, являющееся некоммерческой организацией, зарегистрированное на территории Тверской области (далее – организация) и соответствующее следующим критериям:

1) осуществление уставной деятельности по содействию воспитанию детей, их профессиональной ориентации, организации досуга детей и молодежи не менее 2 лет с даты регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) наличие в структуре организации не менее 35 местных отделений и не менее 120 первичных отделений;

3) осуществление деятельности по организации участия детей и молодежи Тверской области в региональных и всероссийских мероприятиях с участием представителей других субъектов Российской Федерации.

5. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя на цели предоставления Гранта.

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, относятся:

1) расходы на проезд участников мероприятий и их сопровождающих (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в купе, плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения, за исключением такси и личного транспорта) к месту проведения мероприятия и обратно;

2) расходы на проживание участников мероприятий и их сопровождающих;

3) расходы на питание участников мероприятий и их сопровождающих;

4) расходы, связанные с участием делегации Тверской области во всероссийских и (или) областных мероприятиях (закупка сувенирной продукции с символикой Тверской области).

7. Не допускается направление Гранта на следующие направления расходов:

1) расходы, напрямую не связанные с организацией мероприятий;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы на поддержку политических партий и осуществление политической деятельности;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы, связанные с приобретением получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученного из областного бюджета Гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) расходы на уплату штрафов и пеней;

9) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство.

8. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

11. Участник отбора (получатель Гранта) должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки, на дату заключения и в течение срока действия соглашения о предоставлении Гранта:

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии);

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос главного распорядителя, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность организации по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Организатором отбора является Министерство молодежной политики Тверской области (далее – организатор отбора).

13. Организатор отбора формирует Комиссию по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек (сотрудников организатора отбора). Состав, порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом организатора отбора.

14. Взаимодействие организатора отбора, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

15. Дата размещения объявления о проведении отбора определяется организатором отбора и не может быть менее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

16. В целях проведения отбора организатор отбора формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя;
- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;
- 5) требования к участникам отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 6) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок возврата заявок на доработку;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 11) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);
- 14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

17. Организатор отбора вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

3) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

18. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора, размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

19. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее даты окончания приема заявок и производится с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей Гранта не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет организатору отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предоставление которых предусмотрено объявлением.

21. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Гранта в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

2) информацию об организации – участнике отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный

регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- 3) информацию о руководителе участника отбора;
- 4) план общественно значимых мероприятий в сфере молодежной политики на год предоставления Гранта (далее – План мероприятий);
- 5) бюджет Плана мероприятий;
- 6) срок реализации мероприятий;
- 7) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 53 настоящего Порядка.

22. В состав заявки также включают следующие документы:

- 1) электронную (отсканированную) копию устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 2) электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) документ, подтверждающий наличие в структуре организации не менее 35 местных отделений и не менее 120 первичных отделений.

Участник отбора вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с требованиями и критериями, определенными в настоящем Порядке.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

24. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

25. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки такая заявка возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

26. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

27. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты отбора, определенной для окончания приема заявок.

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления в произвольной форме.

30. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

31. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

32. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

34. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

35. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 11, 21, 22 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 28 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

37. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

38. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

39. Комиссия проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении.

41. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка, Грант распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

42. Размеры Гранта определяются организатором отбора в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитываются по формуле:

$$Si = Si1 + Si2 + Si3 + Si4,$$

где

Si – размер Гранта, тыс. руб.;

$Si1$ – объем средств, предоставляемый на проезд участников мероприятий и их сопровождающих (в том числе приобретение авиабилетов экономического класса и железнодорожных билетов в купе, плацкартном, общем вагонах и в вагоне с местами для сидения);

$Si2$ – объем средств, предоставляемый на проживание участников мероприятий и сопровождающих их лиц;

$Si3$ – объем средств, предоставляемый на питание участников мероприятий и сопровождающих их лиц;

$Si4$ – расходы, связанные с участием делегации Тверской области во всероссийских и (или) областных мероприятиях (закупка сувенирной продукции с символикой Тверской области).

Максимальный размер Гранта не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств.

43. Грант распределяется между участниками отбора следующим образом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не более максимального размера Гранта;

2) в случае наличия остатка Гранта после распределения средств участнику отбора с первым порядковым номером в рейтинге оставшаяся часть распределяется участнику отбора со вторым порядковым номером рейтинга, при этом в случае, если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Гранта, такому участнику отбора при его

согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток Гранта без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта;

3) распределение Гранта участникам отбора, которым присвоены третий и последующие порядковые номера в рейтинге, осуществляется в порядке, определенном подпунктом 2 настоящего пункта.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемого Гранта.

45. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

46. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссией организатор отбора оформляет приказ с указанием победителей отбора и размера предоставляемого Гранта (далее – приказ).

47. Организатор отбора посредством электронной или почтовой связи уведомляет участников отбора о принятом решении о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

48. В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно, отбор признается несостоявшимся.

49. С победителем (победителями) отбора организатор отбора в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа заключает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) соглашение по типовое форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, с обязательным указанием:

- 1) значений результата предоставления Гранта исходя из Плана мероприятий, представленного участником отбора;

2) требования о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

3) согласия получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается на бумажном носителе.

50. В случае если победителем (победителями) не подписано со своей стороны Соглашение в течение срока, установленного в пункте 49 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным, победитель (победители) отбора – уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

При этом организатор отбора вносит изменение в приказ с исключением из списка победителей отбора победителя (победителей), не заключившего (заключивших) Соглашение.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, проект Соглашения направляется следующему по порядку в рейтинге заявок участнику отбора.

51. Перечисление Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

52. При наличии нераспределенного объема Гранта или выделении дополнительных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году организатором отбора может быть проведен отбор на предоставление Гранта в целях предоставления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

53. Результатами предоставления Гранта являются:

1) количество общественно значимых мероприятий, в которых приняли участие дети и молодежь Тверской области в год предоставления Гранта;

2) количество публикаций о мероприятиях, в которых приняли участие дети и молодежь Тверской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в год предоставления Гранта.

Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении, исходя из Плана мероприятий, представленного участником отбора.

54. Результаты предоставления Гранта должны быть достигнуты в срок до 1 декабря года, в котором предоставляется Грант.

Раздел III

Требования к отчетности

55. Получатель Гранта ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет организатору отбора по формам, установленным Соглашением, следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

56. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

57. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

58. В отношении получателя Гранта организатором отбора осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

59. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

60. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

- 1) нарушение получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе

по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 53 настоящего Порядка и в Соглашении.

61. При установлении фактов, указанных в пунктах 58, 60 настоящего Порядка, организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

62. Получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления организатора отбора о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

63. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 62 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. В случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области).

65. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, установленные Соглашением.