



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2025

№ 318-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 23.03.2018 № 90-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего», изменения, изложив его в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования, утвержденный постановлением

Правительства Тверской области от 23.03.2018 № 91-пп «О предоставлении субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования», изменения, изложив его в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 04.06.2025 № 318-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 23.03.2018 № 90-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996
№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по погребению умерших,
не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников
либо законного представителя умершего

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Закон № 8-ФЗ), по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (далее также – Субсидии, Субсидия) в рамках государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями Субсидии являются специализированные службы по вопросам похоронного дела, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Законом № 8-ФЗ и имеющие статус специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба, участники отбора, получатель Субсидии), соответствующие следующим критериям:

- 1) специализированная служба поставлена на налоговый учет на территории Тверской области;
- 2) специализированная служба осуществляет деятельность на территории Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

4. Предоставление Субсидии осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в целях предоставления Субсидии.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьей 12 Закона № 8-ФЗ, по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Направлением затрат, на которые предоставляется Субсидия, является возмещение специализированным службам стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего.

Гарантированный перечень услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, определяется в соответствии со статьей 12 Закона № 8-ФЗ.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к участникам отбора и порядок проведения отбора для предоставления Субсидии

8. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», по погребению

умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (далее – соглашение о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

9. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного отбора в текущем финансовом году.

12. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление). Дата размещения объявления определяется Министерством.

13. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
 - 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 52 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 7) категория участников отбора и критерии их отбора;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).
- В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается в письменной форме;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в случаях:

1) уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в целях предоставления Субсидии, после размещения объявления на едином портале;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. В случае отмены проведения отбора Министерство на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора с указанием причины отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

18. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, но не позднее 6 месяцев со дня

погребения умершего представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) учредительные документы участника отбора;
- 2) справка о смерти либо справка, подтверждающая факт государственной регистрации рождения ребенка, родившегося мертвым (справки по формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданные органами записи актов гражданского состояния или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- 3) заявка на погребение, выданная медицинским учреждением либо органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту жительства умершего;
- 4) акт выполненных работ, подтверждающий факт осуществления захоронения, подписанный медицинским учреждением либо органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области, выдавшими заявку на погребение, а также специализированной службой;
- 5) согласие органов внутренних дел на погребение (в случае погребения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);
- 6) справка о беременности (в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности);
- 7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная по состоянию на дату подачи заявки;
- 8) нормативный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области о наделении службы статусом специализированной службы;
- 9) письмо Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тверской области о том, что умерший на момент смерти не являлся пенсионером, и (или) об отсутствии регистрации умершего на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- 10) свидетельство о смерти.

Документы, указанные в подпунктах 7 – 10 настоящего пункта, представляются по инициативе участника отбора, а в случае их

непредставления необходимые сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной

информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. В случае представления на отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка (за исключением документов,

представляемых участником отбора по собственной инициативе), несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Заявка может быть отозвана участником отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Участник отбора вправе внести в заявку изменения до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

30. Для рассмотрения поступивших заявок членам Комиссии открывается доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

31. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных

предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

32. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в том числе на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

33. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 19 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

4) недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора), содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) представление заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в объявлении;

6) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

34. Комиссией по итогам рассмотрения заявок, осуществленного в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) отбора или принимается решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в отборе;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Субсидия предоставляется участнику отбора, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

37. Участники отбора, не прошедшие отбор, могут повторно принять участие в отборе.

Раздел III
Порядок предоставления Субсидии

38. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СУММ} = \text{Ч} * \text{С},$$

где

СУММ – размер субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг в соответствии со статьей 12 Закона № 8-ФЗ, по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (рублей);

Ч – численность захороненных, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего (человек);

С – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на дату смерти каждого умершего, не имеющего супруга, близких родственников либо законного представителя умершего (рублей).

Субсидии предоставляются в размере, установленном на дату погребения умершего по месту осуществления погребения, в соответствии с пунктом 3 статьи 9 Закона № 8-ФЗ.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок, проведенного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

40. Условием предоставления Субсидии является включение участника отбора в рейтинг, сформированный Министерством в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом пункта 38 настоящего Порядка, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в целях предоставления Субсидии;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке

с учетом пункта 38 настоящего Порядка, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему;

4) в случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

42. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой Субсидии.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, сформированный в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в него.

45. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям пункта 19 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа, уведомляет участников отбора посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, заключает с победителем (победителями) отбора соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии.

48. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии не было подписано победителем отбора, оно считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Обязательства Министерства по предоставлению Субсидии данному победителю отбора прекращаются.

49. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств Субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

50. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», оно заключается в письменной форме.

51. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется на основании приказа Министерства в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

52. Результатом предоставления Субсидии является количество умерших, погребенных специализированной службой, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего. Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

53. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

54. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем Субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

55. Получатели Субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

56. В отношении получателей Субсидий осуществляется проверка Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличие в отношении получателя Субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или

должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов в письменной форме уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

59. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

60. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 59 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 04.06.2025 № 318-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 23.03.2018 № 91-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела
в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших),
не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников
либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-
медицинского исследования

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования (далее также – Субсидии, Субсидия) в рамках государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. Получателями Субсидии являются специализированные предприятия по вопросам похоронного дела – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, оказывающие ритуальные услуги, осуществившие доставку тел умерших (погибших) вне дома, в общественных и иных местах, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования (далее – специализированные предприятия, участники отбора, получатель Субсидии), соответствующие следующим критериям:

- 1) специализированные предприятия поставлены на налоговый учет на территории Тверской области;
- 2) специализированные предприятия осуществляют деятельность на территории Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство промышленности и торговли Тверской области (далее – Министерство).

4. Предоставление Субсидии осуществляется Министерством за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в целях предоставления Субсидии.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Направлением затрат, на которые предоставляется Субсидия, является возмещение специализированным предприятиям затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к участникам отбора и порядок проведения отбора для предоставления Субсидии

8. Участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, и на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего с места смерти для судебно-медицинского исследования (далее – соглашение о предоставлении субсидии), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

9. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного отбора в текущем финансовом году.

12. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора

(далее – объявление). Дата размещения объявления определяется Министерством.

13. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
 - 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
 - 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) результат предоставления Субсидии, установленный пунктом 52 настоящего Порядка;
 - 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
 - 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
 - 7) категория участников отбора и критерии их отбора;
 - 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
 - 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
 - 10) правила рассмотрения заявок;
 - 11) порядок возврата заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).
- В случае отсутствия технической возможности заключения соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» оно заключается в письменной форме;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в случаях:

1) уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в целях предоставления Субсидии, после размещения объявления на едином портале;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. В случае отмены проведения отбора Министерство на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора с указанием причины отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

18. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, но не позднее 6 месяцев после завершения доставки тел умерших (погибших) с места гибели для судебно-медицинского исследования представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) учредительные документы участника отбора;
- 2) направление на доставку тела умершего (погибшего) с места гибели для судебно-медицинского исследования за счет средств областного бюджета Тверской области, оформленное в соответствии с приложением (носящим рекомендательный характер) к постановлению Администрации Тверской области от 14.03.2003 № 60-па «Об организации доставки тел (останков) умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования за счет средств областного бюджета Тверской области»;
- 3) паспорт транспортного средства специализированного предприятия, обеспечивающего транспортировку тел умерших (погибших) с места гибели для судебно-медицинского исследования (далее – транспортное средство);
- 4) договор аренды транспортного средства (при наличии);
- 5) штатное расписание специализированного предприятия;
- 6) путевой лист транспортного средства;
- 7) документы, подтверждающие затраты специализированного предприятия (чеки, накладные, счета-фактуры и другие):
 - на закупку автомобильного топлива, смазочных материалов, запасных частей, шин и прочих материалов (санитарные пакеты, перчатки, дезинфицирующие средства);
 - на техническое обслуживание и ремонт транспортного средства;
 - расчет часовой ставки оплаты труда работников, непосредственно занятых при оказании услуг по доставке тел умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования, с указанием отчислений на социальные нужды (в процентном отношении) на основании установленных законодательством Российской Федерации нормативов отчислений;
 - расчет амортизационных отчислений или расходов по арендной плате транспортного средства;
 - сводный расчет затрат по доставке тел умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования;
 - прочие расходы;
- 8) пояснительная записка (при необходимости представления обоснований расчетов);
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная по состоянию на дату подачи заявки;
- 10) свидетельство о регистрации транспортного средства.

Документы, указанные в подпунктах 9 – 10 настоящего пункта, представляются по инициативе участника отбора, а в случае их непредставления необходимые сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления

Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. В случае представления на отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора), несоответствия заявки

требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Заявка может быть отозвана участником отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Участник отбора вправе внести в заявку изменения до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

30. Для рассмотрения поступивших заявок членам Комиссии открывается доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

31. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

32. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

В целях проверки стоимости услуг специализированного предприятия по доставке тел умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования (далее – стоимость услуг участника отбора) Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола вскрытия заявок направляет запрос в Главное управление «Региональная энергетическая комиссия» Тверской области (далее – Главное управление) для согласования стоимости услуг участника отбора. Главное управление в течение 4 рабочих дней со дня получения запроса направляет в адрес Министерства письмо о согласовании либо об отказе в согласовании стоимости услуг участника отбора.

33. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пункта 19 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

4) недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора), содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) представление заявки и документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка по истечении срока, установленного в объявлении;

6) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

34. Комиссией по итогам рассмотрения заявок, осуществленного в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка, проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) отбора или принимается решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в отборе;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Субсидия предоставляется участнику отбора, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

37. Участники отбора, не прошедшие отбор, могут повторно принять участие в отборе.

Раздел III Порядок предоставления Субсидии

38. Размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СУММ} = \text{Ч} * \text{С},$$

где

СУММ – размер субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным предприятиям по вопросам похоронного дела в целях возмещения затрат по доставке тел умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, с места смерти для судебно-медицинского исследования (рублей);

Ч – численность доставленных тел умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования (человек);

С – стоимость услуг, по доставке тел умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования, на дату смерти каждого умершего (рублей).

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок, проведенного в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

40. Условием предоставления Субсидии является включение участника отбора в рейтинг, сформированный Министерством в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

41. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим образом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке с учетом пункта 38 настоящего Порядка, но не выше лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств в целях предоставления Субсидии;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке с учетом пункта 38 настоящего Порядка, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему;

4) в случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

42. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой Субсидии.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, сформированный в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в него.

45. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям пункта 19 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидии.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа, уведомляет участников отбора посредством электронной или почтовой связи о принятом решении о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, заключает с победителем (победителями) отбора соглашение (соглашения) о предоставлении субсидии.

48. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии не было подписано победителем отбора, оно считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. Обязательства Министерства по предоставлению Субсидии данному победителю отбора прекращаются.

49. В соглашение о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств Субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашении о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

50. В случае необходимости внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной

Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», оно заключается в письменной форме.

51. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется на основании приказа Министерства в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

52. Результатом предоставления Субсидии является количество доставленных тел умерших (погибших) с места смерти для судебно-медицинского исследования. Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

Раздел IV Требования к отчетности

53. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

54. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем Субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в срок, определенный соглашением о предоставлении субсидии.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

55. Получатели Субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

56. В отношении получателей Субсидий осуществляется проверка Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличие в отношении получателя Субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов в письменной форме уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

59. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

60. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 59 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».