



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2025

№ 255-пп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 13.05.2025 № 255-пп

Порядок  
проведения отбора социально ориентированных некоммерческих  
организаций Тверской области для оказания информационной поддержки  
в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их  
функционирования путем использования федеральной государственной  
информационной системы «Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций)»

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Порядок, отбор, СОНКО).

2. Понятия, используемые в Порядке, используются в значениях, определенных в федеральных законах от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Отбор проводится в рамках предельного количества СОНКО (далее также – организация, участник отбора), имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Тверской области согласно приложению к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2023 № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в

создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Правила).

4. Отбор проводится Министерством цифрового развития и информационных технологий Тверской области (далее – Министерство) один раз в 3 года на основании заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – заявка) по форме согласно приложению к Порядку.

5. СОНКО на день подачи заявки должна соответствовать следующим критериям:

1) зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Тверской области не менее чем за один год до дня подачи заявки;

2) осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из следующих видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

3) включена в реестр СОНКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

## Раздел II

### Порядок проведения отбора

6. Министерство в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до дня приема заявок размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства) объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) даты окончания приема заявок, которая не может быть ранее 15-го календарного дня, следующего за датой начала приема заявок;
- 4) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 5) порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого представления;
- 6) критериев отбора и требований к участникам отбора в соответствии с Порядком;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемым к заявкам и документам в соответствии с Порядком;
- 8) сроков размещения итогов проведения отбора на сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;
- 9) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения.

7. Участник отбора по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- 4) не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета Тверской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

б) не включен в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Для участия в отборе организация в срок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку по форме согласно приложению к Порядку с приложением следующих документов:

1) копия учредительного документа (устава), подписанная руководителем участника отбора или представителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии);

2) информация в произвольной форме о деятельности участника отбора за период не менее 1 года до даты подачи заявки в соответствии с видами деятельности, указанными в подпункте 2 пункта 5 Порядка. Информация должна содержать сведения о проведенных участником отбора мероприятиях, о размещении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет публикациях о проведении участником отбора мероприятий;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора).

9. Организация вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не ранее 10 рабочих дней до даты представления заявки;

3) документ, подтверждающий отсутствие у участника отбора фактов привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Заявка регистрируется Министерством в журнале регистрации заявок в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

11. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе Министерством создается комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

12. Заявка с приложенными в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка документами может быть отозвана организацией не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок путем направления в Министерство соответствующего заявления. Возврат заявки с приложенными к ней документами осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления о возврате документов. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявления.

Внесение изменений в заявку не допускается.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 9 Порядка (в случае непредставления их организацией по собственной инициативе).

Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок осуществляет проверку на соответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 7 Порядка, а также заявок и документов на соответствие требованиям пункта 8 Порядка.

14. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям, установленным в пункте 5 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 7 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и обязательных для представления документов требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о местонахождении и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты, определенной в объявлении.

15. Отбор признается несостоявшимся, если для участия в отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все заявки отклонены комиссией по результатам их рассмотрения.

16. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие критериям, установленным пунктом 5 Порядка, и требованиям к участнику отбора, установленным пунктом 7 Порядка, представившие заявку и документы в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 Порядка, в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем поступления заявок в Министерство, с учетом предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Тверской области, в соответствии с пунктом 3 Порядка.

17. Результаты отбора в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения комиссией заявок оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав

комиссии, и размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

18. Протокол заседания комиссии включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения;
- 4) информация об участниках отбора, признанных победителями отбора в соответствии с пунктом 16 Порядка.

19. На основании протокола заседания комиссии, указанного в пункте 17 Порядка, Министерство формирует сведения о СОНКО, имеющих право по результатам отбора на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 6 Правил (далее – сведения).

20. Заместитель Председателя Правительства Тверской области, курирующий вопросы выработки и реализации государственной политики в сферах информационных технологий, связи, телекоммуникаций, в течение 30 календарных дней со дня проведения отбора, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

21. Министерство объявляет дополнительный отбор, но не более 1 раза в год в следующих случаях:

- 1) в случае утраты СОНКО, признанной победителем отбора, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;
- 2) если в ходе проведения отбора количество СОНКО, признанных победителями отбора, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Тверской области, в соответствии с пунктом 3 Порядка.

Приложение

к Порядку проведения отбора социально  
ориентированных некоммерческих организаций Тверской области  
для оказания информационной поддержки в форме содействия  
в создании официальных сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении  
их функционирования путем использования федеральной  
государственной информационной системы «Единый портал  
государственных и муниципальных услуг (функций)»

Министерство цифрового развития и  
информационных технологий Тверской области  
от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Заявка

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих  
организаций Тверской области для оказания информационной поддержки в  
форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-  
телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их  
функционирования путем использования федеральной государственной  
информационной системы «Единый портал государственных и  
муниципальных услуг (функций)»

1. Полное и сокращенное наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации (далее – СОНКО):

\_\_\_\_\_

2. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) с  
указанием даты регистрации:

\_\_\_\_\_

3. Контактные данные СОНКО (местонахождение и адрес, номер  
телефона и адрес электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Виды деятельности согласно уставу СОНКО:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес  
электронной почты (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



6. Сведения о наличии информационного ресурса СОНКО (официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, страницы в социальной сети):

---

Подтверждаю, что:

- 1) СОНКО не включена в реестр иностранных агентов;
- 2) СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) СОНКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 4) СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;
- 5) СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета Тверской области и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 7) в отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

СОНКО обязуется представлять в Министерство цифрового развития и информационных технологий Тверской области информацию об изменении сведений (полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные СОНКО (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пунктах 5, 7 Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области для оказания информационной поддержки

в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 13.05.2025 № 255-пп «Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Тверской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в течение 5 дней с даты таких изменений.

СОНКО согласно на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о СОНКО, о подаваемой заявке, иной информации о СОНКО, связанной с отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки СОНКО в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)