



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2025

№ 103-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления единовременной выплаты  
при постановке на учет по беременности женщине,  
обучающейся по очной форме обучения**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также обеспечения повышения рождаемости в Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения.

2. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (прилагается).

3. Управлению информационной политики аппарата Правительства Тверской области совместно с Министерством семейной и демографической политики Тверской области организовать освещение настоящего постановления в средствах массовой информации Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы семейной и демографической политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и действует по 31 декабря 2027 года.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 26.02.2025 № 103-пп

Порядок  
предоставления единовременной выплаты при постановке на учет  
по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года,  
обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления и осуществления на территории Тверской области единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, вставшей на учет по беременности в медицинских организациях (далее – учет) до 1 января 2025 года.

2. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 100 000 рублей.

Размер единовременной выплаты устанавливается вне зависимости от многоплодности беременности.

3. Единовременная выплата предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется женщине, имеющей гражданство Российской Федерации при постановке на учет (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие места жительства на территории Тверской области на дату постановки на учет и на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку (далее – заявление);

2) проживание заявителем суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

3) женщина обучается на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные организации) на дату постановки на учет;

4) срок беременности женщины превышает 15 недель и заявление подано до родоразрешения;

5) на дату подачи заявления женщина состоит на учете.

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

В случае если у заявителя, имеющего в соответствии с положениями настоящего Порядка право на единовременную выплату, родоразрешение наступило в период с 1 января до 15 марта 2025 года, заявитель вправе в срок по 15 апреля 2025 года подать заявление вне зависимости от факта родоразрешения.

В случае если возраст заявителя, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением граждан, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области), менее указанного в подпункте 2 настоящего пункта срока, ГКУ при принятии решения о предоставлении права на единовременную выплату не учитываются положения подпункта 2 настоящего пункта.

5. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя), представляются при подаче заявления на бумажном носителе;

2) копию справки (сведений) о постановке беременной женщины на учет в медицинской организации с указанием срока беременности;

3) решение суда об установлении проживания заявителя на территории Тверской области с отметкой о дате вступления его в законную силу (в случае отсутствия в паспорте отметки о месте жительства на территории Тверской области);

4) справку, подтверждающую обучение заявителя в образовательной организации по очной форме обучения на дату ее постановки на учет;

5) копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) копии документов, содержащих сведения о рождении заявителя, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо филиалом государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы) могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении через МФЦ;
- 2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;
- 3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников таких документов в указанном случае не требуется.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка и подлежащего получению в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ либо МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ либо МФЦ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя и о сроке его проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы и ответы на межведомственные запросы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

10. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

11. Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце

третьем пункта 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе посредством почтовой связи в адрес ГКУ, через МФЦ или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

12. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

13. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, посредством электронной почты либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения такой консультации.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных требованиями настоящего Порядка;
- 3) непредставление доработанных заявления и (или) документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка;
- 4) единовременная выплата предоставлялась ранее в отношении беременности, в связи с наступлением которой возникло право на единовременную выплату;
- 5) подача заявления и документов в целях получения единовременной выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка;
- 6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об

областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты.

16. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

18. ГКУ осуществляет формирование и ведение реестра получателей единовременной выплаты (далее – Реестр) в электронном виде с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь».

19. При хранении и обработке сведений, содержащихся в Реестре, ГКУ руководствуется законодательством Российской Федерации в области хранения и обработки персональных данных.

20. Сумма единовременной выплаты, неправомерно выплаченная по вине заявителя (представителя заявителя), в том числе вследствие представления им недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной выплаты, возвращается заявителем добровольно в течение 15 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ГКУ, направленного в течение 3 рабочих дней со дня установления факта необоснованного предоставления единовременной выплаты заявителю, с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскивается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Информирование заявителя (представителя заявителя) по вопросам предоставления и перечисления единовременной выплаты осуществляется Министерством, ГКУ и МФЦ, в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств



телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

6) посредством ответов на обращения заявителей (представителей заявителей).

Заявителям (представителям заявителей) предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным Порядком регулярного сбора и анализа обратной связи от внутренних и внешних клиентов Министерства семейной и демографической политики Тверской области, утвержденным приказом Министерства.

22. Порядок взаимодействия Министерства, Министерства здравоохранения Тверской области и образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области, в части реализации настоящего Порядка, в том числе в части информационного сопровождения беременных женщин, вставших на учет, определяется межведомственным соглашением.

23. Финансирование расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области.

24. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, является Министерство.

25. Отчеты о расходовании средств областного бюджета Тверской области, выделенных на предоставление единовременной выплаты, представляются:

1) ГКУ в Министерство – ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

26. Министерство осуществляет контроль за целевым использованием средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на осуществление единовременной выплаты.

Приложение  
к Порядку предоставления  
единовременной выплаты при  
постановке на учет по беременности  
женщине начиная с 1 января 2025 года,  
обучающейся по очной форме  
обучения

В государственное казенное учреждение  
Тверской области  
«Центр выплат «Тверская семья»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности  
женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения

Прошу предоставить мне единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата), в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_;

Место рождения: \_\_\_\_\_;

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель на день постановки на учет по беременности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_;

Место рождения: \_\_\_\_\_;

Сведения о месте жительства: \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения: \_\_\_\_\_;

Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Единоновременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № \_\_\_\_\_, выпущенную к банковскому счету \_\_\_\_\_  
(указать номер карты)

\_\_\_\_\_, открытому в кредитной организации \_\_\_\_\_  
(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ С условиями предоставления единовременной выплаты, установленными Порядком, ознакомлен(а).

☐ Также я ознакомлен(а), что только государственная регистрация факта рождения ребенка (детей) органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» позволяет мне получить следующие меры поддержки семей с детьми (при соблюдении мною прочих условий):

- 1) подарочный набор детских принадлежностей;
- 2) социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов;
- 3) компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье;
- 4) материнский (семейный) капитал гражданам Российской Федерации в Тверской области;
- 5) единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье;

б) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

Заявитель (представитель заявителя):

Дата заполнения

Подпись заявителя  
(представителя заявителя)

/ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Предоставляю \_\_\_\_\_,  
(наименование государственного учреждения Тверской области)

согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ). Данное согласие действует со дня подачи настоящего заявления до окончания предоставления мне единовременной выплаты либо до отзыва его моим письменным заявлением.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ; конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также общеобразовательные организации, профессиональные организации или организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения единовременной выплаты, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))