



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2025

№ 69-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 29.06.2023 № 273-пп**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 29.06.2023 № 273-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области», в целях реализации мероприятий государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:»;

2) приложение к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.02.2025 № 69-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.06.2023 № 273-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам,
являющимся частными образовательными организациями,
для осуществления деятельности по реализации региональных проектов
по духовно-нравственному воспитанию детей

Раздел I
Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат юридических лиц, являющихся частными образовательными организациями, связанных с реализацией региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты в форме субсидий юридическим лицам, являющимся частными образовательными организациями, для осуществления деятельности по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп, по следующим направлениям:

1) оплата работ (услуг) по проведению семинаров, занятий по реализации проектов по духовно-нравственному воспитанию детей;

2) оплата работ (услуг) по разработке, изданию методических материалов по духовно-нравственному воспитанию детей;

3) оплата работ (услуг) по информационному обеспечению региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей, включая разработку и изготовление полиграфической продукции,

информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) оплата работ (услуг) по организации онлайн-трансляций мероприятий, реализуемых в ходе региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей;

5) оплата работ (услуг) по реализации мероприятий по дополнительному образованию детей, направленных на сохранение и развитие целостного духовно-нравственного мировоззрения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с привлечением религиозных организаций традиционных конфессий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. К получателям средств Гранта относятся юридические лица, являющиеся частными образовательными организациями, осуществляющие деятельность по реализации региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей (далее соответственно – получатели Гранта, Организации, Мероприятия), соответствующие следующим критериям:

1) наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ;

2) наличие у Организации государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

3) отсутствие у Организации установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ.

5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Отбор).

6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

9. Участники Отбора по состоянию на даты подачи заявки на участие в Отборе (далее – Заявка) и заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Организатором Отбора является Министерство.

11. Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек

(сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

13. Дата размещения объявления о проведении Отбора (далее – Объявление) определяется Министерством.

14. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале Объявление с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема Заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение Отбора;
- 6) требования к участникам Отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 7) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения Заявок участников Отбора;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемого Гранта в рамках Отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- 14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений Объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе внести изменения в Объявление не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в Объявление изменение способа Отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора получателей Гранта внести изменения в Заявки;

4) участники Отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема Заявок на участие в Отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

18. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

20. Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения Объявления об отмене проведения Отбора.

21. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме Заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставление которых предусмотрено Объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) информация об участнике Отбора:
полное и сокращенное наименование участника Отбора;
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации;
фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии);
наименование учредителя Организации;
номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, сайт организации для направления юридически значимых сообщений;
банковские реквизиты Организации;
- 2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в Объявлении требованиям;
- 3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Гранта.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

25. К Заявке, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава Организации;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

3) информация о численности работников основного списочного состава Организации по состоянию на дату подачи Заявки, в том числе участвующих в проведении Мероприятий;

4) план работы ресурсного центра по реализации методического сопровождения региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей, утвержденный приказом Организации;

5) согласие учредителя на участие Организации в отборе;

6) копия локального акта Организации, подтверждающего отсутствие установленной платы за предоставление образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ.

26. Дополнительно к документам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи Заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) или выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

27. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

30. Участник Отбора может представить только одну Заявку. В случае подачи 2 и более Заявок к участию в Отборе допускается Заявка, которая была подана ранее.

31. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

32. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

33. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема Заявки, установленного в Объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка. В этом случае Заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

37. Участник Отбора вправе внести в Заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, до окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, в системе «Электронный бюджет».

38. Любой участник Отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем размещения на едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

40. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам Отбора.

41. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в Объявлении.

42. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении, членам Комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к Заявкам для их рассмотрения.

43. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок. Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Комиссия рассматривает Заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, и в случае соответствия Заявки требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, признает Заявки надлежащими.

45. В случае несоответствия Заявки требованиям, указанным в Объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия Заявок возвращает Заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

46. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

47. В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной Заявки Комиссия осуществляет рассмотрение Заявки в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

48. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка.

49. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

3) подача участником Отбора Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной в Объявлении;

4) несоответствие представленных участником Отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

50. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия Организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

51. Комиссия в течение срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, проводит ранжирование поступивших Заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров Заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

52. В случае если по окончании срока приема Заявок не подано ни одной Заявки, либо все Заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку Заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

53. Информация о признании Отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема Заявок участников Отбора.

54. В случае если Отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием Заявок, а также в случае признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе объявить процедуру Отбора повторно.

55. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где

S_i – размер средств Гранта, предоставляемых i -й Организации в текущем финансовом году;

S – общий объем средств Гранта;

K_i – количество Мероприятий;

$\sum_{i=1}^n K_i$ – общее количество Мероприятий, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта.

56. Грант распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в Заявке, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

2) в случае если Грант, распределяемый в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Гранта, указанного в Заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный значению запрашиваемого размера Гранта, указанному им в Заявке, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Гранта, указанный участником Отбора в Заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка без изменения указанного участником Отбора в Заявке значения результата предоставления Гранта.

57. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения Заявок;

2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемого Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

58. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа.

59. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

60. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Гранта заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

61. Победитель Отбора в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения подписывает Соглашение.

62. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю Отбора прекращаются.

63. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Гранта;

3) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

64. Результатом предоставления Гранта является реализация региональных проектов по духовно-нравственному воспитанию детей частными образовательными организациями.

65. Значение результата предоставления Гранта и срок его достижения устанавливаются в Соглашении.

66. Получателям Гранта – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

67. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

68. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III

Требования к отчетности

69. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности);

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

70. Отчеты, предусмотренные пунктом 69 настоящего Порядка, представляются ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

71. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

72. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта.

73. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

74. В отношении получателей Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

75. Министерство проводит оценку достижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

76. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации.

77. В случае недостижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученного Гранта.

78. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

79. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 76, 77 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

80. Получатель Гранта в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

81. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 80 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

83. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

84. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.».