



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2025

№ 33-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 05.03.2022 № 145-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 05.03.2022 № 145-пп «О Порядке предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 23.01.2025 № 33-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.03.2022 № 145-пп

Порядок  
предоставления грантов в форме субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при  
осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

## Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – Грант).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия «обращение с животными», «животное без владельца» применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Используемое в настоящем Порядке понятие «приют для животных» применяется в значении, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2019 № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания в них».

3. Целью предоставления Гранта в соответствии с государственной программой Тверской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2024 № 55-пп «О государственной программе Тверской области «Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Тверской области» (далее – государственная программа), является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций на реализацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области по следующим направлениям расходов:

1) содержание животных в приюте (далее – направление 1), включающее:

осмотр и оценку специалистом в области ветеринарии клинического состояния животных, поступивших в приют для животных, оказание им необходимой ветеринарной помощи и лечение (при необходимости);

содержание животных в приюте для животных в течение 20 дней, в том числе 10 дней на карантине и 10 дней на послеоперационном уходе за животным после стерилизации (за исключением животных, не подлежащих стерилизации);

вакцинацию против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, стерилизацию животных и осуществление иных профилактических ветеринарных мероприятий;

маркирование животных неснимаемыми или несмываемыми метками;

содержание животных, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, в приюте для животных, включающее ежедневное кормление, поение, выгул, уход до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных, а также на коммунальные услуги, уборку, дезинфекцию, дезинсекцию и дератизацию помещений приюта для животных;

2) приобретение материалов и оборудования (включая транспортные, погрузочно-разгрузочные работы, работы по монтажу оборудования) в целях обустройства территории для содержания животных (за исключением вложений в объекты капитального строительства) (далее – направление 2).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Гранта, является Главное управление «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области (далее – Главное управление).

5. Получателями Гранта являются некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, реализующие на территории Тверской области мероприятия при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее – получатель Гранта, некоммерческая организация) и соответствующие следующим критериям:

1) некоммерческая организация поставлена на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) некоммерческая организации имеет в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера специалистов в области ветеринарии, технического персонала;

3) некоммерческая организация имеет материально-техническую базу, под которой понимаются отдельно расположенные и предназначенные для содержания животных здания, строения и сооружения, клетки, будки, вольеры, системы водоснабжения (с подачей холодной и горячей воды), водоотведения, канализации, электро- и теплоснабжения, наружного освещения и вентиляции (далее – материально-техническая база),

необходимую для достижения установленных пунктами 52, 53 настоящего Порядка результатов предоставления Грантов;

4) некоммерческая организация принимает обязательства по осуществлению деятельности по содержанию животных на территории, для обустройства которой предоставляется Грант, в течение не менее 5 лет начиная с года, следующего за годом получения Гранта.

6. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному управлению в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления в целях предоставления Грантов.

7. Грант предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – Отбор, заявка).

8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Гранта

#### Подраздел I

#### Требования к участнику Отбора

9. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении Гранта:

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации

Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у участника Отбора по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Главного управления, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

## Подраздел II Порядок проведения Отбора

10. Организатором Отбора является Главное управление.

Отбор осуществляется сформированной Главным управлением Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Главного управления). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Главного управления.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дата размещения объявления о проведении Отбора определяется Главным управлением.

12. В целях проведения Отбора Главное управление формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного управления;
- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктами 52, 53 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение Отбора;
- 6) критерии Отбора и требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 5, 9 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участником Отбора для подтверждения соответствия требованиям в соответствии с пунктами 17 – 20 настоящего Порядка;
- 7) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемого Гранта в рамках Отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- 13) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);
- 15) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) изменение способа проведения Отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

4) участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Взаимодействие Главного управления, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Главное управление принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Главным управлением решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

16. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет в Главное управление на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено объявлением.

Документы, указанные в подпунктах 3, 6 пункта 19 настоящего Порядка, представляются по инициативе участника Отбора.

18. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация об участнике Отбора, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника Отбора;  
основной государственный регистрационный номер участника Отбора;  
идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес участника Отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе участника Отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пунктах 52, 53 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Гранта.

19. В состав заявки на получение Гранта по направлению 1 включаются следующие документы:

1) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника Отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника Отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) документы, подтверждающие право владения или пользования земельными участками для осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области;



4) документы, подтверждающие наличие у участника Отбора материально-технической базы, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, необходимой для организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

5) документы, подтверждающие проведение вакцинации антирабической вакциной против бешенства специалистов в области ветеринарии, находящихся у участника Отбора в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера;

6) документы, подтверждающие квалификацию специалистов в области ветеринарии, находящихся у участника Отбора в штате или работающих по договорам гражданско-правового характера и (или) опыт работы в соответствующей сфере деятельности:

документы об образовании и (или) о квалификации;

копии трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

7) справка-расчет на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на содержание животных без владельцев в приюте согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

20. В состав заявки на получение Гранта по направлению 2 включаются следующие документы:

1) документы, указанные в подпунктах 1 – 3 пункта 19 настоящего Порядка;

2) информационное письмо, содержащее сведения о перечне материалов и оборудования, необходимых для обустройства территории для содержания животных, составленное в произвольной форме;

3) локальный сметный расчет (смета) на обустройство территории для содержания животных по форме 1 локального сметного расчета (сметы) для базисно-индексного метода с применением индекса к СМР, предусмотренной приложением 2 к Методике определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр «Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации» (далее – сметный расчет);

4) гарантийное письмо, содержащее обязательство по осуществлению деятельности по содержанию животных на территории, для обустройства которой предоставляется Грант, в течение не менее 5 лет начиная с года, следующего за годом получения Гранта;

5) справка-расчет на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на приобретение материалов и оборудования (включая транспортные, погрузочно-разгрузочные работы, работы по монтажу оборудования) в целях обустройства территории для содержания животных без владельцев (за исключением вложений в объекты капитального строительства) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

22. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

23. Главное управление не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, определенным пунктами 5, 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Главное управление по собственной инициативе.

24. Проверка участника Отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в пунктах 5, 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным абзацами вторым – восьмым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Главное управление документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

28. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

29. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Главное управление не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Главное управление в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Главным управлением разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

31. Главное управление завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

32. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения.

33. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, признает заявки надлежащими.

34. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о

необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктами 17 – 20 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка;

5) подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении.

36. Комиссия в течение срока, установленного пунктом 33 настоящего Порядка, проводит рассмотрение и ранжирование поступивших заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из соответствия участников Отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 5, 9 настоящего Порядка, очередности их поступления и определение победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

38. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемого Гранта, указанного в объявлении о проведении Отбора.

39. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, Грант распределяется между участниками Отбора, включенными в рейтинг.

40. Размер Гранта, предоставляемого  $i$ -му участнику Отбора по направлению 1, рассчитывается по формуле:

$$S_i = K_{врi} \times N_{врi} + K_{пi} \times N_{пi},$$

где

$S_i$  – размер Гранта, предоставляемого  $i$ -му участнику Отбора;

$i$  – номер участника Отбора, соответствующего критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;

$K_{врi}$  – количество животных, планируемых к содержанию в приюте для животных  $i$ -ого участника Отбора в течение 20 дней, в том числе 10 дней – мероприятия по карантинированию животных и 10 дней – длительность послеоперационного ухода за животными после стерилизации;

$K_{пi}$  – количество животных, планируемых к содержанию в приюте для животных  $i$ -ого участника Отбора, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания;

$N_{врi}$  – норматив затрат на содержание 1 животного без владельцев в приюте для животных в течение 20 дней, включающий первичный осмотр и оценку специалистом в области ветеринарии клинического состояния животных, поступивших в приют для животных, оказание им ветеринарной помощи, стерилизацию (кастрацию), маркирование (мечение) неснимаемыми и несмыываемыми метками;

$N_{врi}$  – 12 923,13 рубля;

$N_{пi}$  – норматив затрат на содержание в приюте для животных 1 животного без владельцев в течение календарного года начиная с 21 дня его нахождения в приюте для животных (345 дней), которое не может быть возвращено на прежние места его обитания;

$N_{пi}$  – 79 315,16 рубля.

41. Размер Гранта, предоставляемого  $i$ -му участнику Отбора по направлению 2, рассчитывается по формуле:

$$S_i = K_i \times C_i,$$

где

$S_i$  – размер Гранта, предоставляемого  $i$ -му участнику Отбора;

$i$  – номер участника Отбора, соответствующего критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке;

$K_i$  – количество мест для одномоментного содержания животных на территории, для обустройства которой предоставляется Грант;

$C_i$  – стоимость материалов и оборудования (включая транспортные, погрузочно-разгрузочные работы, работы по монтажу оборудования) на создание одного места для содержания животных в соответствии со сметным расчетом, представленным участником запроса предложений (за исключением вложений в объекты капитального строительства);

$$C_i \leq N_i,$$

где

$N_i$  – норматив затрат на создание одного места для содержания одного животного;

$N_i$  – 80 000,0 рубля.

Максимальный размер гранта в расчете на одного победителя запроса предложений не может превышать 8 млн рублей.

42. Грант распределяется между участниками Отбора в соответствии с размерами Гранта, указанными ими в заявке, с учетом положений пункта 43 настоящего Порядка.

43. В случае если общая сумма Гранта, заявленная всеми участниками Отбора, включенными в рейтинг, превышает доведенные лимиты бюджетных обязательств, размер Гранта, предоставляемый  $i$ -му участнику Отбора ( $S_i$ ), определяется по формулам:

1) по направлению 1:

$$S_i = (L \times Q_{i1})/100 \%,$$

где

$L$  – общий объем лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

$Q_{i1}$  – доля размера Гранта, заявленного  $i$ -м участником Отбора, рассчитанного с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка, в общей сумме Гранта, заявленной всеми участниками Отбора, включенными в рейтинг (%);

2) по направлению 2:

$$S_i = (L \times Q_{i2})/100 \%,$$

где

$Q_{i2}$  – доля размера Гранта, заявленного  $i$ -м участником Отбора, рассчитанного с учетом положений пункта 41 настоящего Порядка, в общей сумме Гранта, заявленной всеми участниками Отбора, включенными в рейтинг (%).

Расчет размера Гранта, подлежащего предоставлению  $i$ -му участнику Отбора, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводным реестром начислений грантов в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сформированным Главным управлением.

44. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя Комиссии и членов Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключаются Соглашения, и размер предоставляемого Гранта.

45. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

46. На основании протокола подведения итогов Отбора Главное управление принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа.

47. Главное управление посредством электронной или почтовой связи уведомляет участников Отбора о принятом решении о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

48. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных участником Отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации.

49. Главное управление в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа Главного управления о предоставлении Гранта заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

50. Победитель Отбора в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю Отбора прекращаются.

51. В Соглашение включаются в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному управлению ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок Главным управлением соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Гранта;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также его ликвидации Соглашение расторгается с формированием Главным управлением уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

52. Результатами предоставления Гранта по направлению 1 являются:

1) количество принятых животных без владельцев в приют для животных.

Значение результата предоставления Гранта определяется главным распорядителем в соответствии с Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 20.10.2021 № 570-пп «О Порядке осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Тверской области», и устанавливается в Соглашении;

2) количество животных без владельцев, находящихся на содержании получателя Гранта, которые были приняты в приют для животных в текущем году и не могут быть возвращены на прежние места обитания.

Значение определяется главным распорядителем на основании статистических данных, полученных от государственных бюджетных учреждений ветеринарии Тверской области, по животным без владельцев, проявляющим немотивированную агрессивность.

53. Результатом предоставления Гранта по направлению 2 является количество мест для одномоментного содержания животных без владельцев на территории, для обустройства которой предоставляется Грант.

Значение результата предоставления Гранта устанавливается в Соглашении.



54. Получателям Грантов запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления Гранта, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

55. Перечисление Гранта осуществляется на расчетный счет получателя Гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

56. Главное управление осуществляет консультирование некоммерческих организаций по всем вопросам, связанным с предоставлением Гранта, в рамках проведения Отбора.

57. Некоммерческим организациям предоставляется возможность оценить качество мероприятий, связанных с проведением Отбора и предоставлением Гранта, в порядке, установленном порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Главного управления.

58. Некоммерческие организации вправе обжаловать решения Главного управления об отказе в предоставлении Гранта в досудебном (внесудебном) порядке.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Главное управление.

Жалоба может быть направлена по почте, подана через сайт Главного управления, с помощью федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также может быть принята при личном приеме заявителя в Главном управлении.

### Раздел III Требования к отчетности

60. Получатель Гранта представляет в Главное управление отчет о достижении значений результата предоставления Гранта и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по формам, определенным Соглашением, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

61. Главное управление осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

## Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта  
и ответственность за их нарушение

62. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

63. В отношении получателей Гранта Главным управлением осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Главное управление проводит оценку достижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

65. Полученные Гранты подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Главным управлением и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта;

4) нецелевое использование Гранта.

66. В случаях, указанных в пункте 65 настоящего Порядка, выявленных в ходе проверок, Главное управление готовит заключение об указанных нарушениях и в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

67. Получатель Гранта в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, обязан осуществить возврат Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

68. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, установленный пунктом 67 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по возврату Гранта в порядке, предусмотренном законодательством.

69. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 67 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством.

70. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в сроки, установленные Соглашением.

71. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

72. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

73. Некоммерческая организация вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на  
организацию мероприятий при  
осуществлении деятельности по  
обращению с животными без владельцев

Главное управление «Государственная  
инспекция по ветеринарии»  
Тверской области

Справка-расчет  
на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов в форме  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на содержание животных без владельцев в приюте  
в 20 \_\_ году

(наименование некоммерческой организации)

Количество животных, планируемых к содержанию в приюте для животных в течение 20 дней, ед.	Норматив затрат на содержание одного животного в приюте для животных в течение 20 дней, руб.	Количество животных, планируемых к содержанию в приюте для животных, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, ед.	Норматив затрат на содержание в приюте для животных 1 животного в течение календарного года начиная с 21 дня его нахождения в приюте для животных (345 дней), которое не может быть возвращено на прежнее место его обитания, руб.	Размер гранта на содержание животных в приюте для животных, руб. (гр. 1 x гр. 2 + гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
казенными учреждениями, на  
организацию мероприятий при  
осуществлении деятельности по  
обращению с животными без владельцев

Главное управление «Государственная  
инспекция по ветеринарии»  
Тверской области

**Справка-расчет**  
на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов в форме  
субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на приобретение материалов и оборудования  
(включая транспортные, погрузочно-разгрузочные работы, работы по  
монтажу оборудования) в целях обустройства территории для содержания  
животных без владельцев (за исключением вложений в объекты  
капитального строительства) в 20 \_ году

(наименование некоммерческой организации)

Количество мест для одномоментного содержания животных на территории, для обустройства которой предоставляется Грант, ед.	Стоимость материалов и оборудования (включая транспортные, погрузочно- разгрузочные работы, работы по монтажу оборудования), необходимых для создания 1 места для содержания животных в соответствии со сметным расчетом, представленным участником запроса предложений (за исключением вложений в объекты капитального строительства), руб.	Размер гранта на обустройство территории для содержания животных, руб. (гр. 1 x гр. 2)
1	2	3
Итого		

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся казенными  
учреждениями, на организацию  
мероприятий при осуществлении  
деятельности по обращению  
с животными без владельцев

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Начальник Главного управления  
«Государственная инспекция  
по ветеринарии» Тверской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводный реестр**  
начислений грантов в форме субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся казенными учреждениями, на организацию мероприятий при  
осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев  
в 20\_\_ году

№ п/п	Наименование победителя отбора	Лимиты бюджетных обязательств, руб.	Размер гранта, заявленный к предоставлению, руб.	Доля размера гранта, заявленного к предоставлению, в общей сумме Гранта, заявленного к предоставлению всеми участниками Отбора, % (гр. 4/гр. 4 Итого) x100 %	Размер гранта, подлежащий предоставлению, руб. (гр. 5 x гр. 3 Итого)/100 %*
1	2	3	4	5	6
		х			
	Итого				

\* Общий размер гранта в графе 6, подлежащий предоставлению, в сумме по всем некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, прошедшим отбор, должен соответствовать лимитам бюджетных обязательств.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)).