



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2019

№ 35-пг

г. Тверь

О мерах по подготовке и проведению на территории Тверской области Всероссийской переписи населения 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года» в целях организации взаимодействия и координации деятельности исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организации взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иными органами и организациями по подготовке и проведению на территории Тверской области Всероссийской переписи населения 2020 года постановляю:

1. Образовать комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тверской области.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тверской области (приложение к настоящему постановлению).

3. Определить должностным лицом, ответственным за осуществление государственных полномочий, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» руководителя исполнительного органа государственной власти Тверской области, осуществляющего полномочия в сфере экономики.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области в срок до 1 июня 2019 года образовывать комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципальных образований Тверской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 17.05.2019 № 35-пг

Положение
о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
2020 года на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Тверской области (далее – комиссия) является совещательным координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения на территории Тверской области Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законодательством Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции комиссии

3. Основные задачи комиссии:

1) обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Тверской области ВПН-2020.

4. Основные функции комиссии:

1) рассматривает вопросы взаимодействия исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти в Тверской области, иных органов и организаций в ходе подготовки и проведения ВПН-2020, обработки ее материалов и официального опубликования итогов;

2) рассматривает вопросы, связанные с ходом работ по приведению в порядок состояния адресного хозяйства;

3) оказывает содействие территориальным федеральным органам исполнительной власти по Тверской области, определенным Правительством Тверской области, в осуществлении их полномочий;

4) оказывает содействие территориальному органу федерального органа исполнительной власти по Тверской области, ответственному за проведение Всероссийской переписи населения, сведения о муниципальных образованиях, перечне населенных пунктов и (или) административно-территориальных единиц, входящих в состав муниципальных образований, границах муниципальных образований;

5) содействует организации контроля за ходом работ по проверке регистрации граждан по месту пребывания и месту жительства;

6) содействует организации контроля за работой по обеспечению ВПН-2020 картографическим материалом;

7) оказывает помощь в подборе и подготовке лиц, осуществляющих сбор сведений о населении;

8) оказывает содействие в проведении информационно-разъяснительной работы среди населения Тверской области, организует участие лиц, входящих в состав комиссии, в проведении лекций, бесед, докладов, а также выступлений в средствах массовой информации;

9) принимает решения по вопросам:

привлечения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с целью использования их ресурсов и помещений для проведения работ по ВПН-2020, в том числе предоставление доступа на Единый портал государственных услуг для участия в интернет-переписи населения;

выделения специально оборудованных мест для размещения печатных агитационных материалов, касающихся ВПН-2020;

представления в установленном порядке исполнительными органами государственной власти Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области данных по домам жилого и нежилого фонда в городских и сельских населенных пунктах с указанием вида строения (жилое или нежилое) и наименования организации, предприятия, на балансе которого находится строение; данных о количестве жилых помещений и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания для актуализации списков адресов и составления организационных планов.

Раздел III Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, иных органов и организаций материалы и информацию по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

2) привлекать к работе комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, представителей средств массовой информации, а также иных органов и организаций по согласованию с ними;

3) заслушивать на своих заседаниях лиц, входящих в состав комиссии, представителей исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также по согласованию – представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

4) образовывать при необходимости рабочие группы для оперативной и качественной подготовки документов и решений по отдельным вопросам, связанным с подготовкой и проведением ВПН-2020;

5) привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии;

6) вносить в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций предложения по вопросам подготовки и проведения ВПН-2020;

7) принимать решения, необходимые для обеспечения проведения ВПН-2020 на территории Тверской области.

Раздел IV Состав комиссии

6. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Тверской области.

Согласование на включение в комиссию лиц, не являющихся руководителями и сотрудниками исполнительных органов государственной

власти Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав комиссии входят следующие лица: председатель, заместители председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

1) руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав комиссии, дает им поручения;

2) организует работу по подготовке отчета о деятельности комиссии;

3) утверждает план работы комиссии;

4) определяет дату, место, время проведения заседаний комиссии, утверждает повестку дня заседаний комиссии;

5) подписывает от имени комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач;

6) организует работу по подготовке проектов правовых актов по внесению изменений в состав комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями, по внесению изменений в настоящее Положение, по реорганизации и упразднению комиссии;

7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений и рекомендаций;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

9. Заместитель председателя комиссии:

1) выполняет поручения председателя комиссии;

2) исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие и по его поручению.

10. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии и представлением установленной отчетности комиссии;

2) формирует проект повестки дня заседаний комиссии, организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

3) информирует лиц, входящих в состав комиссии, о дате, месте, времени и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами в срок, установленный пунктом 15 настоящего Положения;

4) оформляет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением принятых комиссией решений, поручений председателя комиссии;

6) осуществляет подготовку отчета о деятельности комиссии;

7) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав комиссии;

8) формирует в дело документы комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Лица, входящие в состав комиссии, имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях комиссии;
- 2) излагать письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии (в случае несогласия с принятым решением);
- 3) возглавлять и участвовать в образуемых комиссией рабочих группах.

Раздел V Организация работы комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы комиссии и повесткой дня заседания комиссии, утверждаемыми председателем комиссии.

Формирование плана работы комиссии осуществляется ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Внеочередные заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава лиц, входящих в состав комиссии.

15. Не позднее чем за 4 календарных дня до заседания комиссии лицам, входящим в состав комиссии, направляются повестка дня заседания комиссии и справочно-информационные материалы по рассматриваемым вопросам.

16. Лица, входящие в состав комиссии, участвуют в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав комиссии, на заседании комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании комиссии и приобщается к протоколу заседания комиссии.

17. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

18. Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и ответственный секретарь комиссии.

Копии протокола заседания комиссии рассылаются всем лицам, входящим в состав комиссии, а также органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании.

19. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех представленных в комиссии исполнительных

органов государственной власти Тверской области и носят рекомендательный характер для иных органов и организаций.

20. Отчеты о работе комиссии представляются в контрольное управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Министерство экономического развития Тверской области во взаимодействии с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

Порядок взаимодействия определяется по согласованию с органами, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

Раздел VI Рабочие группы

22. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов правовых актов комиссия может своими решениями образовывать рабочие группы.

23. Перечень рабочих групп и их руководители утверждаются председателем комиссии.

Состав рабочих групп утверждается комиссией по представлению руководителей рабочих групп.

В состав рабочих групп могут включаться лица, входящие в состав комиссии, представители исполнительных органов государственной власти Тверской области, а также по согласованию – представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, иных органов и организаций.

24. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

25. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп, оформляются протоколами и направляются в комиссию с проектами соответствующих решений комиссии.