



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2018

№ 118-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Тверской области из областного бюджета Тверской области на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма

В целях оказания государственной поддержки муниципальным образованиям Тверской области, создающим условия для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма, Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Тверской области из областного бюджета Тверской области на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 09.04.2018 № 118-пп

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов
муниципальным образованиям Тверской области из областного бюджета
Тверской области на создание условий для обеспечения услугами
по организации досуга в сфере туризма

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Тверской области от 26.07.2005 № 94-ЗО «О межбюджетных отношениях в Тверской области» и регламентирует процедуру предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Тверской области из областного бюджета Тверской области на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма – создание условий для организации и проведения событийных мероприятий;

б) событийные мероприятия – это мероприятия различного вида (праздники, спортивные события, фестивали, конкурсы, ярмарки, памятно-исторические события), представляющие потенциальный интерес для посещения туристами, и направленные на продвижение туристского потенциала региона (далее – событийные мероприятия).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования Тверской области – муниципальные районы, городские округа, городские и сельские поселения Тверской области (далее – муниципальные образования Тверской области).

5. Целью предоставления иных межбюджетных трансфертов является

создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма в муниципальных образованиях Тверской области.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Тверской области на основании конкурсного отбора событийных мероприятий (далее — конкурсный отбор).

7. Иные межбюджетные трансферты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, Министерству в целях предоставления иных межбюджетных трансфертов.

Раздел II

Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

8. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются:

а) наличие в муниципальном образовании Тверской области утвержденной в установленном порядке муниципальной программы развития туризма, на софинансирование мероприятий которой предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов;

б) наличие финансирования из бюджета муниципального образования Тверской области или бюджета муниципального образования Тверской области и внебюджетных источников событийного мероприятия в объеме не менее 50 % общей стоимости организации и проведения событийного мероприятия.

Раздел III

Порядок проведения конкурсного отбора событийных мероприятий

9. Организатором конкурсного отбора является Министерство (далее также – организатор).

10. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования Тверской области, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора).

11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора событийных мероприятий (далее – конкурсная комиссия), образованной при Министерстве.

12. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора событийных мероприятий, утверждаемым приказом Министерства.

14. Сроки и порядок приема конкурсной документации устанавливаются приказом Министерства. Информация о сроках и порядке приема конкурсной документации подлежит размещению на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства).

15. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования Тверской области в срок, установленный приказом Министерства, направляют организатору конкурсную документацию, в состав которой входят следующие документы:

а) заявка на участие в конкурсном отборе событийных мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

б) копия утвержденной муниципальной программы развития туризма, предусматривающей мероприятия по организации и проведению событийных мероприятий, заверенная в установленном порядке;

в) выписка из решения о бюджете муниципального образования Тверской области на соответствующий финансовый год, подтверждающая наличие бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Тверской области на организацию и проведение событийного мероприятия, в целях софинансирования которого предоставляются иные межбюджетные трансферты в объеме, необходимом для обеспечения доли финансирования со стороны муниципального образования Тверской области;

г) документы (выписки со счетов кредитных организаций, а также иные документы), подтверждающие наличие ассигнований на организацию и проведение событийного мероприятия из внебюджетных источников финансирования (при наличии внебюджетного финансирования событийных мероприятий);

д) смета на организацию и проведение событийного мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

е) описание событийного мероприятия, составленного по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Порядку, к которому прилагаются (при наличии) фотоматериалы, видео- и медиаматериалы, посвященные событийному мероприятию, а также презентационные материалы по событийному мероприятию.

16. Муниципальное образование Тверской области несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Конкурсная документация, представленная после окончания срока приема конкурсной документации, не принимается.

18. При приеме конкурсной документации организатор регистрирует ее в журнале регистрации конкурсной документации с присвоением ей порядкового номера и указанием даты и времени поступления.

19. Организатор в течение 5 рабочих дней после дня регистрации конкурсной документации осуществляет ее проверку на соответствие требованиям пункта 15 настоящего раздела.

20. В случае несоответствия конкурсной документации требованиям пункта 15 настоящего раздела организатор в течение 2 рабочих дней со дня выявления такого несоответствия направляет муниципальному образованию Тверской области соответствующее уведомление и возвращает представленную муниципальным образованием Тверской области конкурсную документацию.

21. Муниципальное образование Тверской области устраняет выявленные несоответствия конкурсной документации требованиям пункта 15 настоящего раздела и в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 20 настоящего раздела, повторно направляет конкурсную документацию организатору.

22. Организатор не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации направляет ее в конкурсную комиссию.

23. Дата проведения конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства.

Информация о дате проведения конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства, в средствах массовой информации.

Конкурсный отбор проводится в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации.

24. Муниципальные образования Тверской области не позднее одного рабочего дня до дня начала проведения конкурсного отбора имеют право отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору.

25. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку событийного мероприятия в соответствии со следующими критериями:

а) уровень событийного мероприятия (международное, общероссийское, межрегиональное, региональное, местного значения);

б) количество участников событийного мероприятия;

в) история проведения событийного мероприятия;

г) процент финансирования организации и проведения событийного мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области или бюджета муниципального образования Тверской области и внебюджетных источников;

д) наличие событийного мероприятия в туристском календаре событий, проводимых в Тверской области, утвержденном распоряжением Правительства Тверской области на текущий год;

е) наличие утвержденной муниципальным образованием Тверской области линейки фирменных сувениров с символикой событийного мероприятия;

ж) наличие логотипа событийного мероприятия;

з) наличие сайта событийного мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

и) наличие аккаунтов событийного мероприятия в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram).

Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев конкурсного отбора событийных мероприятий указаны в приложении 4 к настоящему Порядку.

26. Итоговая оценка событийных мероприятий определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев.

По каждому из критериев применяется балльная система оценки. Для оценки используются шкала целевых значений от 0 до 5, где 5 – самая высокая оценка, 0 – самая низкая оценка.

На основании баллов, полученных событийным мероприятием по итогам конкурсного отбора, формируется рейтинг событийных мероприятий, сформированный в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

В случае равенства количества баллов, полученных событийными мероприятиями в ходе проведения конкурсного отбора, рейтинг формируется с учетом даты, времени подачи и регистрационного номера заявки.

27. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет:

а) итоговую балльную оценку событийных мероприятий;

б) рейтинг событийных мероприятий;

в) победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

г) размер иных межбюджетных трансфертов.

28. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора оформляет протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав конкурсной комиссии, принявшими участие в конкурсном отборе.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии Министерство готовит проект постановления Правительства Тверской области о распределении иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Тверской области из областного бюджета Тверской области на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма (далее – постановление Правительства Тверской области).

29. Министерство уведомляет участников конкурсного отбора о его итогах в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

Информация об итогах конкурсного отбора подлежит размещению на сайте Министерства.

30. Конкурсная документация, представленная на конкурсный отбор, муниципальным образованиям Тверской области не возвращается,

за исключением случаев, установленных пунктами 20, 24 настоящего раздела.

31. Министерство обязано соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в рамках проводимого конкурсного отбора.

Раздел IV

Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

32. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется на основании соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемого на основании постановления Правительства Тверской области между Министерством и муниципальным образованием Тверской области по форме, установленной Министерством (далее – Соглашение).

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Тверской области готовит проект Соглашения.

34. Проект Соглашения подписывается Министерством в двух экземплярах в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки и в течение 2 рабочих дней со дня подписания направляется муниципальному образованию Тверской области (муниципальным образованиям Тверской области) – победителю (победителям) конкурсного отбора.

35. Муниципальное образование Тверской области, указанное в пункте 34 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Министерством Соглашения, подписывает проект Соглашения и направляет его в Министерство.

36. В случае если в срок, установленный пунктом 35 настоящего раздела, муниципальное образование Тверской области не направило в адрес Министерства подписанный проект Соглашения, иные межбюджетные трансферты муниципальному образованию Тверской области не предоставляются.

37. В случае, указанном в пункте 36 настоящего раздела, проект Соглашения направляется муниципальному образованию Тверской области, следующему в рейтинге за победителем (победителями), в порядке, установленном пунктами 34, 35 настоящего раздела. Соответствующие изменения вносятся в постановление Правительства Тверской области.

38. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Соглашением при предоставлении муниципальным образованием Тверской области Министерству следующих документов:

а) копий заключенных муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для организации и проведения событийного мероприятия;

б) копий актов, подтверждающих фактическую поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов;

в) копий документов, подтверждающих оплату приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг по каждому событийному мероприятию за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области;

г) копий документов, подтверждающих исполнение мероприятий в ходе организации и проведения событийного мероприятия, финансируемых за счет средств внебюджетных источников.

39. Копии документов, указанные в пункте 38 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

40. Министерство после представления муниципальными образованиями Тверской области документов, предусмотренных пунктом 38 настоящего раздела, осуществляет предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Тверской области.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством пропорционально объему фактического финансирования из бюджета муниципального образования Тверской области или бюджета муниципального образования Тверской области и внебюджетных источников без превышения объемов выполненных работ или авансовых платежей, предусмотренных заключенными муниципальными контрактами.

41. Размер иных межбюджетных трансфертов определяется исходя из стоимости организации и проведения событийного мероприятия, предлагаемого к финансированию за счет иных межбюджетных трансфертов, и не может превышать 1 000 000 рублей.

Раздел V

Требования к отчетности

42. Муниципальные образования Тверской области в течение 10 рабочих дней после получения иных межбюджетных трансфертов представляют отчет об использовании муниципальным образованием Тверской области иных межбюджетных трансфертов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Раздел VI

Контроль за целевым использованием иных межбюджетных трансфертов

43. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

44. Условиями расходования иных межбюджетных трансфертов является обеспечение муниципальными образованиями Тверской области их целевого и эффективного использования.

45. Контроль за целевым и эффективным использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации.

46. В случае установления факта нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов, несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком и Соглашением, предоставления недостоверных сведений и документов, иные межбюджетные трансферты подлежат возврату в доход областного бюджета Тверской области в соответствии с законодательством.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов нецелевого использования иных межбюджетных трансфертов направляет муниципальному образованию Тверской области письменное уведомление о необходимости возврата иных межбюджетных трансфертов с указанием суммы иных межбюджетных трансфертов, подлежащей возврату, и реквизитов для перечисления денежных средств.

48. Муниципальное образование Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязано произвести возврат средств иных межбюджетных трансфертов в доход областного бюджета Тверской области.

В случае отказа муниципального образования Тверской области от добровольного возврата указанных средств их возврат осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
муниципальным образованиям
Тверской области из областного
бюджета Тверской области
на создание условий для обеспечения
услугами по организации досуга
в сфере туризма

Заявка
на участие в конкурсном отборе событийных мероприятий

г. Тверь

«__» _____ 20__ года

(полное наименование муниципального образования Тверской области)

просит допустить до участия в конкурсном отборе

(полное наименование событийного мероприятия)

Фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления
муниципального образования Тверской области:

ИНН: _____ КПП: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Фактический адрес на территории Тверской области: _____

Телефон: (____) _____, факс: (____) _____

E-mail: _____

Расчетный/лицевой счет: _____

Контактное лицо: _____

Приложение:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Тверской области из областного бюджета Тверской области на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма

Смета на организацию и проведение событийного мероприятия

Наименование событийного мероприятия _____

Период проведения событийного мероприятия _____

№ п/п	Направление расходов/ статья на организацию и проведение событийного мероприятия	Источники финансирования		Ед. измерения	Цена за ед. (руб.)	Коли- чество ед.	Стоимость (руб.)
		областной бюджет Тверской области	бюджет муниципального образования Тверской области				
			внебюджетные источники финансирования				

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области _____

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
муниципальным образованиям
Тверской области из областного
бюджета Тверской области
на создание условий для обеспечения
услугами по организации досуга
в сфере туризма

Описание событийного мероприятия

Данное описание оформляется в текстовом варианте, а также в виде презентации. Презентация должна отражать каждый пункт описания (один пункт – один слайд).

1. Наименование событийного мероприятия.
2. Дата (срок) проведения событийного мероприятия.
3. Статус событийного мероприятия:
 - а) международное: в состав участников входят представители других стран (приложить перечень стран-участников);
 - б) общероссийское: в состав участников входят не менее 10 субъектов Российской Федерации (приложить перечень субъектов-участников);
 - в) межрегиональное: в состав участников входят представители менее 10 субъектов Российской Федерации (приложить перечень субъектов-участников);
 - г) местного значения: в состав участников входят представители соседних муниципальных образований Тверской области.
4. Количество участников событийного мероприятия (количество человек).
5. Концепция событийного мероприятия (цели, задачи).
6. Краткое описание событийного мероприятия (год начала проведения, динамика количества участников (по годам, в случае если мероприятие проводится не впервые).
7. Анализ целевой аудитории и конкурентной среды событийного мероприятия:
 - а) потенциальные участники событийного мероприятия – целевая аудитория (в процентном соотношении):
 - иностранные туристы;
 - туристы из других регионов;
 - жители Тверской области;
 - представители федеральных и региональных средств массовой информации;
 - представители бизнес-сообщества в сфере туризма (в том числе федеральные и региональные туроператоры);

- б) описание потенциального участника событийного мероприятия по приоритетному виду туризма и уровню достатка;
- в) событийные мероприятия-конкуренты в других регионах.
- 8. Программа событийного мероприятия.
- 9. Схема логистики-доставки участников событийного мероприятия из соседних муниципальных образований (регионов).
- 10. Официальный сайт событийного мероприятия (при наличии).
- 11. Продвижение событийного мероприятия:
 - а) размещение афиши (объявления) на сайте событийного мероприятия (представить скриншот);
 - б) использование сервиса организации мероприятий TimePad;
 - в) промо-кампания в средствах массовой информации и в аккаунтах событийного мероприятия в социальных сетях (предоставить скриншот пресс-релизов);
 - г) использование линейки фирменных сувениров с символикой событийного мероприятия (предоставить дизайн-макет сувенирного ряда);
 - д) использование логотипа событийного мероприятия (предоставить дизайн логотипа).
- 12. План-схема организации площадки событийного мероприятия с указанием:
 - а) точек питания и реализации безалкогольных напитков (в жаркую погоду – освежающих, в холодную – согревающих);
 - б) зоны торговли сувенирами и т.п.;
 - в) зоны культурных мероприятий и развлечений;
 - г) зоны парковочных мест;
 - д) санитарной зоны;
 - е) прочих зон.
- 13. Место проведения событийного мероприятия:
 - а) состояние дорожного покрытия до площадки событийного мероприятия (асфальтовое, грунтовое, песчано-гравийное покрытие);
 - б) наличие остановок общественного транспорта в радиусе 500 метров;
 - в) наличие парковочных мест в радиусе 100 метров, соответствующих заявленному количеству участников.
- 14. Загрузка коллективных средств размещения в период проведения событийного мероприятия.
- 15. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных в Тверской области, задействованных в проведении событийного мероприятия.
- 16. Включение событийного мероприятия в туристские маршруты.
- 17. Перечень прилагаемых документов.

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления иных
межбюджетных трансфертов
муниципальным образованиям
Тверской области из областного
бюджета Тверской области
на создание условий для обеспечения
услугами по организации досуга
в сфере туризма

Значения показателей (количество баллов) по каждому из критериев
конкурсного отбора событийных мероприятий

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	Уровень событийного мероприятия	Международное – 5 баллов; общероссийское – 4 балла; межрегиональное – 3 балла; региональное – 2 балла; местного значения – 1 балл
2	Количество участников событийного мероприятия	Более 5 000 человек – 5 баллов; от 2 000 человек до 5 000 человек – 4 балла; от 500 человек до 2 000 человек – 3 балла; менее 500 человек – 1 балл
3	История проведения событийного мероприятия	Традиционное событийное мероприятие (проходит более 5 лет) – 5 баллов; ежегодное событийное мероприятие (3 – 5 лет) – 4 балла; проходит во второй раз – 2 балла; проходит впервые – 1 балл
4	Процент финансирования организации и проведения событийного мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования Тверской области или бюджета муниципального образования Тверской области и внебюджетных источников	Свыше 70 % – 5 баллов; 51 % - 70 % – 3 балла; 50 % – 1 балл

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
5	Наличие событийного мероприятия в туристском календаре событий, проводимых в Тверской области, утвержденном распоряжением Правительства Тверской области на текущий год	Событийное мероприятие включено в календарь событий – 5 баллов; событийное мероприятие не включено в календарь событий – 0 баллов
6	Наличие утвержденной муниципальным образованием Тверской области линейки фирменных сувениров с символикой событийного мероприятия	Линейка фирменных сувениров с символикой мероприятия утверждена – 5 баллов; линейка фирменных сувениров с символикой мероприятия не утверждена – 0 баллов
7	Наличие логотипа событийного мероприятия	Логотип событийного мероприятия разработан – 5 баллов логотип событийного мероприятия не разработан – 0 баллов
8	Наличие сайта событийного мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт событийного мероприятия разработан – 5 баллов; сайт событийного мероприятия не разработан – 0 баллов
9	Наличие аккаунтов событийного мероприятия в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram)	Аккаунты событийного мероприятия в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram) зарегистрированы – 5 баллов; аккаунты событийного мероприятия в социальных сетях (ВКонтакте, Facebook, Instagram) не зарегистрированы – 0 баллов

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Тверской области из областного бюджета Тверской области на создание условий для обеспечения услугами по организации досуга в сфере туризма

Отчет

об использовании муниципальным образованием Тверской области иных межбюджетных трансфертов

Общая стоимость работ по организации и проведению событийных мероприятий, тыс. руб.	Сумма иных межбюджетных трансфертов, предоставленных муниципальному образованию Тверской области, тыс. руб.	Сумма иных межбюджетных трансфертов, использованных муниципальным образованием Тверской области, тыс. руб.	Наименование работ, произведенных в рамках предоставленного муниципальному образованию Тверской области иных межбюджетных трансфертов	Основание (накладная, акт выполненных работ и другое)

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования
Тверской области

/ / /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.