



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2017

№ 487-пп

г. Тверь

#### **Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся**

В соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 14.10.2014 № 515-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Правительства Тверской области от 31.01.2014 № 38-пп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся»;

б) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 20.05.2014 № 252-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

в) подпункт «з» пункта 3 постановления Правительства Тверской области от 14.10.2014 № 515-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы»;

г) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 10.02.2015 № 61-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

д) постановление Правительства Тверской области от 24.02.2015 № 84-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 31.01.2014 № 38-пп»;

е) пункт 3 постановления Правительства Тверской области от 07.04.2016 № 129-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 29.12.2017 № 487-пп

Порядок  
определения объема и предоставления субсидий юридическим  
лицам, являющимся негосударственными некоммерческими  
(частными) организациями, на организацию горячего питания  
для обучающихся

Раздел I  
Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся 1 – 4 классов из областного бюджета Тверской области (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение мероприятий по организации горячего питания обучающихся 1 – 4 классов негосударственных некоммерческих частных общеобразовательных организаций.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями (далее – организации, получатели), расположенным на территории Тверской области.

5. Критерии участия в отборе получателей субсидии:

а) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

б) наличие у организации свидетельства государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

в) обеспечение организацией горячего питания обучающихся 1 – 4 классов и наличие обязательства о финансировании расходов по данному направлению в объеме не менее субсидии.

## Раздел II

## Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для участия в отборе на предоставление субсидии организация направляет главному распорядителю заявку (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок до 20 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии, с приложением следующих документов:

- а) копия устава организации;
- б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;
- г) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в том числе доверенность, копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от имени этой организации;
- д) документы, подтверждающие соблюдение условия, установленного подпунктом «в» пункта 5 настоящего Порядка;
- е) документ, подтверждающий численность обучающихся в организации 1 – 4 классов по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

Требования к представлению документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Рассмотрение заявок, определение получателей и размера субсидий получателям осуществляется главным распорядителем посредством создания комиссии, порядок формирования и работы которой утверждается приказом главного распорядителя. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет организацию о принятом решении.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- в) несоответствие организации одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{N_i}{N},$$

где

$S_i$  – размер субсидии для  $i$ -го получателя субсидии;

$S$  – общий объем бюджетных ассигнований областного бюджета Тверской области на предоставление субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся;

$N_i$  – численность обучающихся в 1 – 4 классах  $i$ -го получателя субсидии по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году;

$N$  – общая численность обучающихся в 1 – 4 классах получателей субсидий по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

Распределение субсидий осуществляется не позднее 20 февраля года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии.

10. Субсидия распределяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

11. Предоставление субсидий получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается Министерством финансов Тверской области.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

13. Перечисление субсидии получателям субсидии осуществляется ежеквартально: в первом квартале до 15 февраля текущего года в размере 25 % от общего объема субсидии, во втором – четвертых кварталах – исходя из фактического финансирования, обеспеченного организацией в отчетном периоде, но не более утвержденного приказом главного распорядителя размера субсидии получателю субсидии на соответствующий финансовый год.

14. Предоставление субсидии во втором – четвертом кварталах осуществляется не позднее 10 дней со дня представления отчета об использовании субсидий за предыдущий квартал. Отчет об использовании субсидий за второй – четвертый кварталы предоставляется получателем субсидии главному распорядителю до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. Отчет об использовании субсидий за четвертый квартал представляется получателем субсидии главному распорядителю до 20 января года, следующего за отчетным. Форма отчета об исполнении субсидии установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

### Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

17. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее расходования главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность информации, представляемой главному распорядителю.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

20. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

21. Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы субсидии.

22. Возврат получателем производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата субсидий не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

## Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся

Министерство образования  
Тверской области

## Заявка

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, на организацию горячего питания для обучающихся

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации в соответствии с уставом)

\_\_\_\_\_ (ИНН юридического лица)

\_\_\_\_\_ (место нахождения юридического лица)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного бухгалтера \_\_\_\_\_

Учредитель \_\_\_\_\_

Почтовый адрес организации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Наличие сайта организации \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

К заявке прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявку)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку определения объема и предоставления субсидий  
юридическим лицам, являющимся негосударственными  
некоммерческими (частными) организациями, на  
организацию горячего питания для обучающихся

Министерство образования  
Тверской области

Отчет

об использовании субсидии юридическими лицами, являющимися негосударственными некоммерческими (частными) организациями  
на организацию горячего питания для обучающихся  
за \_\_\_\_\_ года

(наименование получателя)

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе,			Предоставлено средств из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)		Остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным
	всего	за счет средств областного бюджета Тверской области	за счет средств получателя		всего	за счет средств областного бюджета Тверской области	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
М.П.

(расшифровка подписи)

(при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)