



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2017

№ 485-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями

В соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 14.10.2014 № 515-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими частными организациями (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) постановление Правительства Тверской области от 31.01.2014 № 36-пп «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями»;

б) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 20.05.2014 № 252-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

в) подпункт «е» пункта 3 постановления Правительства Тверской области от 14.10.2014 № 515-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2015 – 2020 годы»;

г) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 10.02.2015 № 61-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

д) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 07.04.2016 № 129-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области»;

е) пункт 1 постановления Правительства Тверской области от 23.02.2017 № 41-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте Министерства образования Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 29.12.2017 № 485-пп

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
на общеобразовательную деятельность юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими (частными)
организациями

Раздел I
Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, из областного бюджета Тверской области (далее – субсидии) в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение расходов юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на представление субсидий, является Министерство образования Тверской области (далее – главный распорядитель).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими частными общеобразовательными организациями (далее – организации, получатели), расположенным на территории Тверской области.

5. Критерии участия в отборе получателей субсидии:

а) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ;

б) наличие у организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;

в) осуществление деятельности на территории Тверской области.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для участия в отборе на предоставление субсидии организация направляет главному распорядителю заявку (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок до 20 января года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии, с приложением следующих документов:

- а) копия устава организации;
- б) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- в) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам;
- г) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя, в том числе доверенность или копия решения о назначении или избрании физического лица на должность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от имени этой организации;
- д) численность воспитанников организации по состоянию на 1 января текущего финансового года с учетом места расположения организации, возраста воспитанников, направленности дошкольных групп обучающихся, режима пребывания воспитанников в организации;
- е) численность обучающихся в организации по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

Требования к представлению документов, предусмотренных настоящим пунктом, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Рассмотрение заявок, определение получателей и размера субсидий получателям осуществляется главным распорядителем посредством создания комиссии, порядок формирования и работы которой утверждается приказом главного распорядителя. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания срока представления заявок рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе. В течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель письменно уведомляет организацию о принятом решении.

8. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие организации одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

9. Определение размера субсидии рассчитывается в соответствии с размерами нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области (далее - нормативы на общее образование), нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области (далее - нормативы на дошкольное образование), утвержденных законом об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее – закон об областном бюджете), по формуле:

$$S_i = S_{отш_i} + S_{отд_i} + P_{у_i},$$

где

S_i – объем субсидии i -му получателю субсидии;

$S_{отш_i}$ – объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ i -й организации;

$S_{отд_i}$ – объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования i -й организации;

$P_{у_i}$ – объем расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ общего и дошкольного образования, для i -й организации.

Объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ i -й организации определяется по формуле:

$$S_{отш_i} = \sum_n (N_{in} \times Ч_{in}),$$

где

N_{in} – размер норматива на общее образование по ступеням общего образования и реализуемым общеобразовательным программам;

$Ч_{in}$ – численность обучающихся в i -й организации по состоянию на 20 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

Объем средств на оплату труда работникам при реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования i -й организации определяется по формуле:

$$S_{отд\ i} = \sum_m (N_{im} \times M_{im}),$$

где

N_{im} – размер норматива на дошкольное образование с учетом места расположения i -й организации, направленности дошкольных групп, возраста воспитанников, режима пребывания воспитанников в i -й организации;

M_{im} – численность воспитанников по состоянию на 1 января текущего финансового года в i -й организации с учетом места расположения i -й организации, направленности дошкольных групп, возраста воспитанников, режима пребывания воспитанников в i -й организации.

Объем расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ общего и дошкольного образования, для i -й организации определяется по формуле:

$$P_{у\ i} = S_{от\ i} \times D_{ш} + S_{от\ д\ i} \times D_{д},$$

где

$D_{ш}$ – доля расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ общего образования, в год, ежегодно утверждаемая приказом Министерства образования Тверской области;

$D_{д}$ – доля расходов на обеспечение образовательного процесса, непосредственно связанных с реализацией основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в год, ежегодно утверждаемая приказом Министерства образования Тверской области.

Распределение субсидий осуществляется не позднее 20 февраля года, в котором будет осуществляться предоставление субсидии.

10. Субсидия распределяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии законом об областном бюджете.

11. Предоставление субсидий получателям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и главным распорядителем (далее – Соглашение). Форма Соглашения утверждается Министерством финансов Тверской области.

12. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

13. Перечисление субсидий получателям осуществляется ежеквартально: в первом квартале текущего года в размере 25 % от установленного размера субсидии не позднее 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения, во втором квартале 40 % от установленного размера субсидии, третьем квартале 10 % от установленного размера

субсидии, четвертом квартале 25 % от установленного размера субсидии.

14. Предоставление субсидии во втором – четвертом кварталах осуществляется не позднее 10 дней со дня предоставления отчета об использовании субсидий за предыдущий квартал. Отчет об использовании субсидии за второй – четвертый кварталы 2018 года и последующих лет предоставляется получателем субсидии главному распорядителю до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным. Отчет об использовании субсидий за четвертый квартал предоставляется получателем субсидии главному распорядителю до 20 января года, следующего за отчетным. Форма отчета об исполнении субсидии установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

15. Перечисление субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

16. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля путем проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

17. Получатель субсидии дает согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также ее расходования главным распорядителем и органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность информации, представляемой главному распорядителю.

19. В случае выявления по результатам проверок факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, а также представления недостоверных сведений и документов полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, предусмотренные бюджетным законодательством.

20. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня установления факта нарушения, предусмотренного пунктом 19 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

21. Получатели субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязаны произвести возврат неправомерно полученной суммы субсидии.

22. Возврат получателем производится в добровольном порядке. В случае отказа или возврата субсидий не в полном объеме субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

23. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий на общеобразовательную деятельность
юридическим лицам, являющимся
негосударственными некоммерческими
(частными) организациями

Министерство образования
Тверской области

Заявка
на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий
на общеобразовательную деятельность юридическим лицам,
являющимся негосударственными некоммерческими
(частными) организациями

_____ (полное наименование организации в соответствии с уставом)

_____ (ИНН юридического лица)

_____ (место нахождения юридического лица)

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера _____

Учредитель _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

Факс _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(-на).

К заявке прилагаются следующие документы: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявка и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявку)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий на общеобразовательную деятельность юридическим лицам, являющимся негосударственными некоммерческими (частными) организациями

Министерство образования
Тверской области

Отчет

об использовании юридическими лицами, являющимися негосударственными некоммерческими (частными) организациями, субсидии на общеобразовательную деятельность
за _____ года

№ п/п	Предусмотрено средств на _____ год, в том числе			Предоставлено средств субсидии из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)		Произведено кассовых расходов (с нарастающим итогом)		Остаток субсидии на 1 января года, следующего за отчетным
	всего	за счет средств субсидии из областного бюджета Тверской области	за счет средств получателя	из областного бюджета Тверской области (с нарастающим итогом)	всего	за счет средств субсидии из областного бюджета Тверской области	за счет средств получателя	

Руководитель

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

Исполнитель (Ф.И.О., тел.)