



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03.08.2026

№ 238-17

г. Тамбов

О реализации Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законами Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-З «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему Тамбовской области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 5;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области согласно приложению № 6;

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 7;

Порядок выплаты оклада за классный чин гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 8;

Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Тамбовской области согласно приложению № 9.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применяются в отношении государственных гражданских служащих Тамбовской области, представителем нанимателя для которых является министр труда и занятости населения Тамбовской области.

3. Признать утратившими силу приказы министерства труда и занятости населения Тамбовской области:

от 24.11.2022 № 320-П «О денежном содержании и других выплатах государственных гражданских служащих министерства труда и занятости населения Тамбовской области»;

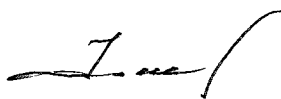
от 21.12.2022 № 467-П «Об утверждении Порядка выплаты государственным гражданским служащим министерства труда и занятости населения Тамбовской области единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу»;

от 31.10.2025 № 353-П «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу министерства труда и занятости населения Тамбовской области от 24.11.2022 № 320-П «О денежном содержании и других выплатах государственных гражданских служащих министерства труда и занятости населения Тамбовской области»;

от 14.01.2026 № 7-П «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу министерства труда и занятости населения Тамбовской области от 24.11.2022 № 320-П «О денежном содержании и других выплатах государственных гражданских служащих министерства труда и занятости населения Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства труда и занятости населения Тамбовской области.

Министр труда и занятости населения
Тамбовской области



М.С. Филимонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости населения
Тамбовской области
от 03.08.2026 № 238-17

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области (далее соответственно - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих Тамбовской области, замещающих должности гражданской службы в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство), в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему приказом министерства при назначении на должность.

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При установлении конкретного размера надбавки за особые условия учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления соответствующих проверок;

новизной решаемых задач;

возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

5. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается министром труда и занятости населения Тамбовской области (далее - министр) на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

заместителям министра, начальнику отдела финансово-экономической

работы и государственного заказа, начальнику отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и финансового аудита, помощнику министра, главному специалисту 2 разряда министерства, выполняющему функции режимно-секретного подразделения, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует министр - на основании информации об их деятельности;

начальникам иных отделов - на основании предложений заместителей министра, курирующих соответствующие отделы;

иным гражданским служащим - на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, курирующими соответствующие отделы.

6. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

7. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 Порядка, в соответствии с пунктом 5 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и занятости населения

Тамбовской области

от 03.08.2026 № 238-17

Порядок

выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), производится государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство), в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на министерство, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа министерства.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:

выполнение (участие в выполнении) задания министра труда и занятости населения Тамбовской области (далее - министр), заместителей министра, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции министерства;

высокие результаты деятельности министерства по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующих государственных органов;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона области, принятого Тамбовской областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций министерства;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных министерством по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе области;

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих;

внедрение предложений по совершенствованию деятельности структурных подразделений министерства.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год), либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

6. При премировании заместителей министра за отчетный период также учитывается исполнение министерством федеральных законов, нормативных правовых актов и других документов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов области, постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, учитываемых в автоматизированной системе контроля исполнения документов, соблюдение установленных сроков и качества исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, подготовки докладов и информации о ходе выполнения указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации.

Подготовка указанной информации за отчетный период осуществляется отделом информационных технологий и документооборота управления трудовой миграции и информационных технологий министерства и направляется не позднее 10 дней после окончания отчетного периода заместителю министра - начальнику управления трудовой миграции и информационных технологий.

7. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются министром:

заместителям министра, начальнику отдела финансово-экономической работы и государственного заказа, начальнику отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и финансового аудита, помощнику министра, главному специалисту 2 разряда министерства, выполняющему функции режимно-секретного подразделения, деятельность которых непосредственно координирует и контролирует министр - на основании информации об их деятельности;

начальникам иных отделов - на основании предложений заместителей министра, курирующих соответствующие отделы;

иным гражданским служащим - на основании предложений начальников отделов, согласованных с заместителями министра, курирующими соответствующие отделы.

8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за коррупционное правонарушение, предусмотренное статьей 59¹ Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

В случае принятия работодателем решения о снижении размера премии учитываются условия, установленные частью 3 статьи 135 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается министром персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и занятости населения

Тамбовской области

от 03.08.2026 № 238-П

Порядок

осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему Тамбовской области, замещающему должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области, ежегодного оплачиваемого отпуска (далее соответственно - единовременная выплата, гражданский служащий), осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и занятости населения

Тамбовской области

от 03.08.2026 № 238-П

Порядок выплаты материальной помощи

1. Государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего, в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основе приказа министерства.

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

6. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившим материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему:

находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году;

увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году

его смерти) выплачивается одному из членов его семьи или лицу, находящемуся на иждивении умершего на день его смерти (на основании заявления на имя министра труда и занятости населения Тамбовской области одного из членов семьи умершего или лица, находящегося на иждивении умершего на день его смерти, свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим или нахождение на иждивении умершего).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и занятости населения

Тамбовской области

от 03.08.2026 № 238-17

Порядок

исчисления доплаты государственному гражданскому служащему Тамбовской области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области без освобождения от своих должностных обязанностей

1. В целях обеспечения непрерывности деятельности министерства труда и занятости населения Тамбовской области допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее соответственно - гражданский служащий, министерство), на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела министерства на руководителя данного отдела.

3. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с министром труда и занятости населения Тамбовской области устанавливается доплата.

4. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать $1/2$ суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда министерства.

5. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом министерства в отношении гражданских служащих по предложению руководителей отделов, заместителей министра, курирующих соответствующие отделы.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

6. Проект приказа министерства, предусматривающего установление доплаты за исполнение обязанностей гражданского служащего, подлежит согласованию с отделом финансово-экономической работы и государственного

заказа министерства.

7. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости населения
Тамбовской области
от 03.08.2026 № 238-П

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области (далее - надбавка за выслугу лет) устанавливается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании приказа министерства.

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет гражданским служащим, утверждается приказом министерства.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости населения
Тамбовской области
от 03.08.2026 № 238 - П

Порядок
выплаты ежемесячного денежного поощрения

1. Размер ежемесячного денежного поощрения государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее - гражданский служащий, министерство), устанавливается в соответствии со статьей 8 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от категории и группы замещаемой должности в министерстве и фиксируется в служебном контракте.

2. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится пропорционально времени исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей в расчетном периоде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости населения
Тамбовской области
от 03.08.2026 № 238-17

Порядок
выплаты оклада за классный чин гражданской службы Тамбовской области

1. Оклад за классный чин устанавливается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее - гражданский служащий), в соответствии со статьей 4 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от присвоенного классного чина.

2. Оклад за классный чин гражданскому служащему устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина гражданской службы Тамбовской области.

3. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

4. При увольнении гражданского служащего оклад за классный чин начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и занятости населения
Тамбовской области
от 03.08.2026 № 238-П

Порядок
выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу государственным гражданским
служащим Тамбовской области

1. Государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве труда и занятости населения Тамбовской области (далее - министерство), за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

при награждении Почетной грамотой министерства - в размере одного оклада месячного денежного содержания;

при объявлении Благодарности министерства - в размере 0,5 оклада месячного денежного содержания;

в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет на гражданской службе - в размере 2,5 оклада месячного денежного содержания.

2. Выплата единовременного поощрения в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда министерства.

3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом министерства.