



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ
И РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 июня 2026 г.

г. Тамбов

№ 161

О внесении изменений в Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

В целях приведения нормативных правовых актов министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденный приказом министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области от 29.03.2023 № 80 (далее – Порядок), следующие изменения:

в наименовании слова «(далее – порядок)» заменить словами «(далее – Порядок)»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок распространяется на случаи сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее – министерство, служащие соответственно) (за исключением министра промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных)

обязанностей, процедуры сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.»;

в пункте 2:

в абзаце первом слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

в абзацах втором, третьем слово «министерства» исключить;

в пункте 3 слово «министерства» исключить;

в пункте 4:

слово «министерства» исключить;

слово «порядка» заменить словом «Порядка»;

в пункте 5:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка служащим в отдел информационного, организационного и материально-технического обеспечения министерства.»;

в абзаце четвертом слово «министерства» исключить;

в пункте 6 слова «отделом информационного, финансового и материально-технического обеспечения министерства» заменить словами «отделом информационного, организационного и материально-технического обеспечения министерства»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого получившему его служащему неизвестна, сдается ответственному лицу отдела информационного, организационного и материально-технического обеспечения министерства в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.»;

в пункте 10 слова «отделом информационного, финансового и материально-технического обеспечения министерства» заменить словами «отделом информационного, организационного и материально-технического обеспечения министерства»;

в пункте 11 слово «министерства» исключить;

пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Отдел информационного, организационного и материально-технического обеспечения министерства в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после

чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. В случае, если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от служащего заявление, указанное в пункте 11 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанного лица от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом информационного, организационного и материально-технического обеспечения министерства в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.»;

в пунктах 14, 16 слово «порядка,» заменить словом «Порядка,»;

в приложении № 1 к Порядку слова «В отдел информационного, финансового и материально-технического обеспечения» заменить словами «В отдел информационного, организационного и материально-технического обеспечения»;

приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Тамбовской области



Э.А. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу министерства
промышленности, торговли и
развития предпринимательства
Тамбовской области
от «23» июня 2026 г. № 161

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку сообщения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Тамбовской области в министерстве
промышленности, торговли и развития
предпринимательства Тамбовской
области, о получении подарка в связи с
протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением
служебных (должностных) обязанностей,
его сдачи, оценки и реализации (выкупа)

Список
ответственных лиц министерства промышленности, торговли и
развития предпринимательства Тамбовской области, уполномоченных на
прием на хранение по акту приема-передачи подарка

Великанова Елена Викторовна	начальник организационного обеспечения торговли и Тамбовской области;	отдела и министерства развития предпринимательства	информационного, материально-технического промышленности, предпринимательства
Андреев Павел Игорьевич	консультант организационного обеспечения торговли и Тамбовской области.	отдела и министерства развития предпринимательства	информационного, материально-технического промышленности, предпринимательства