



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.06.2026

№ 82-к

г.Тамбов

О внесении изменений в приказ министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 03.04.2023 № 41-к «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области в соответствие с действующим законодательством **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 03.04.2023 № 41-к «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (в редакции от 03.06.2024) (далее - приказ) следующие изменения:

в пункте 1 слова «государственной гражданской службы области» заменить словами «государственной гражданской службы Тамбовской области»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.»;

в приложении № 1 «Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области должность государственной гражданской службы области, предусмотренную пунктами «а» (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей) и «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, утвержденный приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы области» к приказу:

в наименовании слова «государственной гражданской службы области» заменить словами «государственной гражданской службы Тамбовской области»;

в пункте 1 и далее по тексту слова «государственной гражданской службы области» заменить словами «государственной гражданской службы Тамбовской области»;

в пункте 2 слова «юридический отдел управления имущественных отношений Тамбовской области Министерства» заменить словами «юридический отдел Министерства»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В юридическом отделе Министерства обращение в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо).

Ответственное должностное лицо в течение семи рабочих дней со дня регистрации обращения готовит и передает на рассмотрение комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заключение по нему.»;

в приложении № 2 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области), руководителя подведомственного министерству имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области государственного учреждения области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» к приказу:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

пункты 1 - 3 изложить в следующей редакции:

«1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий Министерства), руководителя государственного учреждения Тамбовской области, в отношении которого министерство имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - руководитель государственного учреждения Тамбовской области), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области от 03.04.2023 № 40-к, и статьи 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается гражданским служащим Министерства, руководителем государственного учреждения Тамбовской области в юридический отдел министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство) не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае нахождения гражданского служащего Министерства, руководителя государственного учреждения Тамбовской области в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы (работы) по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим Министерства, руководителем государственного учреждения Тамбовской области не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», посредством отправления заказным письмом или направления на адрес электронной почты Министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Министерство.

3. В юридическом отделе Министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его.»;

в приложении № 3 «Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» к приказу:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей), о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

в пункте 1 слова «государственного гражданского служащего области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области) (далее - министр)» заменить словами «государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (за исключением министра имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий Министерства)»;

пункты 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается гражданским служащим Министерства, на имя председателя комиссии министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и представляется в юридический отдел Министерства в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему Министерства стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа посредством направления его на адрес электронной почты Министерства, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего Министерства обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего Министерства в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения вне пределов места службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, заявление подается гражданским служащим Министерства в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, посредством отправления заказным письмом или направления на адрес

электронной почты Министерства в форме электронного документа. При этом днем подачи заявления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Министерство.

3. В заявлении гражданскому служащему Министерства необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего Министерства или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).»;

в пункте 4 абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В юридическом отделе Министерства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его.».

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства имущественных отношений и государственного заказа Тамбовской области.

Врио министра



П.В. Сурков