



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.06.2026

г. Тамбов

№ 154

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия», постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Главы Тамбовской области от 24.07.2023 № 127 «Об утверждении Положения о департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 20.12.2024 № 458 «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия».

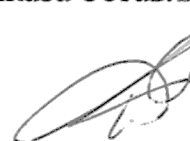
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Д.А.Самородин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 17.06.2026 г. № 154

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение
работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и
культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного
в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта
культурного наследия»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» (далее - государственная услуга).

Действие настоящего административного регламента распространяется на процедуру выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее — запрос, заявление), либо их уполномоченные представители (далее соответственно — заявитель, представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется департаментом по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия результатами предоставления государственной услуги являются:

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия» (далее — приказ Минкультуры № 2625), в виде электронного образа документа или в виде документа на бумажном носителе;

письмо Департамента об отказе в выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия в виде электронного образа документа или в виде документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении заявителя (представителя заявителя) за исправлением технической ошибки в разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия результатами предоставления государственной услуги являются:

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия по форме, утвержденной приказом Минкультуры № 2625, с исправленной технической ошибкой в виде электронного образа документа или в виде документа на бумажном носителе;

письмо Департамента об отказе в исправлении технической ошибки в виде электронного образа документа или в виде документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия результатами предоставления государственной услуги являются:

дубликат разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия в виде электронного образа документа или в виде документа на бумажном носителе;

письмо Департамента об отказе в выдаче дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия в виде электронного образа документа или в виде документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (<https://www.gosuslugi.ru>);

почтовым отправлением;

в Департаменте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя — при обращении заявителя (представителя заявителя) в Департаменте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/680340>.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

(представителем заявителя) запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем (представителем заявителя) результата предоставления государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, составляет:

при подаче запроса в Департаменте — 1 рабочий день;

при подаче запроса посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/680340>) — 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Департамента) (<https://pam.tmbreg.ru>) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>).

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Департамента (<https://pam.tmbreg.ru>) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru).

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

сервис проверки доверенностей в составе Единой информационной системы нотариата.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ,

удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия;

прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия;

несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4 Порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия, утвержденного приказом Минкультуры № 2625 (далее - Порядок), требованиям статей 5¹, 36, 40, 41, 42, 45, 47², 47³ Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 Порядка;

недостоверность представленных в документах сведений, перечисленных в пункте 5 Порядка;

приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица — заявителя;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя заключается в его анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя. Профилирование проводится Департаментом, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/680340>). Вопросы, направленные на определение категории (признаков) заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту. По результатам получения ответов на вопросы анкетирования определяются категории (признаки) заявителя, которым присваивается идентификатор. В таблице № 2 приложения к административному регламенту приведены идентификаторы категорий (признаков) заявителя.

3.2.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

В таблице № 3 приложения к административному регламенту приведен перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способов подачи указанных запроса, документов и (или) информации.

3.2.2.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/680340>):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.2.2.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3.2.2.4. Возможность приема Департаментом или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

3.2.2.5. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.2.3. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.2.3.1. Основанием для получения дополнительных сведений от заявителя является представление документов посредством Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/680340>) и необходимость уточнения (дополнения) заявителем представленных документов.

3.2.3.2. Срок, необходимый для получения документов и (или) информации, составляет не более 3 рабочих дней.

3.2.3.3. Необходимость приостановления предоставления государственной услуги для получения от заявителя уточнения (дополнения) представленных документов отсутствует.

3.2.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.2.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3.2.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 1 рабочий день.

3.2.5. Предоставление результата государственной услуги

3.2.5.1. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги составляет 1 рабочий день независимо от способов предоставления результата государственной услуги.

3.2.5.2. Возможность предоставления Департаментом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
в Департаменте.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга – государственная услуга «Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия»;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

заявитель – юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

Департамент — департамент по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области;

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия – разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия;

объект культурного наследия - объект культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленный объект культурного наследия;

Федеральный закон № 73-ФЗ — Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

Порядок № 2625 – Порядок выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
ЭОД	Требование к документу	Представляется документ в виде электронного образа, в одном экземпляре
ЭД	Требование к документу	Представляется документ в форме электронного документа, в одном экземпляре
Д(рекв)	Требование к документу	Указываются реквизиты документа
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа, в одном экземпляре

ОД(согл.з)	Требование к документу	Представляется оригинал документа, согласованный заказчиком, в одном экземпляре
ЭОД(согл.з)	Требование к документу	Представляется документ, согласованный заказчиком, в виде электронного образа, в одном экземпляре
ОД(уп.л)	Требование к документу	Представляется оригинал документа, подписанный уполномоченным(и) лицом(ами), в одном экземпляре
ЭОД(уп.л)	Требование к документу	Представляется документ, подписанный уполномоченным(и) лицом(ами), в виде электронного образа, в одном экземпляре
К(п/п/з)	Требование к документу	Представляется копия документа, прошитая, пронумерованная, заверенная заявителем, в одном экземпляре
К(п/п/з,налич)	Требование к документу	При наличии представляется копия документа, прошитая, пронумерованная, заверенная заявителем, в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал по адресу www.https://gosuslugi.ru/680340
ОИВ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в Департаменте

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.
Статус заявителя относительно выполнения работ?	1. Является генеральным подрядчиком. 2. Является субподрядчиком.

Каким образом обратился заявитель?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя.
В связи с чем требуется разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия. 2. Для проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования. 3. Для проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия. 4. Для проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны.
Документация ранее представлена генеральным подрядчиком в Департамент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документация ранее была представлена генеральным подрядчиком в Департамент. 2. Документация ранее не была представлена генеральным подрядчиком в Департамент.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Выдача разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта	Юридическое лицо, являющееся генеральным подрядчиком	A1
	Юридическое лицо, являющееся субподрядчиком	A2
	Индивидуальный	A3

культурного наследия	предприниматель, являющийся генеральным подрядчиком	
	Индивидуальный предприниматель, являющийся субподрядчиком	A4
	Обратился лично	A5
	Обратился через представителя	A6
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является генеральным подрядчиком и обратилось в целях проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия	A7
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является генеральным подрядчиком и обратилось в целях проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования	A8
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является генеральным подрядчиком и обратилось в целях проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного	A9

	объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия	
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является генеральным подрядчиком и обратилось в целях проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	A10
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субподрядчиком, обратилось в целях проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и ранее документация была представлена генеральным подрядчиком в Департамент	A11
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субподрядчиком, обратилось в целях проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения	A12

	дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия и ранее документация была представлена генеральным подрядчиком в Департамент	
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субподрядчиком, обратилось в целях проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны и ранее документация была представлена генеральным подрядчиком в Департамент	A13
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субподрядчиком, обратилось в целях проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования и ранее документация не была представлена генеральным подрядчиком в Департамент	A14
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субподрядчиком, обратилось в целях проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса	A15

	<p>противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия и ранее документация не была представлена генеральным подрядчиком в Департамент</p>	
	<p>Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) является субподрядчиком, обратилось в целях проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны и ранее документация не была представлена генеральным подрядчиком в Департамент</p>	A16
	<p>Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обратилось в целях проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия</p>	A 17
	<p>Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обратилось в целях проведения работ по</p>	A 18

	реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования	
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обратилось в целях проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия	А 19
	Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) обратилось в целях проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны	А 20
2. Исправление технической ошибки в разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия	Юридическое лицо	Б1
	Индивидуальный предприниматель	Б2
	Обратился лично	Б3
	Обратился через представителя	Б4

3. Выдача дубликата разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия	Юридическое лицо	В1
	Индивидуальный предприниматель	В2
	Обратился лично	В3
	Обратился через представителя	В4

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) сведений, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A7	Договор на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия	-	К(п/п/з)-ОИВ ЭОД или ЭД-ЕПГУ
A7	Схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	-	ОД-ОИВ ЭОД ЕПГУ
A8, A9, A10, A14, A15, A16, A18, A19, A20	Документ на проведение авторского надзора	-	К(п/п/з)-ОИВ ЭОД или ЭД-ЕПГУ
A8, A9, A14, A15, A18, A19	Документ на проведение технического надзора	-	К(п/п/з)-ОИВ ЭОД или ЭД-ЕПГУ
A8, A9, A10,	Документ на проведение научного	-	К(п/п/з)-ОИВ

A11, A12, A13, A14, A15, A16, A18, A19, A 20	руководства		ЭОД или ЭД-ЕПГУ
A8, A9, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16	Договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления	-	К(п/п/з, налич)-ОИВ ЭОД или ЭД-ЕПГУ
A9, A15, A19	Проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия	-	ОД(уп.л)-ОИВ ЭОД(уп.л)-ЕПГУ
A10, A16, A20	Проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ	-	ОД (согл.з)-ОИВ ЭОД(согл.з)-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
-	-	-	-

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,	
Заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги	А1-А20, Б1-Б4, В1-В4
Отсутствует возможность установить личность заявителя	А5, Б3, В3
Отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя	А6, Б4, В4
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Отсутствие у заявителя в лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия	А1-А20
Прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов,	А1-А20

служащих основанием для предоставления разрешения за выдачей разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия	
Несоответствие представленных документов пунктам 5.3 и 5.4 Порядка № 2625, требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47 ² , 47 ⁵ Федерального закона № 73-ФЗ	A9, A10, A12, A13, A15, A16, A19, A20
Несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выявленного объекта культурного наследия, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия	A1-A20
Некомплектность представленных документов, перечисленных в пункте 5 Порядка № 2625	A1-A20
Недостоверность представленных в документах сведений, перечисленных в пункте 5 Порядка № 2625	A1-A20
Приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя	A1, A2
Отсутствие факта допущения технической ошибки	B1-B4
Отсутствие ранее выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия	B1-B4

6. Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А20

Формы запросов о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия или выявленного объекта культурного наследия в случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия, в случае проведения работ по реставрации и (или) приспособлению объекта культурного наследия для современного использования, в случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия, в случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны, утверждены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 21.10.2015 № 2625 «Об утверждении порядка выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия».

Форма к вариантам Б1-Б4

Директору департамента по
государственной охране объектов
культурного наследия
Тамбовской области
от _____
(наименование юридического лица)
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя
(представителя заявителя)

Юридический адрес (место регистрации)
заявителя (представителя заявителя)
Контактная информация (номер
телефона, электронная почта)

Заявление

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок в разрешении на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия от _____ № _____

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Приложение (при наличии):

1.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (выбрать нужный вариант):

1. направить почтовым отправлением по адресу _____;
2. выдать в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области;
3. направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего) - заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

(Ф.И.О.) (последнее - при наличии) (Должность) (Подпись)

"__" _____ 20__ г.

место печати (при наличии)

Директору департамента по
государственной охране объектов
культурного наследия
Тамбовской области
от _____
наименование юридического лица
(Ф.И.О. (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя
(представителя заявителя)

Юридический адрес (место регистрации)
заявителя (представителя заявителя)
Контактная информация (номер
телефона, электронная почта)

Заявление

Прошу Вас выдать «ДУБЛИКАТ» ранее выданного разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленного объекта культурного наследия» от _____ № _____, выданного _____

(наименование исполнительного органа Тамбовской области)

Приложение (при наличии):

1.

Способы получения результата предоставления государственной услуги (выбрать нужный вариант):

1. направить почтовым отправлением по адресу _____;
 2. выдать в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области;
 3. направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
- _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего) - заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

(Ф.И.О.) (последнее - при наличии) (Должность)

(Подпись)

"__" _____ 20__ г.

место печати (при наличии)