



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.04.2026

№ 826

г. Тамбов

Об утверждении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих, замещающих должности в министерстве образования и науки Тамбовской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и науки Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы управления образования и науки Тамбовской области:

от 29.02.2008 № 451 «Об утверждении Порядка реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которых является начальник управления образования и науки Тамбовской области, права на выполнение иной оплачиваемой работы»;

от 15.10.2009 № 2806 «О внесении изменений в Порядок реализации государственным гражданским служащим области, представителем нанимателя для которых является начальник управления образования и науки Тамбовской области, права на выполнение иной оплачиваемой работы, утвержденный приказом управления образования и науки области от 29.02.2008 № 451;

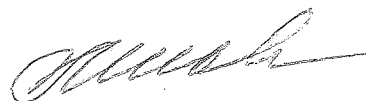
от 11.08.2011 № 1919 «О внесении изменений в Порядок реализации

государственными служащими области, представителем нанимателя для которых является начальник управления образования и науки Тамбовской области, права на выполнение иной оплачиваемой работы, утвержденный приказом управления образования и науки области от 29.02.2008 № 451».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства образования и науки Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра — начальника управления профессионального образования и науки Афонину Е.В.

Министр образования и науки
Тамбовской области



Т.П. Котельникова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
и науки Тамбовской области
от 13.04.2026 № 826

**Порядок уведомления государственным гражданским служащим
Тамбовской области, замещающим должность государственной
гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования
и науки Тамбовской области (за исключением министра образования и
науки Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу (далее — Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру уведомления государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве образования и науки Тамбовской области (далее — Министерство) (за исключением министра образования и науки Тамбовской области), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание выполнять иную оплачиваемую работу, направляет министру образования и науки Тамбовской области (далее - Министр) в письменной форме уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не менее чем за семь календарных дней до даты начала выполнения такой работы.

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Уведомление) должно содержать:

наименование и характеристику деятельности организации (учреждения), в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

наименование должности по иной оплачиваемой работе;

предполагаемый график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы);

сведения о предстоящем виде деятельности, краткое описание характера иной оплачиваемой работы, основные должностные обязанности;

сведения о форме, размере вознаграждения за исполнение иной оплачиваемой работы;

иные сведения (при наличии).

К Уведомлению прилагается проект трудового (гражданско-правового) договора, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа. В случае несоблюдения требований, установленных настоящим пунктом, Уведомление подлежит возвращению подавшему его гражданскому служащему, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Министру Уведомления.

4. Уведомление, поданное заместителем министра — начальником управления министерства, согласовывается Министром.

Уведомление, поданное начальником отдела управления Министерства, согласовывается заместителем министра — начальником управления Министерства, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность соответствующего отдела.

Уведомление, поданное начальником отдела, деятельность которого непосредственно координируется и контролируется Министром согласовывается им же.

Уведомление, поданное иным гражданским служащим, согласовывается начальником отдела, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Тамбовской области.

5. Уведомление, согласованное в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

6. Принятие к сведению Министром Уведомления оформляется приказом Министерства.

Подготовка проекта приказа оформляется отделом правового и кадрового обеспечения Министерства в течение 10 рабочих дней со дня направления гражданским служащим Уведомления на основе представленных документов.

В случае несогласования проекта приказа по причине наличия возможности возникновения конфликта интересов, Уведомление подлежит направлению в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (за исключением Уведомления заместителей министра — начальников управлений Министерства) в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации. Уведомление заместителя министра — начальника управления подлежит направлению в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов после его предварительного рассмотрения в Министерстве.

7. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет Министра в соответствии с настоящим Порядком.