



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01.2026

№ 17

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тамбовской области от 03.03.2009 № 502-З «О пособии на ребенка и единовременной денежной выплате на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 18.11.2022 № 85 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области» и постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 13.12.2024 № 173 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области»;

пункт 1 приказа министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 03.04.2025 № 50 «О внесении изменений в отдельные

приказы министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области

 М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 30.01.2026 № 14

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной
денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области»
(далее — административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области» (далее – государственная услуга) при условии:

рождения ребенка в период с 01 октября 2022 года до 31 декабря 2026 года включительно;

совместного проживания родителя (одного из родителей) с ребенком, на которого назначается и выплачивается денежная выплата, на территории Тамбовской области;

государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Тамбовской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей ребенка, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо его уполномоченный представитель (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги результатами предоставления государственной услуги являются:

приказ ЦСПГ о предоставлении единовременной денежной выплаты в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью, или в форме документа на бумажном носителе.

Информационная система, в которой фиксируется реестровая запись о результате предоставления государственной услуги, отсутствует, так как формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

в областном государственном учреждении социального обслуживания населения, подведомственном министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя (далее – учреждение, министерство);

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

почтовым отправлением;

посредством телефонной связи;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (при наличии технической возможности).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 25 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в учреждении, ЦСПГ, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — многофункциональный центр) составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в учреждении, ЦСПГ составляет 15 минут

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, независимо от способа его подачи составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее — официальный сайт министерства), а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал (при наличии технической возможности);

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый федеральный информационный регистр населения, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее — Единые реестр населения).

2.10.3. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи

документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Форма запроса о предоставлении единовременной денежной выплаты утверждена приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 01.06.2023 № 91 «Об утверждении формы заявления на предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области».

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

рождение ребенка до 01 октября 2022 года либо после 31 декабря 2026 года;

отсутствие факта государственной регистрации рождения ребенка на территории Тамбовской области;

непроживание ребенка с родителем на территории Тамбовской области. Под проживанием на территории Тамбовской области понимается отсутствие регистрации ребенка с родителем на территории Тамбовской области;

назначение одному из родителей единовременной денежной выплаты

на ребенка;

обращение за единовременной денежной выплатой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка.

2.12.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- лично в учреждении либо в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);
- посредством телефонной связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
единовременной денежной выплаты на каждого
рожденного ребенка в Тамбовской области»

Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

заявитель — один из родителей ребенка, обратившийся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу ;

представитель заявителя — лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении государственной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

запрос — запрос (заявление) о предоставлении государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области»;

ЦСПГ — Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки граждан» (для граждан проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

учреждение — областное государственное учреждение социального обслуживания населения, подведомственное министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя;

многофункциональный центр — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

единовременная денежная выплата — единовременная денежная выплата на каждого рожденного ребенка в Тамбовской области;

ФНС — Федеральная налоговая служба России;

Единый реестр населения — Единый федеральный информационный

регистр населения, содержащий сведения о населении Российской Федерации;
МВД — Министерство внутренних дел Российской Федерации.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации
ЦСПГ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в ЦСПГ
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в многофункциональный центр
учреждение	Способ подачи запроса и документов	Подача запросов в учреждение
ПО	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса почтовым отправлением

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Родитель.
Как обратился заявитель?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя.

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения*	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Обращение за единовременной денежной выплатой	Родитель	A1
	Обратился лично	A2
	Обратился через представителя заявителя	A3

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2		3
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А1-А3	Свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о перемене имени за пределами Российской Федерации	-	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО
А1-А3	Свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о заключении брака за пределами Российской Федерации	-	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО
А1-А3	Свидетельство о расторжении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и нотариально	-	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ

	удостоверенный перевод на русский язык - в случае регистрации записи акта о расторжении брака за пределами Российской Федерации;		КД-ПО
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
A1-A3	Сведения о рождении ребенка	ФНС, информационная система ФНС, Единый реестр населения	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО
A1-A3	Сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства)	ФНС, информационная система ФНС, Единый реестр населения	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО
A1-A3	Сведения о заключении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентными органами иностранного государства)	ФНС, информационная система ФНС, Единый реестр населения	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО
A1-A3	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о расторжении брака компетентными органами иностранного государства)	ФНС, информационная система ФНС, Единый реестр населения	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО

А1-А3	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина.	МВД, информационная система МВД	КД – ЦСПГ КД-учреждение КД-МФЦ КД-ПО
-------	---	------------------------------------	---

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Рождение ребенка до 01 октября 2022 года либо после 31 декабря 2026 года	A1-A3
Отсутствие факта государственной регистрации рождения ребенка на территории Тамбовской области	A1-A3
Непроживание ребенка с родителем на территории Тамбовской области	A1-A3
Назначение одному из родителей единовременной денежной выплаты на ребенка	A1-A3
Обращение за единовременной денежной выплатой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка	A1-A3