



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.12.2025

г. Тамбов

№ 193

О Порядке поступления обращения и заявлений в комиссию министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции», приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 №33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской

службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей), руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству туризма Тамбовской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ министерства туризма Тамбовской области от 08.08.2025 № 99 «О Порядке рассмотрения обращения и заявлений комиссией министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Главному консультанту отдела аттестации и контрольно-надзорной деятельности Сысенко И.И. ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы области в министерстве туризма Тамбовской области, руководителя подведомственного учреждения.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства туризма Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра туризма
Тамбовской области



С.В. Дзасохов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 16.11.2015 № 193

Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3

**«О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок, обращение)**

1. Порядок разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 № 33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - министерство, Комиссия).

2. Обращение подается гражданином, замещавшим в министерстве туризма Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей

государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в министерстве туризма Тамбовской области, утвержденный приказом министерства туризма Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области, в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности на имя председателя Комиссии. Также обращение может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение.

В случае отсутствия возможности подать обращения лично, оно направляется в письменной форме заказным письмом.

3. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления обращения регистрирует его.

4. После рассмотрения отделом аттестации и контрольно-надзорной деятельности министерства обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. Председатель Комиссии не позднее 20 дней с даты регистрации обращения организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 26.11.2025 № 193

**Порядок
поступления заявления государственного гражданского служащего
Тамбовской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма
Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской
области и его заместителей), руководителя областного государственного
учреждения, подведомственного министерству туризма Тамбовской
области, о невозможности по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
(далее - Порядок, заявление)**

1. Порядок разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 № 33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее-Комиссия, министерство), статьи 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции».

2. Заявление подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей), руководителем областного государственного учреждения, подведомственного министерству, в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

В случае нахождения гражданского служащего, руководителя областного государственного учреждения, подведомственного министерству, в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения по иным основаниям вне пределов места службы, заявление подается в письменной форме заказным письмом.

3. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляет председателю Комиссии.

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 16.11.2015 № 193

Порядок
поступления заявления государственного гражданского служащего
Тамбовской области, замещающего должность государственной
гражданской службы Тамбовской области в министерстве туризма
Тамбовской области (за исключением министра туризма Тамбовской
области и его заместителей) о невозможности выполнить требования
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные
денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных
за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или)
пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
(далее - Порядок, заявление)

1. Порядок разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 Положения о комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 16.02.2023 № 33 «О комиссии министерства туризма Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее — Комиссия, министерство).

2. Заявление подается государственным гражданским служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве (за исключением министра туризма Тамбовской области и его заместителей) (далее - гражданский служащий), на имя председателя Комиссии и представляется в отдел аттестации и контрольно-надзорной деятельности в течение трех рабочих дней со дня, когда гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от гражданского служащего обстоятельств.

В случае, если обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

В случае нахождения гражданского служащего в отпуске, командировке, его временной нетрудоспособности, нахождения по иным основаниям вне пределов места службы, заявление подается в письменной форме заказным письмом.

3. В заявлении гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе аттестации и контрольно-надзорной деятельности должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии не позднее 20 дней с даты регистрации заявления организует его рассмотрение Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным приказом министерства в установленном порядке.