МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.12.2025 г. Тамбов № 177

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства туризма Тамбовской области от 20.08.2024 № 87 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

приказ министерства туризма Тамбовской области от 03.03.2025 № 35 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства туризма Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

И.о. министра туризма
Тамбовской области С.В. Дзасохов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства туризма
Тамбовской области
от 18.12.2025 № 177

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»
(далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее - государственная услуга), регулирует проведение аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, внесение изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае изменения фамилии, имени или отчества (последнее при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика), выдачу дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае утраты нагрудной идентификационной карточки, выданной на материальном носителе).

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги является гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации (далее - заявитель), обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее также — заявление) о предоставлении государственной услуги.

От имени заявителя не могут выступать уполномоченные представители.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его

анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством туризма Тамбовской области (далее — уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за аттестацией экскурсовода (гида) или гида-переводчика результатами предоставления государственной услуги являются:

выписка из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в форме электронного документа;

нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика в форме электронного документа;

уведомление об отказе в аттестации экскурсовода в форме электронного документа.

2.3.2. При обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика результатами предоставления государственной услуги являются:

выписка из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в форме электронного документа;

нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика в форме электронного документа с учетом внесенных изменений;

уведомление об отказе во внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика в форме электронного документа.

2.3.3. При обращении заявителя за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика результатами предоставления государственной услуги являются:

дубликат нагрудной идентификационной карточки (гида) или гида-переводчика в форме электронного документа;

уведомление об отказе в выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика в форме электронного документа.

2.3.4. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления государственной услуги являются:

нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика в форме электронного документа, выданная взамен нагрудной идентификационной карточки, содержащей техническую ошибку;

выписка из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в форме электронного документа, выданная взамен выписки из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, содержащей техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в форме электронного документа.

2.3.5. Наименование информационной системы, в которой фиксируется реестровая запись:

Федеральная государственная информационная система «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности».

2.3.6. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал);

на адрес электронной почты заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

9 рабочих дней при обращении заявителя за аттестацией экскурсовода (гида) или гида-переводчика независимо от способа подачи запроса;

3 рабочих дня при обращении заявителя за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика независимо от способа подачи запроса;

5 рабочих дней при обращении заявителя за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика независимо от способа подачи запроса;

5 рабочих дней при обращении заявителя за исправлением технической ошибки независимо от способа подачи запроса

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Уплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных пунктом 72 части 1 статьи 333^{33} Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи запроса одним из следующих способов:

посредством Единого портала;

по реквизитам в банке.

2.6. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день независимо от способа подачи запроса.

2.7. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа и на Едином портале.

2.8. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.8.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

Единый портал (https://www.gosuslugi.ru/614042/1/form);

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система «Единый реестр учета лицензий»;

федеральная государственная информационная система «Типовое облачное решение контрольной (надзорной) деятельности»;

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

2.8.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним заявителям, а также только в электронном виде.

2.8.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга не предоставляется

несовершеннолетним заявителям, результат предоставления государственной услуги выдается в электронном виде.

2.8.5. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) отсутствует.

2.8.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия).

2.10.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, поскольку не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

непредставление заявителем документов и сведений, необходимых для аттестации, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для аттестации;

отрицательное заключение аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков по результатам квалификационного экзамена;

поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения шести месяцев со дня принятия в отношении него решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения 30 дней со дня принятия аттестационной комиссией по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков решения об отказе в аттестации;

отсутствие ранее выданной уполномоченным органом нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

отсутствие факта изменения фамилии, имени или отчества (последнее при наличии) заявителя;

отсутствие факта допущения технической ошибки.

2.10.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка заявителя на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя в целях определения категории (признаков) заявителя в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

3.2.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством Единого портала.

3.2.3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Формы запросов о предоставлении государственной услуги в зависимости от варианта предоставления государственной услуги приведены в приложении к административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности заявителя:

1) при подаче заявления посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) при подаче заявления на адрес электронной почты:

посредством направления электронного образа паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, удостоверенного в установленном законодательством порядке.

3.3.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3.3.4. Возможность приема уполномоченным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления

государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба России:

сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22;

сведения о постановке заявителя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

сведения об изменении заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии);

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:

сведения о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования;

сведения о получении заявителем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления;

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о трудовой деятельности за периоды после 01 января 2020 г.;

Федеральное казначейство:

сведения об уплате заявителем государственной пошлины.

3.5. Оценка сведений о заявителе а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (далее — процедура оценки)

3.5.1. В рамках процедуры оценки осуществляется оценка заявителя на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам.

Срок процедуры оценки составляет 4 рабочих дня.

3.5.2. Процедуру оценки сведений о заявителе осуществляют уполномоченный орган, аттестационная комиссия по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

3.5.3. Объектом процедуры оценки являются:

сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении и представленных документах;

соответствие знаний (навыков) заявителя требованиям, предусмотренным статьей 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации.

3.5.4. Документом, являющимся результатом процедуры оценки, является протокол заседания аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3.6.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги независимо от способа предоставления заявителю результата гос услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги независимо от способа получения результата предоставления государственной услуги.

3.7.2. Возможность предоставления уполномоченным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Аттестация экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»

Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга - государственная услуга «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

многофункциональный центр — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

заявитель - гражданин Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

уполномоченный орган - министерство туризма Тамбовской области;

официальный сайт - официальный сайт министерства туризма Тамбовской области в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»;

техническая ошибка — допущенные опечатки и ошибки в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах;

процедура оценки - оценка заявителя на предмет его соответствия требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчикам;

Единая система идентификации и аутентификации — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
ЭОД	Требование к документу	Представляется электронный образ документа
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал
ОИВ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в уполномоченный орган по электронной почте

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя	1. Физическое лицо
Наличие дополнительного образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика	1. Имеется 2. Не имеется
Наличие стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика	1. Наличие стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика 5 и более лет 2. Наличие стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика 3 и более лет 3. Наличие стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика менее 3 лет или отсутствие такого стажа
Освоение заявителем основных профессиональных образовательных программ	1. Имеется, при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами 2. Не имеется

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Обращение за аттестацией экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика 5 и более лет	А1
	Физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика 3 и более лет	А2
	Физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, и имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика 3 и более лет	А3
	Физическое лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, и имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика менее 3 лет или не имеющие такого стажа	А4
	Физическое лицо, осваивающее основные профессиональные образовательные программы при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными	А5

	образовательными стандартами, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика 3 и более лет	
	Физическое лицо, осваивающее основные профессиональные образовательные программы при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, имеющие стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика менее 3 лет или не имеющие такого стажа	А6
2. Обращение за внесением изменений в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Физическое лицо	Б1
3. Обращение за выдачей дубликата нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Физическое лицо	В1
4. Обращение за исправлением технической ошибки	Физическое лицо	Г1

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
А1-А6	Цветная фотография размером 3 х 4 сантиметра	-	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А1-А4	Документ о получении среднего профессионального или высшего образования, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык или документ о получении среднего профессионального образования или высшего образования в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика	-	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А5, А6	Справка об обучении по основной	-	ЭОД — ЕПГУ

	профессиональной образовательной программе, подтверждающей статус обучающегося и успешное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по видам профессиональной деятельности по оказанию услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами		ЭОД — ОИВ
А3, А4	Документ о квалификации, подтверждающий повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика, выданного на территории иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	-	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А1-А3, А5	Документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимого стажа работы: - трудовые договоры, трудовые книжки (за периоды до 01 января 2020 г.) (в случае работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика на основании трудового	-	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ

	договора); - гражданско-правовые договоры (в случае работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика на основании гражданско-правовых договоров); - чеки, сформированные при произведении расчетов при оказании услуг экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика заявителем, стоящим на учете в качестве плательщика налога на профессиональный доход); - аттестаты, свидетельства либо иные документы, подтверждающие уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученные в течение 5 лет, предшествующих дню подачи запроса - в случае отсутствия сведений об указанных документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (в случае наличия у заявителя соответствующей квалификации).		

Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А1-А4	Сведения о получении заявителем среднего профессионального или высшего образования	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А3, А4	Сведения о документах о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А1, А4, А5	Документы, подтверждающие наличие стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика и более 3 лет (5 лет и более лет): - сведения о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя с осуществлением видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности 79.90.21 и (или) 79.90.22;	Федеральная налоговая служба России Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ

	- сведения о постановке заявителя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход; - сведения о трудовой деятельности за периоды после 01 января 2020 г.;		
А1-А6, Б1	Сведения об изменении заявителем фамилии, имени, отчества (при наличии)	Федеральная налоговая служба России	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А1-А3, А5	Сведения об аттестатах, свидетельствах либо иных документах, подтверждающих уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, полученных в течение 5 лет, предшествующих дню подачи заявления	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ
А1-А6, Б1, В1, Г1	Сведения, подтверждающие оплату заявителем государственной пошлины	Казначейство России, государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах	ЭОД — ЕПГУ ЭОД — ОИВ

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,	
Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия)	А1-А6, Б1, В1, Г1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Непредставление заявителем документов и сведений, необходимых для аттестации, указанных в таблице № 3 приложения к административному регламенту	А1-А6, Б1, В1, Г1
Наличие недостоверных сведений в документах, представленных заявителем для аттестации	А1-А6, Б1, В1, Г1

Отрицательное заключение аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков по результатам квалификационного экзамена	А1-А6
Поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения шести месяцев со дня принятия в отношении него решения о прекращении действия аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика по основаниям, предусмотренным абзацами третьим - пятым части двадцать пятой статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	А1-А6
Поступление заявления об аттестации от заявителя до истечения 30 дней со дня принятия аттестационной комиссией по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков решения об отказе в аттестации	А1-А6
Отсутствие факта изменения фамилии, имени или отчества (последнее при наличии) заявителя	Б1
Отсутствие ранее выданной уполномоченным органом нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика	В1
Отсутствие факта допущения технической ошибки	Г1

6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1-А6

В министерство туризма
Тамбовской области

Заявление об аттестации
экскурсовода (гида) или гида-переводчика

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
_____

Адрес места жительства _____
_____

Дата рождения_____

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

серия_____ номер _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

Контактный телефон_____

Электронная почта _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета_____

2. Иностранный язык (иностранные языки), на котором заявитель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг (для заявителей на аттестацию в качестве гида-переводчика) _____.

3. Информация о намерении сдать квалификационный экзамен посредством видео-конференц-связи_____(да/нет).

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Желаемая дата прохождения квалификационного экзамена в соответствии с графиком _____.

6. Наименование муниципального образования (с указанием субъекта Российской Федерации, на территории которого оно находится) или субъекта Российской Федерации, или нескольких субъектов Российской Федерации, или национального туристского маршрута (с указанием наименований субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит такой национальный туристский маршрут), на территориях которых заявитель намерен пройти аттестацию _____
_____

7. Информация о намерении пройти практическое задание в рамках квалификационного экзамена на примере туристского маршрута, составленного заявителем (с приложением описания такого туристского маршрута)_____
_____
_____

8. Сведения о документах о получении среднего профессионального или высшего образования (в случае если такие сведения содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»):

Полное наименование образовательной организации _____
_____
ОГРН образовательной организации _____
Тип документа _____
Серия документа _____ номер документа _____
Дата выдачи документа _____
Квалификация _____
Дата начала обучения _____ Дата окончания обучения _____

9. Сведения о документах о получении дополнительного профессионального образования, в том числе о прохождении обучения по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (в случае если такие сведения содержатся в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»)

Полное наименование образовательной организации _____
_____
ОГРН образовательной организации _____
Тип документа _____
Серия документа _____ номер документа _____
Дата выдачи документа _____
Квалификация _____
Дата начала обучения _____ Дата окончания обучения _____

10. Сведения о стаже работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика:

№ п/п	Период работы	Место работы	Должность

11. Результат оказания государственной услуги прошу предоставить (отметить нужное):

Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);

В электронном виде на адрес электронной почты _____

В целях проведения аттестации даю согласие министерству туризма Тамбовской области на передачу и обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, сведения о трудовом стаже, сведения об образовании, фотография), а также на

обработку персональных данных, разрешенных субъектом Российской Федерации для распространения, в том числе на публикацию сведений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006№ 152-ФЗ «О персональных данных», и указанное согласие действует со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва в письменной форме.

Заявитель _____/_____ «____»_____20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма к варианту Б1

В министерство туризма
Тамбовской области

Заявление
о внесении изменений в нагрудную идентификационную карточку
экскурсовода (гида), гида-переводчика

Прошу внести изменения в нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида), гида-переводчика (нужное подчеркнуть) в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии).

1. Сведения о заявителе:
Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
_____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) прежние _____
_____
Адрес места жительства _____
_____
Дата рождения_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____
серия_____ номер _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____
Контактный телефон_____
Электронная почта _____

2. Дата аттестации _____

Приложение: копии документов, подтверждающих изменение фамилии, имени, отчества (при наличии):
1. _____
2. _____

3. Результат оказания государственной услуги прошу предоставить (отметить нужное):
Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);
В электронном виде на адрес электронной почты
_____

Заявитель _____/_____ «____»_____20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма к варианту В1

В министерство туризма
Тамбовской области

Заявление
о выдаче дубликата нагрудной идентификационной карточки
экскурсовода (гида), гида-переводчика

Прошу выдать дубликат нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика (нужное подчеркнуть) в связи с его утратой.

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____
_____

Адрес места жительства _____
_____

Дата рождения_____

Сведения о документе, удостоверяющем личность: _____

серия_____ номер _____, кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

Контактный телефон_____

Электронная почта _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета_____.

2. Дата аттестации _____

3. Результат оказания государственной услуги прошу предоставить (отметить нужное):

Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);

В электронном виде на адрес электронной почты
_____

Заявитель _____/_____ «____»_____20___ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма к варианту Г1

В министерство туризма
Тамбовской области

Заявление об исправлении
допущенных опечаток и ошибок в выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления

_____

государственной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

_____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

_____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)_____

_____

Адрес места жительства _____

_____

Контактный телефон_____

Электронная почта _____

Результат оказания государственной услуги прошу предоставить (отметить нужное):

Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности);

В электронном виде на адрес электронной почты _____

Приложение: копии документов, подтверждающих наличие опечатки и (или) ошибки:

1. _____
2. _____

Заявитель _____/_____ «____»_____20___ г.

(подпись) (расшифровка подписи)