



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

18.12.2025

г. Тамбов

№ 2366

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы»

В соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, постановлением Правительства Тамбовской области от 29.08.2025 № 494 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача гражданам медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Тамбовской области от 27.12.2024 № 2847 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление граждан государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области на медико-социальную экспертизу».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства здравоохранения Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zdrav.tmbreg.ru](http://www.zdrav.tmbreg.ru)).

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



М.В.Македонская

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения  
Тамбовской области  
от 18.12.2025 № 2366

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Выдача гражданам медицинской  
организацией, участвующей в реализации территориальной программы  
государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской  
помощи, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы»  
(далее — административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача гражданам медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы» (далее - государственная услуга).

Действие административного регламента распространяется на отношения, возникающие при направлении государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области граждан на прохождение медико-социальной экспертизы.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее — представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)». Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача гражданам медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, направлений на прохождение медико-социальной экспертизы».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется государственными учреждениями здравоохранения Тамбовской области (далее также - учреждение, орган, предоставляющий государственную услугу).

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей направления на медико-социальную экспертизу результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомление о передаче в бюро медико-социальной экспертизы направления на медико-социальную экспертизу (далее - БМСЭ) в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения;

уведомление о повторной передаче в БМСЭ направления на медико-социальную экспертизу с дополнительными сведениями о результатах медицинских обследований в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица учреждения;

заключение врачебной комиссии в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.3.2. При обращении заявителя за выдачей направления на медико-социальную экспертизу в случае проведения гражданину дополнительных медицинских обследований результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомление о повторной передаче в БМСЭ направления на медико-социальную экспертизу в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица медицинской организации;

уведомление о невозможности повторной передачи в БМСЭ направления на медико-социальную экспертизу в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица медицинской организации.

2.3.3. При обращении заявителя за выпиской из протокола решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу (далее - выписка) и направлением на медико-социальную экспертизу результатами предоставления государственной услуги являются:

выписка и направление на медико-социальную экспертизу в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица медицинской организации.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется реестровая запись о документе, содержащем решение о предоставлении государственной услуги, отсутствует, так как формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

непосредственно в учреждении;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

3 рабочих дня независимо от способа направления запроса - для гражданина, находящегося на лечении в стационаре в связи с операцией по ампутации (реампутации) конечности (конечностей), имеющий дефекты, предусмотренные пунктами 14 и (или) 15 приложения к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 588 «О признании лица инвалидом», нуждающегося в первичном протезировании, его представителя;

1 рабочий день независимо от способа направления запроса - для гражданина, признанного нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи, его представителя;

1 рабочий день независимо от способа направления запроса – для гражданина, принимавшего участие (содействовавшего выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, его представителя;

30 рабочих дней независимо от способа направления запроса - для иных категорий заявителя.

## 2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в учреждении составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в учреждении составляет 15 минут.

## 2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, исчисляемый с даты его подачи, независимо от способа его подачи составляет 1 рабочий день.

## 2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт учреждений), а также на Едином портале.

## 2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальных сайтах учреждений, а также на Едином портале.

## 2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (при наличии технической возможности);

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал (при наличии технической возможности).

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего соответствуют порядку предоставления результатов государственной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органом, предоставляющим государственную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего государственную услугу, не предусмотрена.

## 2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к административному регламенту.

## 2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

обращение заявителя в учреждение, которое не выбрано заявителем в качестве медицинской организации, оказывающей ему медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

учреждение не является медицинской организацией по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя (при обращении заявителей, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины);

отсутствует решение врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу;

отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют, поскольку не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие письменного согласия заявителя (представителя заявителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении

государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

При предоставлении государственной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение дополнительных сведений от заявителя;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

#### 3.2. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

##### 3.2.1. Услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме.

Заявитель подает согласие на направление и проведение медико-социальной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2022 № 385н (далее – согласие на направление), после принятия решения врачебной комиссией учреждения о подготовке направления на медико-социальную экспертизу.

3.2.2. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является принятие решения врачебной комиссией учреждения о подготовке направления на медико-социальную экспертизу.

3.2.3. После принятия решения врачебной комиссией учреждения о подготовке направления на медико-социальную экспертизу последовательно выполняются следующие административные процедуры.

3.2.3.1. Получение дополнительных сведений от заявителя – согласия на направление.

Срок, необходимый для получения дополнительных сведений:

для гражданина, находящегося на лечении в стационаре в связи с операцией по ампутации (реампутации) конечности (конечностей), имеющий дефекты, предусмотренные пунктами 14 и (или) 15 приложения к Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.04.2022 № 588 «О

признании лица инвалидом», нуждающегося в первичном протезировании, его представителя (далее - лицо, находящееся в стационаре) - в режиме реального времени;

для гражданина, признанного нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи, его представителя (далее - лицо, нуждающееся в паллиативной помощи) - в режиме реального времени;

для гражданина, принимавшего участие (содействовавшего выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, его представителя (далее - участник СВО) - в режиме реального времени.

3.2.3.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

для лица, находящегося в стационаре - 2 рабочих дня;

для лица, нуждающегося в паллиативной помощи - в режиме реального времени;

для участника СВО - 7 рабочих дней.

3.2.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет:

для лица, находящегося в стационаре - 1 рабочий день;

для лица, нуждающегося в паллиативной помощи - 1 рабочий день;

для участника СВО - 1 рабочий день.

Возможность предоставления учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

### 3.3. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется посредством анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Профилирование осуществляется посредством личного приема в учреждении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

По результатам полученных ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяются категории (признаки) заявителя, которым присваивается идентификатор. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 2 приложения к административному регламенту.

### 3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.1. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в таблице № 3 приложения к административному регламенту.

Состав запроса приведен в разделе 5 приложения к административному регламенту.

#### 3.4.2. Способы установления личности заявителя:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом учреждения, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и

аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3 Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3.4.4. Возможность приема учреждением запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.5. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

### 3.5. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.5.1. Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

3.5.1.1. принятие решения врачебной комиссией учреждения о подготовке направления на медико-социальную экспертизу (для получения от заявителя, представителя заявителя согласия на направление);

3.5.1.2. принятие учреждением решения о необходимости проведения гражданину дополнительных медицинских обследований (при возврате БМСЭ направления на медико-социальную экспертизу).

3.5.2. Срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) информации составляет 7 рабочих дней.

3.5.3. Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

### 3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, исчисляемый с даты получения органом,

предоставляющим государственную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет 20 рабочих дней.

### 3.7. Предоставление результата государственной услуги

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги, составляет 3 рабочих дня.

Возможность предоставления учреждением результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

### 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги:

в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);

непосредственно в учреждении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Выдача гражданам  
медицинской организацией, участвующей в реализации  
территориальной программы государственных гарантий  
бесплатного оказания гражданам медицинской помощи,  
направлений на прохождение медико-социальной  
экспертизы»

### Перечень

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий  
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы запроса о предоставлении государственной услуги  
и документов, необходимых для предоставления  
государственной услуги

### 1. Перечень условных обозначений и сокращений

#### 1.1. Условные сокращения:

Единый портал — федеральная государственная информационная система  
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственная услуга – государственная услуга «Выдача гражданам  
медицинской организацией, участвующей в реализации территориальной  
программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам  
медицинской помощи, направлений на прохождение медико-социальной  
экспертизы»;

заявитель – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и  
лицо без гражданства, обратившееся в орган, предоставляющий  
государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на  
представление его интересов при предоставлении государственной услуги,  
обратившееся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о  
предоставлении государственной услуги;

запрос — заявление о предоставлении государственной услуги;

учреждение, орган, предоставляющий государственную услугу -

следующие государственные учреждения здравоохранения Тамбовской области:

№ п/п	Наименование государственных учреждений здравоохранения Тамбовской области, предоставляющих государственную услугу	Адрес месторасположения, адрес электронной почты, телефон
1.	Областное государственное бюджетное учреждения здравоохранения «Тамбовская психиатрическая клиническая больница»	ул. Московская, 27, г. Тамбов, 392000, E-mail: tpkb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 72-72-92
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной клинический противотуберкулезный диспансер»	Тамбовский район, п. Георгиевский, 392513, E-mail: toknd@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 66-79-30
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной кожно-венерологический клинический диспансер»	ул. К. Маркса, 180, г. Тамбов, 392000, E-mail: tokvd@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 48-52-44
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовский областной госпиталь для ветеранов войн»	ул. Советская, 1а, г. Тамбов, 392023, E-mail: togvv@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 75-64-24
4.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мичуринская психиатрическая больница»	ул. Герасимова, д. 100, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393760 E-mail: michpb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47545) 5-30-07
5.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница им. С.С.Брюхоненко города Мичуринска»	Липецкое шоссе, д. 26, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393773, E-mail: michgb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47545) 3-03-15
6.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница г.Котовска»	ул. Пионерская, 24, г. Котовск, Тамбовская область, 393194 E-mail: kotgkb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47541) 4-37-07
7.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница имени Архиепископа Луки г. Тамбова»	ул. Гоголя, 6, г. Тамбов, 392023, E-mail: gkb-luki@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 79-46-82
8.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 3 имени И.С. Долгушина г. Тамбова»	ул. К.Маркса, д. 234/365, г. Тамбов, 393020, E-mail: gkb3@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 53-45-68

9.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 4 г. Тамбова»	ул. Гагарина, 143 "Б", г. Тамбов, 392001, E-mail: gkb4@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 44-46-70
10.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская клиническая поликлиника № 5 г. Тамбова»	Моршанское шоссе, д. 16 "Б", г. Тамбов, 392000, E-mail: pol5@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 56-06-38
11.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская поликлиника имени Валерия Коваля г. Тамбова»	ул. Рылеева, 80а, г. Тамбов, 392000, E-mail: pol-koval@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 58-04-40
12.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Бондарская центральная районная больница» (далее - ЦРБ)	ул. Лермонтовская, 33, с. Бондари, Бондарский район, Тамбовская область, 393230, E-mail: bondar-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47551) 2-45-40
13.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Жердевская ЦРБ»	ул. Семашко, 1 "а", г. Жердевка, Тамбовская область, 393670, E-mail: jerd-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47535) 5-14-47
14.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Знаменская ЦРБ»	ул. Королева, д. 30, р.п. Знаменка, Знаменский район, Тамбовская область, 393400, E-mail: znam-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47552) 2-40-40
15.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Инжавинская ЦРБ»	ул. Ленинская, 13, п.г.т. Инжавино, Инжавинский район, Тамбовская область, 393310, E-mail: inj-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (4, 553) 2-11-32
16.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Кирсановская ЦРБ»	ул. Рабоче-Крестьянская, 776, г. Кирсанов, Тамбовская область, 393360, E-mail: kirs-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47537) 3-70-89
17.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мичуринска ЦРБ»	ул. Социалистическая, д. 76, с. Заворонежское, Мичуринский район, 393749, E-mail: mich-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47545) 3-05-34
18.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мордовская ЦРБ»	ул. Коммунальная, 82, р.п. Мордово, Мордовский район, Тамбовская область, 393600, E-mail: mord-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47542) 3-11-02

19.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Моршанская ЦРБ»	ул. Гражданская, 1, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950, E-mail: morsh-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47533) 4-34-64
20.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Мучкапская ЦРБ имени академика М.И. Кузина»	ул. Свердлова, 17, р.п. Мучкапский, Тамбовская область, 393570, E-mail: muchkar-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел. 8 (47546) 3-12-75
21.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Никифоровская ЦРБ»	ул. Пирогова, 70, р.п. Дмитриевка, Никифоровский район, Тамбовская область, 393000, E-mail: nik-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47536) 3-28-56
22.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Первомайская ЦРБ"	ул. Больничная, 7 "а", р.п. Первомайский, Первомайский район, Тамбовская область, 393700, E-mail: pervomai-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47548) 2-12-56
23.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Петровская ЦРБ»	ул. Мира, д. 46-а, с. Петровское, Петровский район, Тамбовская область, 393070, E-mail: petr-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47544) 20-3-79
24.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Пичаевская ЦРБ»	ул. Ленинская, 7, с. Пичаево, Пичаевский район, Тамбовская область, 393970, E-mail: pich-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47554) 2-74-61
25.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Рассказовская ЦРБ»	ул. Котовского, 2а, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250, E-mail: rassk-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47531) 2-74-58
26.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ржаксинская ЦРБ»	ул. Больничная, 5, р.п. Ржакса, Ржаксинский район, Тамбовская область, 393520, E-mail: rjaks-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47555) 2-64-74
27.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сампурская ЦРБ»	ул. Новая, 15, пос. Сатинка, Сампурский район, Тамбовская область, 393430, E-mail: sampur-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47556) 2-20-39
28.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Сосновская ЦРБ»	ул. Котовского, 42, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840, E-mail: sosnov-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47532) 2-68-79

29.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Староюрьевская ЦРБ»	Больничный переулок, 12а, с. Староюрьево, Тамбовская обл., 393800, E-mail: starovur- crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47543) 4-12-56
30.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тамбовская ЦРБ»	ул. Полевая, 4, с. Покрово- Пригородное, Тамбовский район, Тамбовская область, 392524, E-mail: tamb-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (4752) 44-19-53
31.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Токаревская ЦРБ»	ул. Медицинская, 37, р.п. Токаревка, Токаревский район, Тамбовская область, 393550, E-mail: tokar-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47557) 2-62-52
32.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Уваровская ЦРБ»	ул. Больничная, 32, г. Уварово, Тамбовская область, 393460, E-mail: uvarov-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел./факс: 8 (47558) 4-08-15
33.	Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Уметская ЦРБ»	ул. Мира, 5, р.п. Умет, Уметский район, Тамбовская область, 393130, E-mail: umet-crb@zdrav.tambov.gov.ru тел.: 8 (47559) 2-40-94

направление - направление на медико-социальную экспертизу;

БМСЭ - бюро медико-социальной экспертизы;

участник СВО - заявитель, принимавший участие (содействовавший выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

выписка - выписка из протокола решения врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу;

согласие на направление - согласие на направление и проведение медико-санитарной экспертизы по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.06.2022 № 385н.

## 1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа
ЕПГУ	Способ подачи запроса и	Подача запроса через Единый

	документов	портал (при наличии технической возможности)
Учреждение	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса непосредственно в учреждение

## 2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Физическое лицо — гражданин Российской Федерации. 2. Физическое лицо — иностранный гражданин. 3. Физическое лицо — лицо без гражданства.
Заявитель является участником СВО?	1. Участник СВО. 2. Не является участником СВО.
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично. 2. Обратился через представителя заявителя

## 3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Обращение за выдачей направления на медико-социальную экспертизу	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином либо лицом без гражданства	A1
	Участник СВО	A2
	Не является участником СВО	A3
	Обратился лично	A4
	Обратился через представителя	A5
2. Обращение за	Физическое лицо, являющееся	B1

выдачей направления на медико-социальную экспертизу в случае проведения гражданину дополнительных медицинских обследований	гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином либо лицом без гражданства	
	Участник СВО	Б2
	Не является участником СВО	Б3
	Обратился лично	Б4
	Обратился через представителя	Б5
3. Обращение за выпиской из протокола решения врачебной комиссии о направлении на медико-социальную экспертизу и направлением на медико-социальную экспертизу	Физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации либо иностранным гражданином либо лицом без гражданства	В1
	Участник СВО	В2
	Не является участником СВО	В3
	Обратился лично	В4
	Обратился через представителя	В5

## 4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов, требования к представлению
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
A1-A5	Согласие на направление	-	ОД-Учреждение КД-ЕПГУ
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
A1 A2 A4 A5	Сведения, подтверждающие участие (содействие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных)	КД-Учреждение КД-ЕПГУ

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
Обращение заявителя в учреждение, которое не выбрано заявителем в качестве медицинской организации, оказывающей ему медицинскую помощь в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи	A1, A3-A5 B1-B5 B1-B5
Учреждение не является медицинской организацией по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя (при обращении заявителей, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины)	A1, A2, A4, A5
Отсутствует решение врачебной комиссии о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу	A1-A5 B1-B5 B1-B5
Отсутствует возможность установить личность заявителя (представителя заявителя), а также подтвердить полномочия представителя заявителя	A1-A5 B1-B5 B1-B5

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	
Отсутствие письменного согласия заявителя (представителя заявителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы	A1-A5 B1-B5 B1-B5

6. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма к вариантам А1, А3-А5

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче направления на медико-социальную экспертизу

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Номер полиса обязательного медицинского страхования	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	

Квартира	
Сведения о представителе заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Номер	
Дата	

(ФИО (последнее-при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)<sup>1</sup>

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

<input type="checkbox"/>	в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности)
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в учреждении

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

подпись заявителя

<sup>1</sup> Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из протокола решения врачебной комиссии  
о направлении гражданина на медико-социальную экспертизу и  
направления на медико-социальную экспертизу

Сведения о заявителе	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Контактный номер телефона	
Электронная почта заявителя	
Номер полиса обязательного медицинского страхования	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Паспортные данные	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Адрес регистрации заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	
Фактический адрес проживания заявителя	
Регион	
Город	
Улица	
Индекс	
Дом	
Корпус	
Строение	
Квартира	

## Сведения о представителе заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения (для паспорта гражданина Российской Федерации)	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия	
Номер	
Дата	

(ФИО (последнее-при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)<sup>2</sup>

Способ получения результата предоставления услуги (отметить нужное)

	в личном кабинете заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности)
	направить почтовым отправлением по адресу: _____
	выдать непосредственно в учреждении

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

подпись заявителя

<sup>2</sup> Заполняется в случае получения результата предоставления государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.