



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» октября 2025 г.

г. Тамбов

№ 319

О реализации Закона Тамбовской области от 24 ноября 2006 г. № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 30.03.2005 № 304-3 «Об организации государственной гражданской службы Тамбовской области», Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-3 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1;

Порядок выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению № 2;

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению № 3;

Порядок выплаты материальной помощи согласно приложению № 4;

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения согласно приложению № 5;

Порядок исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей согласно приложению № 6;

Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области согласно приложению № 7;

Порядок выплаты оклада за классный чин гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 8;

Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

согласно приложению № 9;

Порядок выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Тамбовской области, согласно приложению № 10.

2. Установить, что порядки, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, применяются в отношении государственных гражданских служащих области, представителем нанимателя для которых является директор департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области.

3. Финансирование компенсационных и социальных выплат, единовременных поощрений государственных гражданских служащих, порядок предоставления которых определяется коллективным договором, локальным правовым актом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, производится за счет экономии средств фонда оплаты труда государственных гражданских служащих департамента.

4. Признать утратившими силу:

приказ департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 29.03.2023 № 60-к «О реализации закона Тамбовской области от 24 ноября 2006 г. № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области»;

приказ департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 14.11.2023 № 362 «Об утверждении Порядка выплаты и размеров единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Тамбовской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на сайте департамента по государственной охране объектов культурного Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Д.А.Самородин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
государственной гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - надбавка за особые условия, гражданская служба) выплачивается в целях повышения заинтересованности государственных гражданских служащих Тамбовской области (далее - гражданский служащий) в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

2. Размер надбавки за особые условия устанавливается в соответствии с Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в пределах средств фонда оплаты труда, в зависимости от группы замещаемой должности, особых условий гражданской службы.

3. Надбавка за особые условия устанавливается гражданскому служащему при назначении на должность приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент).

Размер надбавки за особые условия гражданскому служащему фиксируется в служебном контракте.

4. При назначении на должность гражданской службы конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в зависимости от уровня профессиональной подготовки, степени квалификации, стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) и стажа работы по соответствующей специальности в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы.

В период прохождения гражданской службы при установлении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы учитывается исполнение должностных обязанностей, закрепленных в должностном регламенте и связанных с:

интенсивным и особым режимом служебной деятельности, в том числе регулярными командировками, исполнением должностных обязанностей в выходные и праздничные дни;

посещением организаций, учреждений, предприятий для осуществления систематических проверок;
новизной решаемых задач;
возможным отклонением продолжительности служебного дня от нормальной.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего размер надбавки подлежит изменению (увеличен или уменьшен) в пределах установленных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» размеров по соответствующей группе должностей гражданской службы.

5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы производится одновременно с выплатой денежного содержания государственного гражданского служащего.

6. Конкретный размер надбавки за особые условия устанавливается представителем нанимателя на основании критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:

заместителям директора департамента, руководителям структурных подразделений департамента - на основании информации о деятельности, имеющейся в распоряжении директора Департамента;

иным гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы в департаменте, - на основании предложений руководителей структурных подразделений Департамента.

7. Выплата надбавки за особые условия производится пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде.

8. Изменение размера надбавки за особые условия осуществляется с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий
(далее - Порядок)

1. Выплата премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, (далее - премия) производится государственным гражданским служащим Тамбовской области (далее - гражданский служащий) в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на департамент по охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент), ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий гражданским служащим осуществляется на основе приказа Департамента.

3. Выплата премий гражданским служащим производится в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных Законом Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» на эти цели.

Выплата премий гражданским служащим Департамента производится за счет средств фонда оплаты труда Департамента.

4. При премировании гражданских служащих учитываются:
выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее — директор Департамента), заместителей директора Департамента, которое отличается срочностью, большим объемом;

выполнение (участие в выполнении) задания (поручения) Главы Тамбовской области, заместителей Главы Тамбовской области, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности гражданских служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне поручений директора Департамента, заместителей директора Департамента;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Министра по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона;

высокие результаты деятельности структурного подразделения Департамента по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности Департамента;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение регионального и межрегионального характера;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта закона Тамбовской области, принятого Тамбовской областной Думой;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей гражданского служащего, но относящихся к реализации функций Департамента;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных Департаментом по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории области чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности;

осуществление наставничества на государственной гражданской службе Тамбовской области; высокие результаты исполнения должностных обязанностей;

личный вклад гражданского служащего в общие результаты работы Правительства области.

осуществление руководства служебной стажировкой гражданских служащих.

5. Премирование, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию либо единовременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

Премирование производится в пределах средств фонда оплаты труда, распределенных на выплату премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

6. При премировании руководителей структурных подразделений Департамента за отчетный период также учитывается исполнение структурными подразделениями Департамента федеральных законов, нормативных правовых актов и других документов Президента Российской

Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Тамбовской области, постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, соблюдение установленных сроков и качества исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области, подготовки докладов и информации о ходе выполнения указов, распоряжений, поручений и указаний Президента Российской Федерации, постановлений, распоряжений, поручений Правительства Российской Федерации, Главы Тамбовской области, Правительства Тамбовской области.

7. Размеры премий, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, устанавливаются приказом Департамента:

заместителям директора департамента - на основании информации об исполнении курируемыми структурными подразделениями Департамента возложенных задач;

руководителям структурных подразделений департамента - на основании информации об исполнении структурными подразделениями Департамента возложенных задач;

гражданским служащим, замещающим должности в структурных подразделениях Департамента - на основании предложений руководителей структурных подразделений Департамента.

8. Вопрос о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается директором Департамента персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

9. По решению директора Департамента всем гражданским служащим Департамента может быть выплачена премия по результатам исполнения должностных обязанностей за истекший календарный год за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Премирование за истекший календарный год государственных гражданских служащих производится за следующие показатели службы (деятельности):

реализация федерального законодательства и законодательства Тамбовской области по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей по занимаемой должности;

поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей по занимаемой должности;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию Департамента.

10. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий гражданских служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается директором Департамента персонально для каждого гражданского служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

11. Не подлежат премированию:

гражданские служащие, находящиеся на момент принятия решения о премировании в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет (за исключением периода отработанного ими времени, за который производится премирование);

гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Департаменте до принятия решения о премировании.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного
оплачиваемого отпуска (далее - Порядок)

1. Единовременная выплата при предоставлении государственному гражданскому служащему Тамбовской области (далее - гражданский служащий) ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) осуществляется один раз в год по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (любой его части) - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на дату начала отпуска;

при получении компенсации за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска - по заявлению гражданского служащего в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

Начисление единовременной выплаты осуществляется на основе приказа департамента по охране объектов культурного наследия Тамбовской области.

2. Если гражданский служащий не использовал в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не реализовал право получения единовременной выплаты, при условии наступления права на отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, единовременная выплата производится без заявления гражданского служащего в декабре текущего года в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

3. Гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение единовременной выплаты в текущем календарном году, при увольнении в порядке перевода в другой государственный орган единовременная выплата осуществляется по его заявлению в двукратном размере оклада денежного содержания, установленного на день исчисления единовременной выплаты.

4. Гражданским служащим, поступившим на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти, государственных органов области или органов местного самоуправления и получившим единовременную выплату за текущий календарный год по прежнему месту службы, единовременная выплата не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты материальной помощи (далее - Порядок)

1. Государственным гражданским служащим Тамбовской области (далее - гражданский служащий) предоставляется материальная помощь в виде единовременной выплаты, производимой по заявлению гражданского служащего в размере одного оклада денежного содержания в год.

2. Материальная помощь выплачивается на основе приказа департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент).

3. Материальная помощь, не выплаченная гражданскому служащему в течение календарного года, выплачивается без заявления в декабре текущего года.

4. Выплата материальной помощи вновь принятому гражданскому служащему производится пропорционально периоду замещения должности с даты назначения до конца календарного года.

5. Гражданскому служащему, поступившему на гражданскую службу в текущем календарном году из органов государственной власти или местного самоуправления и получившему материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится.

6. При увольнении гражданского служащего в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально времени замещения должности гражданской службы от начала календарного года до даты увольнения.

В случае, если увольняемому гражданскому служащему материальная помощь уже была выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

7. Материальная помощь не выплачивается гражданскому служащему: находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания;

уволенному, получившему материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятому в этом же году;

увольняемому в связи с несоблюдением ограничений, нарушением запретов и невыполнением обязательств, установленных для гражданских служащих.

8. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь (если

она не была оказана непосредственно гражданскому служащему в году его смерти) выплачивается члену его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты ежемесячного денежного поощрения

Лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент), выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

1) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Тамбовской области, отнесенным:

- а) к категории "руководители" высшей группы должностей:
директор департамента - 8,3 должностного оклада;
- б) к категории "руководители" главной группы должностей:
заместитель директора департамента — 6,7 должностного оклада;
заместитель директора департамента - начальник отдела -
6,7 должностного оклада;
- в) к категории "специалисты" главной группы должностей:
начальник отдела - 4,9 должностного оклада;
- г) к категории "специалисты" ведущей группы должностей -
4,9 должностного оклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок

исчисления доплаты государственному гражданскому служащему области за исполнение обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего области без освобождения от своих должностных обязанностей (далее - Порядок)

В целях обеспечения непрерывности деятельности департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент) допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего государственного гражданского служащего Тамбовской области (далее - исполнение обязанностей, гражданский служащий) на другого гражданского служащего с его письменного согласия без освобождения от своих должностных обязанностей.

2. Не допускается возложение исполнения обязанностей временно отсутствующего гражданского служащего отдела на начальника данного отдела.

3. За исполнение обязанностей гражданскому служащему по соглашению с директором Департамента устанавливается доплата.

4. Размер доплаты за исполнение обязанностей не может превышать 1/2 суммы должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленных по должности временно отсутствующего гражданского служащего, с учетом времени исполнения обязанностей.

Доплата за исполнение обязанностей устанавливается и выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда Департамента.

5. Доплата за исполнение обязанностей устанавливается приказом Департамента по предложению начальника отдела.

Предложение начальника отдела должно быть согласовано с заместителем директора Департамента, курирующим деятельность соответствующего отдела, а в случае подчинения отдела непосредственно директору Департамента — с директором Департамента.

Предложение о возложении исполнения обязанностей и установлении доплаты должно содержать сведения об объеме и сложности возлагаемых обязанностей с указанием количественных показателей исполнения таких обязанностей (при наличии), времени исполнения обязанностей.

6. Выплата доплаты производится одновременно с выплатой денежного содержания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу
за выслугу лет на государственной гражданской службе Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе области (далее - надбавка за выслугу лет, гражданская служба) устанавливается государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 5 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от стажа государственной гражданской службы, исчисленного для установления указанной надбавки.

Назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет производится по представлению комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, на основании приказа департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент).

Состав комиссии по установлению общего стажа гражданской службы (работы), дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается приказом Департамента.

2. Начисление надбавки за выслугу лет осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3. При увольнении гражданского служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты оклада за классный чин гражданской службы Тамбовской области
(далее - Порядок)

1. Оклад за классный чин устанавливается государственным гражданским служащим Тамбовской области (далее - гражданский служащий) в соответствии со статьей 4 Закона Тамбовской области от 24.11.2006 № 118-З «О денежном содержании государственных гражданских служащих Тамбовской области» в зависимости от присвоенного классного чина.

2. Начисление оклада за классный чин осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера классного чина.

3. Оклад за классный чин выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

4. При увольнении гражданского служащего оклад за классный чин начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу
за работу со сведениями составляющими государственную тайну
(далее - Порядок)

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается государственным гражданским служащим Тамбовской области (далее - гражданский служащий) в соответствии с пунктом 1 Правил выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается государственным гражданским служащим департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - Департамент), имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых по приказу Департамента возложена обязанность работать с указанными сведениями.

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется со дня возникновения права на назначение или изменения размера выплаты.

4. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

5. При увольнении гражданского служащего выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, начисляется пропорционально времени исполнения должностных обязанностей в расчетном периоде и выплачивается при окончательном расчете.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной
охране объектов культурного наследия
Тамбовской области
от 13.10.2025 № 319

Порядок
выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную
государственную гражданскую службу государственным гражданским
служащим Тамбовской области(далее - Порядок)

1. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее — Департамент, гражданский служащий, гражданская служба) выплачивается единовременное поощрение в следующих размерах:

при объявлении благодарности - в размере 1/2 должностного оклада;
при награждении Почетной грамотой Департамента - в размере одного должностного оклада.

2. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим Департамента выплачивается на основании приказа Департамента.

3. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим Тамбовской области производится в пределах установленного фонда оплаты труда.