



# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

08.09.2025

№ 144

г. Тамбов

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:  
приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 16.05.2024 № 57 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной

государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социального обслуживания граждан и социальной защиты инвалидов министерства Пустовит И.В.

И.о. министра социальной защиты  
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты  
и семейной политики Тамбовской области  
от 08.09.2025 № 144

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых  
социально ориентированной некоммерческой организацией  
общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Оценке подлежат общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания, перечень которых приведен в приложении № 1 к административному регламенту, оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оказывающие общественно полезные услуги в сфере социального обслуживания (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя), обратившиеся орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением

которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 2 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 2 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - заинтересованный орган).

2.2.2. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 2 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача (направление) заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям (далее - заключение);

выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче заключения;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является заключение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче заключения.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является заключение, выданное взамен заключения, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат выданного ранее заключения.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в заинтересованном органе;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет:

30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе.

60 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе (в случае направления в исполнительные органы Тамбовской области межведомственного информационного запроса о предоставлении сведений о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставления государственной услуги не взимается.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в заинтересованный орган составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в заинтересованном органе составляет 15 минут.

#### 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте заинтересованного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на Едином портале.

#### 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, транспортной или пешей доступности к местам предоставления государственной услуги, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствию нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, отсутствии обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги.

#### 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Варианты предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант № 1: Выдача заключения.

3.1.2. Вариант № 2: Исправление технической ошибки.

3.1.3. Вариант № 3: Выдача дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 2 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в заинтересованном органе и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в заинтересованном органе в общедоступном для ознакомления месте.

#### 3.3. Вариант № 1. Выдача заключения

3.3.1. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача заключения;

выдача уведомления об отказе в выдаче заключения.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является заключение по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре

некоммерческих организаций-исполнителей общественно полезных услуг».

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении государственной услуги, является уведомление об отказе в выдаче заключения.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные не позднее чем за один месяц до даты подачи заявителем заявления;

документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие);

сведения об отсутствии (нахождении) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, дополнительные документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, не требуются.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в заинтересованный орган - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует заинтересованный орган. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

Возможность приема заинтересованным органом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи заявителем заявления;

Федеральная антимонопольная служба России:

сведения об отсутствии (нахождении) заявителя в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае если организация включена в реестр поставщиков социальных услуг по соответствующей общественно полезной услуге, дополнительные документы, обосновывающие соответствие оказываемых организацией услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных

услуг, не требуются.

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство культуры Тамбовской области:

сведения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (если оказание общественно полезных услуг осуществляется министерством культуры Тамбовской области);

Министерство здравоохранения Тамбовской области:

сведения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (если оказание общественно полезных услуг осуществляется министерством здравоохранения Тамбовской области);

Министерство образования и науки Тамбовской области:

сведения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (если оказание общественно полезных услуг осуществляется министерством образования и науки Тамбовской области);

Министерство спорта Тамбовской области:

сведения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (если оказание общественно полезных услуг осуществляется министерством спорта Тамбовской области).

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в заинтересованном органе запроса о предоставлении государственной услуги. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.5.1 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 17 календарных дней с даты получения заинтересованным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в заинтересованном органе;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Результат государственной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления заинтересованным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет:

30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов

и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе.

60 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе (в случае направления в исполнительные органы Тамбовской области межведомственного информационного запроса о предоставлении сведений о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг).

### 3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.4.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенной технической ошибки, является заключение, выданное взамен заключения.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в заинтересованный орган - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует заинтересованный орган. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема заинтересованным органом запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:  
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения заинтересованным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;  
путем выдачи в заинтересованном органе.

Результат государственной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления заинтересованным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в заинтересованном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.5. Вариант № 3. Выдача дубликата

3.5.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

выдача дубликата;  
отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат выданного ранее заключения.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в заинтересованный орган - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого

заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует заинтересованный орган. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема заинтересованным органом запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в заинтересованном органе составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.4.1 Основание для отказа в предоставлении государственной услуги: отсутствие ранее принятого заинтересованным органом заключения.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения заинтересованным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в заинтересованном органе.

Результат государственной услуги выдается в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления заинтересованным органом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в заинтересованном органе запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг  
(в сфере социального обслуживания)»

Перечень  
общественно полезных услуг, относящихся к сфере деятельности  
министерства социальной защиты и семейной политики  
Тамбовской области

1. Предоставление социального обслуживания в форме на дому.
2. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.
3. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.
4. Услуги, предусматривающие реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья:
  - 4.1. оказание информационно-справочной поддержки гражданам по вопросам инвалидности, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации, абилитации инвалидов, в том числе женщин-инвалидов, девочек-инвалидов, а также пострадавших в результате чрезвычайных обстоятельств;
  - 4.2. проведение социально-средовой реабилитации или абилитации инвалидов;
  - 4.3. проведение социально-психологической реабилитации или абилитации инвалидов в амбулаторных условиях;
  - 4.4. проведение социокультурной реабилитации или абилитации инвалидов;
  - 4.5. проведение социально-бытовой адаптации.
5. Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению:
  - 5.1. содействие в получении питания в месте временного размещения лицам, признанным беженцами в соответствии с Федеральным законом «О беженцах»;
  - 5.2. содействие в предоставлении жизненно необходимых товаров малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным категориям граждан, указанным в Федеральном законе

«О государственной социальной помощи»;

5.3. содействие во временном отселении в безопасные районы с обязательным предоставлением стационарных или временных жилых помещений;

5.4. оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6. Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

6.1. организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций.

7. Услуги по профилактике искусственного прерывания беременности по желанию женщины;

7.1. услуги по профилактике социального сиротства, включая психолого-педагогическое и социальное сопровождение семей для предотвращения отказа от новорожденного ребенка, сокращения случаев лишения родительских прав в части консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи родителям детей и профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

8. Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей:

8.1. организация отдыха детей и молодежи.

9. Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.

10. Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг  
(в сфере социального обслуживания)»

**Перечень**  
общих признаков заявителей, являющихся социально ориентированными  
некоммерческими организациями, оказывающих общественно полезную  
услугу, либо их уполномоченных представителей (далее — заявитель),  
а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги

**Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
1	2
Государственная услуга «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг (в сфере социального обслуживания)»	
1. С каким заявлением обратился заявитель?	1. О выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг. 2. Об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок. 3. О выдаче дубликата.
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Стаж на рынке	1. Новичок (до 2 лет). 2. Постоянный участник (от 2 до 10 лет). 3. Старожил (более 10 лет).
4. Информация о наличии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ	1. Сведения о юридическом лице содержатся в ЕГРЮЛ. 2. Сведения о юридическом лице не содержатся в ЕГРЮЛ
5. Информация о включении заявителя в реестр поставщиков социальных услуг	1. Организация включена в реестр поставщиков социальных услуг. 2. Организация отсутствует в реестре поставщиков социальных услуг.

6. Информация о наличии документов, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг, установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и другие)	1. Имеются справки характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов и другие. 2. Документы отсутствуют.
--	--

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант №1. Выдача заключения.	
Социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оказывающих общественно полезную услугу в сфере социального обслуживания	Выдача (направление) заявителю заключения
	Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в выдаче заключения
Вариант № 2. Исправление технической ошибки.	
Социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оказывающие общественно полезную услугу в сфере социального обслуживания	Исправление технической ошибки
	Отказ в исправлении технической ошибки
Вариант № 3. Выдача дубликата.	
Социально ориентированные некоммерческие организации в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», оказывающие общественно полезную услугу в сфере социального обслуживания	Выдача дубликата
	Отказ в выдаче дубликата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг  
(в сфере социального обслуживания)»

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного исполнительного  
органа Тамбовской области)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

от

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя; ОГРН)

\_\_\_\_\_  
адрес местонахождения, телефон (факс), адрес  
электронной почты и иные реквизиты, позволяющие  
осуществлять взаимодействие с заявителем  
(представителем) при предоставлении государственной услуги

**Заявление**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых  
социально ориентированной некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)  
(наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем  
общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства  
Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня  
общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев  
представленные документы.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой  
организацией,  
выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года  
и более оказывает указанные общественно полезные услуги, соответствующие  
критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг,  
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации  
от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг  
и критериев оценки качества их оказания».

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения об открытости и доступности информации о некоммерческой организации (адреса  
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация  
о заявителе)

\_\_\_\_\_  
(указываются сведения в отношении заявленной общественно полезной услуги  
(общественно полезная услуга оказывается на территории Тамбовской области)

(указываются сведения о соответствии общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)

(указываются сведения о достаточности количества лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников некоммерческой организации - исполнителя общественно-полезных услуг и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), об их необходимой квалификации (в том числе их профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере)

(указываются сведения об отсутствии в отношении заявителя в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействия) и (или) решения некоммерческой организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией)

(указываются сведения об отсутствии в отношении заявителя в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, сведений в Реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения государственных и (или) муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

(указываются сведения о наличии (отсутствии) финансовой поддержки за счет средств федерального бюджета в связи с оказанием общественно полезных услуг)

(указываются сведения о документах, обосновывающих соответствие оказываемых заявителем услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, находящихся в распоряжении государственных и муниципальных органов и подведомственных им учреждений)

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_;
2. путем выдачи в заинтересованном органе;
3. путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг  
(в сфере социального обслуживания)»

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного исполнительного  
органа Тамбовской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя; ОГРН)

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной  
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять  
взаимодействие с заявителем (представителем заявителя)  
при предоставлении государственной услуги

**Заявление**

Прошу Вас осуществить исправление допущенных опечаток и ошибок  
в заключении о соответствии качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой организацией от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг,  
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096  
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)  
установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_ ;
2. путем выдачи в \_\_\_\_\_ заинтересованном органе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг  
(в сфере социального обслуживания)»

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного исполнительного  
органа Тамбовской области)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя; ОГРН)

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения, телефон (факс), адрес электронной  
почты и иные реквизиты, позволяющие осуществлять  
взаимодействие с заявителем (представителем заявителя)  
при предоставлении государственной услуги

Заявление

Прошу Вас выдать «ДУБЛИКАТ» ранее выданного заключения  
о соответствии качества оказываемых социально ориентированной  
некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_ (наименование общественно полезной услуги в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг,  
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096  
«Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)  
установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П. (при наличии)

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

1. путем направления на почтовый адрес \_\_\_\_\_;
2. путем выдачи в \_\_\_\_\_ заинтересованном органе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оценка качества оказываемых социально  
ориентированной некоммерческой  
организацией общественно полезных услуг  
(в сфере социального обслуживания)»

№ \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Уведомление**

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых  
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг установленным критериям

(наименование уполномоченного исполнительного органа Тамбовской области)

уведомляет

(наименование, ОГРН организации)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых  
социально ориентированной некоммерческой организацией общественно  
полезных услуг установленным критериям

По следующим основаниям: <\*>

<\*> указать основания отказа в выдаче заключения в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с  
учетом профиля клиентского сегмента и его потребности

(должность подписавшего уведомление) (подпись) (инициалы, фамилия)

(Ф.И.О., должность, телефон ответственного исполнителя)

С уведомление ознакомлен:	Направлено заявителю почтовым отправлением:
(дата, подпись, инициалы, фамилия представителя заявителя)	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя) Направлено в Личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)
	(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного исполнителя)