



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» 08 2025

№ 200

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии со статьей 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», подпунктом 3.1.2.37 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, и пунктом 6 перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области:

от 30.11.2023 № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве

параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения»;

от 27.12.2023 № 599 о внесении изменений в приказ министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 30.11.2023 № 563 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в границах особо охраняемых природных территорий регионального значения».

3. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих отдела экологии и биоразнообразия управления по охране окружающей среды, реализации государственных программ и бухгалтерского учета министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области и работников отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

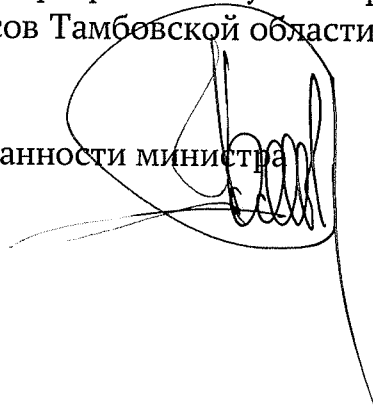
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по охране окружающей среды, реализации государственных программ и бухгалтерского учета министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Хоменко В.В.

Временно исполняющий обязанности министра

Д.А. Сомов



ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

от 29.08.2025 № 200

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома на земельном участке»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги
«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости
размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома на земельном участке» (далее — административный регламент,
государственная услуга) определяет сроки и последовательность
административных процедур (действий) при предоставлении государственной
услуги.

Административный регламент применяется при строительстве,
реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
(за исключением строительства объектов индивидуального жилищного
строительства с привлечением денежных средств участников долевого
строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ
«Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов
недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты
Российской Федерации») или садового дома на земельном участке в границах
особо охраняемых природных территорий регионального значения.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются
физические лица, юридические лица (за исключением государственных органов
и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных
фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления),
индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители,
обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом
(далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее -

заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о соответствии);

направление уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о несоответствии);

уведомление об отказе в предоставлении услуги в части исправления технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

направление уведомления об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии).

Документом, содержащим решение о направлении уведомления о соответствии, является уведомление о соответствии по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее - Приказ № 591/пр).

Документом, содержащим решение о направлении уведомления о несоответствии, является уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение об исправлении технической(-их) ошибки(-ок), является уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической(-их) ошибки(-ок), является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления технической(-их)

ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение о направлении уведомления об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

в МФЦ;

посредством электронной почты;

почтовым отправлением;

в Министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги приведен в описании варианта, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной

услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Министерство, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве, МФЦ составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о

социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и на Едином портале.

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), единая информационная система нотариата (Витрина 1 ФНП «Сведения из реестра доверенностей») и государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Тамбовской области (далее - ГИСОГД ТО).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Вариант № 2. Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Вариант № 3. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Вариант № 4. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве и на Едином портале.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- направление уведомления о соответствии;
- направление уведомления о несоответствии.

Документом, содержащим решение о выдаче уведомления о соответствии, является уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении уведомления о несоответствии, является уведомление о несоответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом № 591/пр (далее — уведомление, запрос, заявление);

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя – в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.1.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок в случае, если права на него зарегистрированы в ЕГРН.

3.3.1.1.3. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде по адресу <https://gosuslugi.ru/600153/1/form>;

в Министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ - на бумажном носителе при личном обращении.

3.3.1.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием

информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.1.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

уведомление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением

услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

отсутствие в уведомлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2 - 3 части 3 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН).

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими

федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

размещение объектов, указанных в уведомлении, не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством электронной почты;

почтовым отправлением;

в МФЦ;

в Министерстве;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

направление уведомления о соответствии;

направление уведомления о несоответствии.

Документом, содержащим решение о выдаче уведомления о соответствии, является уведомление о соответствии по форме, утвержденной Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение о направлении уведомления о несоответствии, является уведомление о несоответствии по форме,

утвержденной Приказом № 591/пр.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной Приказом № 591/пр (далее — уведомление, запрос, заявление);

правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если право на него не зарегистрировано в ЕГРН;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из ЕГРН на земельный участок в случае, если право на него зарегистрировано в ЕГРН.

3.3.2.1.3. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде по адресу <https://gosuslugi.ru/600153/1/form>;

в Министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ - на бумажном носителе при личном обращении.

3.3.2.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.2.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

уведомление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

отсутствие в уведомлении сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2 - 3 части 3 статьи 51¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.2.1.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН о праве на земельный участок (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН).

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

указанные в уведомлении параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими

федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

размещение объектов, указанных в уведомлении, не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

уведомление подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством электронной почты;

почтовым отправлением;

в МФЦ;

в Министерстве;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 7 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант № 3. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

направление уведомления о соответствии;

направление уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправления технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение об исправлении технической(-их) ошибки(-ок), является уведомление о соответствии по форме, утвержденной

Приказом № 591/пр.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической(-их) ошибки(-ок), является уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в части исправлении технической(-их) ошибки(-ок).

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет: заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: отсутствуют.

3.3.3.1.3. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде по адресу <https://gosuslugi.ru/600153/1/form>;

в Министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ - на бумажном носителе при личном обращении.

3.3.3.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1.1 административного регламента.

3.3.3.1.6. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема Министерством, МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве осуществляется составляет 1 рабочий день.

3.3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения технической(-их) ошибки(-ок).

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством электронной почты;

почтовым отправлением;

в МФЦ;

в Министерстве;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Вариант № 4. Получение дубликата.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;

направление уведомления об отказе в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение о направлении уведомления об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет: заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя - в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.4.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.4.1.3. Способы подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

посредством Единого портала в электронном виде по адресу <https://gosuslugi.ru/600153/1/form>;

в Министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ - на бумажном носителе при личном обращении.

3.3.4.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной

(заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.4.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.4.1.1 административного регламента.

3.3.4.1.6. В приеме заявления о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема Министерством заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие ранее выданного уведомления о соответствии.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.4.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством электронной почты;

почтовым отправлением;

в МФЦ;

в Министерстве;

путем направления в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 3 рабочих дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к административному регламенту
 предоставления государственной услуги
 «Направление уведомления о
 соответствии указанных в уведомлении о
 планируемом строительстве параметров
 объекта индивидуального жилищного
 строительства или садового дома
 установленным параметрам и
 допустимости размещения объекта
 индивидуального жилищного
 строительства или садового дома на
 земельном участке»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
	Государственная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
1. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо
2. Цель обращения?	1. Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. 2. Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. 3. Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии. 4. Получение дубликата

3. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя
4. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
4. Сколько правообладателей у земельного участка?	1. Один. 2. Более одного.
5. Вид строительных работ?	1. Строительство 2. Реконструкция

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Направление уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее — уведомление о соответствии)
	Направление уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых

	строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее - уведомление о несоответствии)
Вариант № 2: «Направление уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Уведомление о соответствии
	Уведомление о несоответствии
Вариант № 3: «Исправление технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Уведомление о соответствии
	Уведомление об отказе в предоставлении услуги в части исправления технической(-их) ошибки(-ок) в уведомлении о соответствии
Вариант № 4: «Получение дубликата»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо. 3. Физическое лицо	Дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги
	Уведомление об отказе в выдаче дубликата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель: _____

(для юридических лиц: полное наименование,
организационно-правовая форма, ОГРН/ИНН;

для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии),

ОГРНИП/ИНН;

для физического лица: фамилия, имя, отчество

(при наличии), место жительства, ИНН,

телефон)

данные документа, удостоверяющего личность
(для физического лица)

(адрес электронной почты)

Заявление
об исправлении технической(-их) ошибки(-ок)

Личные данные заявителя (от физического лица либо индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные (от физического лица либо индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	

Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	

Данные заявителя (от юридического лица)

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

Полное наименование	
Место нахождения	

Личные данные представителя заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	

Паспортные данные представителя заявителя

Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	

Контактные данные заявителя/представителя заявителя

Телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Сведения, подлежащие изменению/исправлению	
Сведения о ранее поданном уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу:
(нужное отметить)

При предоставлении государственной услуги:	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить на адрес электронной почты: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявитель: _____
(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Направление уведомления о соответствии
указанных в уведомлении о планируемом
строительстве параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома установленным параметрам и
допустимости размещения объекта
индивидуального жилищного строительства или
садового дома на земельном участке»

Форма

В министерство экологии и природных
ресурсов Тамбовской области

Заявитель: _____

(для юридических лиц: полное
наименование, организационно-правовая
форма, ОГРН/ИНН;

для индивидуальных предпринимателей:
фамилия, имя, отчество (при наличии),
ОГРНИП/ИНН;

для физического лица: фамилия, имя,
отчество (при наличии), место
жительства, ИНН, телефон)

данные документа, удостоверяющего
личность (для
физического лица)

(адрес электронной почты)

Заявление

о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о
планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома параметров объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным
параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома

Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	

Данные заявителя (от юридического лица)

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

Полное наименование	
Место нахождения	

Личные данные представителя заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	

Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	

Сведения о регистрации права в ЕГРН

Право зарегистрировано в ЕГРН	
Право не зарегистрировано в ЕГРН	

Данные о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка	
Сведения о ранее выданном документе	
Реквизиты ранее выданного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу:
(нужное отметить)

При предоставлении государственной услуги:	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить на адрес электронной почты: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Заявитель: _____

(подпись)

Дата « ___ » _____ 20__ г.