



## МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«20» 08 2025

№ 192

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»

В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и подпунктом 3.1.2.28 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий» согласно приложению.

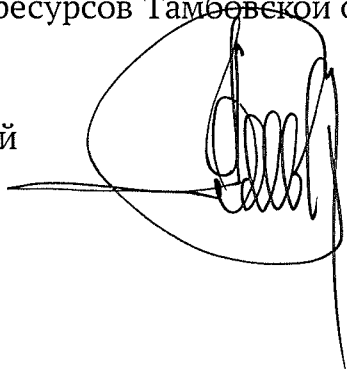
2. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих отдела экологии и биоразнообразия управления по охране окружающей среды, реализации государственных программ и бухгалтерского учета министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области и работников отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по охране окружающей среды, реализации государственных программ и бухгалтерского учета министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Хоменко В.В.

Временно исполняющий  
обязанности министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'D' followed by several loops and a long vertical stroke at the end.

Д.А. Сомов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных ресурсов  
Тамбовской области  
от 20.08.2025 № 192

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Согласование мероприятий по  
уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в  
периоды неблагоприятных метеорологических условий»  
(далее – административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II и III категорий, определенных в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее - мероприятия);

отказ в согласовании мероприятий;

согласование корректировки мероприятий;

отказ в согласовании корректировки мероприятий;

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о согласовании мероприятий, является уведомление о согласовании мероприятий.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании

мероприятий, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий.

Документом, содержащим результат согласования корректировки мероприятий, является уведомление о согласовании корректировки мероприятий.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании корректировки мероприятий, является уведомление об отказе в согласовании корректировки мероприятий.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- посредством электронной почты;
- почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерстве.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 60 календарных дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

#### 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги или многофункциональный центр

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

## 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 3 календарных дня.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о

социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

#### 2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

#### 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги государственные информационные системы не используются.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Согласование мероприятий.

Вариант № 2. Согласование корректировки мероприятий.

Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

#### 3.3.1. Вариант № 1. Согласование мероприятий.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

согласование мероприятий;

отказ в согласовании мероприятий.

Документом, содержащим результат согласования мероприятий, является уведомление о согласовании мероприятий.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании мероприятий, является уведомление об отказе в согласовании мероприятий.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением:

заявление о предоставлении государственной услуги, форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

перечень мероприятий, оформленный по образцу, представленному в приложении № 3 к требованиям к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий, утвержденных приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 (далее - Требования);

пояснительная записка в случае, установленном в пункте 18 Требований, по образцу, представленному в приложении № 2 к Требованиям.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

перечень мероприятий и пояснительная записка (если ее представление является обязательным) по форме не соответствуют Требованиям.

В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

#### 3.3.1.2. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

к заявлению не приложены перечень мероприятий и пояснительная записка (если ее представление является обязательным).

Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации, составляет 20 календарных дней со дня направления запроса заявителю.

Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

#### 3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

у заявителя отсутствуют источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II и III категорий, стоящие на учете в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

представленные заявителем перечень мероприятий и пояснительная записка (если ее представление является обязательным) по содержанию не соответствуют Требованиям;

по истечении 20 календарных дней со дня направления запроса заявителю не поступили перечень мероприятий и пояснительная записка (если ее представление является обязательным).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 32 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется по выбору заявителя:

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением;

выдается непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата предоставления

государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 60 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.3.2. Вариант № 2. Согласование корректировки мероприятий.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

согласование корректировки мероприятий;

отказ в согласовании корректировки мероприятий.

Документом, содержащим результат согласования корректировки мероприятий, является уведомление о согласовании корректировки мероприятий.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании корректировки мероприятий, является уведомление об отказе в согласовании корректировки мероприятий.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение дополнительных сведений от заявителя;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением:

заявление о предоставлении услуги, форма которого приведена в приложении № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

скорректированный перечень мероприятий, оформленный по образцу, представленному в приложении № 3 к Требованиям;

скорректированная пояснительная записка в случае, установленном в пункте 18 Требований, по образцу, представленному в приложении № 2 к Требованиям.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

перечень мероприятий и пояснительная записка (если ее представление является обязательным) по форме не соответствуют Требованиям.

В приеме запроса участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.3.2.2. Получение дополнительных сведений от заявителя.

Основания для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги:

к заявлению не приложены скорректированный перечень мероприятий или скорректированная пояснительная записка (если ее представление является обязательным).

Срок, необходимый для получения таких документов и (или) информации, составляет 20 календарных дней.

Необходимость для приостановления предоставления государственной услуги при необходимости получения от заявителя дополнительных сведений отсутствует.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

у заявителя отсутствуют источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на объектах I, II и III категорий, стоящие на учете в государственном реестре объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

представленные заявителем перечень мероприятий или пояснительная записка (если ее представление является обязательным) по содержанию не соответствуют Требованиям;

по истечении 20 календарных дней со дня направления запроса заявителю не поступили скорректированный перечень мероприятий или скорректированная пояснительная записка (если ее представление является обязательным).

изменения технологических процессов, объемов выпускаемой продукции, товаров, оказываемых услуг, объемов и (или) состава выбросов, в результате которых максимальные разовые выбросы источника, включенного в перечень источников, на которых проводится уменьшение выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий, на которых реализуются мероприятия по уменьшению выбросов при неблагоприятных метеорологических условий, изменились на 25% и менее.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 32 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется по выбору заявителя:

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением;

выдается непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 60 календарных дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Согласование мероприятий по  
уменьшению выбросов загрязняющих  
веществ в атмосферный воздух в  
периоды неблагоприятных  
метеорологических условий»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Согласование плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»	
1. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
2. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
3. Цель обращения	1. Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий. 2. Согласование корректировки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Согласование мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий
	Отказ в согласовании мероприятий по уменьшению

	выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий
Вариант № 2: «Согласование корректировки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Согласование корректировки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий
	Отказ в согласовании корректировки мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Согласование мероприятий по уменьшению  
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный  
воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий»

Форма

Заявление

о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - Заявитель):

Адрес: \_\_\_\_\_  
(место нахождения для юридического лица, место жительства для индивидуального предпринимателя)

ОГРН или ОГРНИП Заявителя: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код объекта негативного воздействия на окружающую среду (далее - ОНВ), присвоенный при включении в государственный реестр объектов негативного воздействия на окружающую среду: \_\_\_\_\_

Категория ОНВ: \_\_\_\_\_

Фактический адрес ОНВ: \_\_\_\_\_

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для согласования мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
Достоверность, полноту и актуальность информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

---

(указать один из вариантов:

путем направления документа на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;

путем направления документа в форме электронного документа на адрес электронной почты;

путем выдачи в форме документа на бумажном носителе непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Согласование мероприятий по уменьшению  
выбросов загрязняющих веществ в атмосферный  
воздух в периоды неблагоприятных  
метеорологических условий»

Форма

Заявление  
о согласовании корректировки плана мероприятий  
по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух  
в периоды неблагоприятных метеорологических условий

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - Заявитель):

Адрес: \_\_\_\_\_  
(место нахождения для юридического лица, место жительства для индивидуального предпринимателя)

ОГРН или ОГРНИП Заявителя: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН): \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код объекта негативного воздействия на окружающую среду (далее - ОНВ), присвоенный при включении в государственный реестр объектов негативного воздействия на окружающую среду: \_\_\_\_\_

Категория ОНВ: \_\_\_\_\_

Фактический адрес ОНВ: \_\_\_\_\_

Направляем в Ваш адрес на рассмотрение материалы для согласования корректировки плана мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

Достоверность, полноту и актуальность информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить:

---

(указать один из вариантов:

путем направления документа на бумажном носителе на почтовый адрес заявителя;

путем направления документа в форме электронного документа на адрес электронной почты;

путем выдачи в форме документа на бумажном носителе непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области).

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.