



# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

«30» 06 2025

№ 128

г. Тамбов

### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики»

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» (далее - административный регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления сельского хозяйства Тамбовской области от 31 августа 2021 г. № 98 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики».

3. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения «Региональный информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее - ТОГБУ «РИКЦ АПК») обеспечить исполнение административного регламента.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)), на официальном сайте ТОГБУ «РИКЦ АПК» ([www.tambov-apk.ru](http://www.tambov-apk.ru)), на официальном сайте министерства сельского хозяйства Тамбовской области ([www.agro.tmbreg.ru](http://www.agro.tmbreg.ru)), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» ([frgu.gosuslugi.ru](http://frgu.gosuslugi.ru)).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио заместителя Главы  
Тамбовской области – министра  
сельского хозяйства Тамбовской области



А.Ю. Сытова



**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление консультационной помощи в рамках  
государственной аграрной политики»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**



1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Тамбовским областным государственным бюджетным учреждением «Региональный информационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее – учреждение).

2.2.2. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.



2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо учреждения с консультационной помощью в рамках государственной аграрной политики (в случае предоставления результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде).

При получении результата предоставления государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, отсутствует.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде:

- в учреждении (на бумажном носителе);
- в МФЦ (на бумажном носителе);
- почтовым отправлением (на бумажном носителе);
- на адрес электронной почты (в электронном виде);

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при наличии технической возможности).

Способ получения результата предоставления государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики:

- в учреждении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в учреждении запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

30 календарных дней (в случае предоставления результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде, на Едином портале (при наличии технической возможности));

1 рабочий день (в случае предоставления результата государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики).

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.



## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в учреждение составляет 15 минут.



Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в учреждении составляет 15 минут.

#### **2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации запроса составляет 1 рабочий день.

#### **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале.

#### **2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с порядком предоставления государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте учреждения, а также на Едином портале.

#### **2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал (при наличии технической возможности).



### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант № 1. Предоставление консультационной помощи в рамках аграрной политики.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в учреждении и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в учреждении в общедоступном для ознакомления месте.

#### **3.3. Вариант № 1. Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.**

3.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является письмо учреждения с консультационной помощью в рамках государственной аграрной политики (в случае предоставления результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде).

При получении результата предоставления государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной



политики документ, содержащий решение о предоставлении государственной услуги, отсутствует.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение на бумажном носителе при личном обращении;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:



посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги;



представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения;

представлены не все необходимые документы в соответствии с настоящим административным регламентом.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвуют: учреждение, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.3.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

3.3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги с даты получения учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения, составляет:

24 календарных дней (в случае предоставления результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде);

1 рабочий день (в случае предоставления результата государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики).

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в учреждении (на бумажном носителе);

путем выдачи в МФЦ (на бумажном носителе);

путем направления на адрес электронной почты (в электронном виде);

почтовым отправлением (на бумажном носителе);

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Предоставление результата государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем получения в учреждении.



Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет:

3 календарных дня (в случае предоставления результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде);

1 рабочий день (в случае предоставления результата государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики).

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в учреждении запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет:

30 календарных дней (в случае предоставления результата государственной услуги на бумажном носителе, в электронном виде, на Едином портале (при наличии технической возможности);

1 рабочий день (в случае предоставления результата государственной услуги в форме устной консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление  
консультационной помощи  
в рамках государственной аграрной  
политики»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель.
2.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
«Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики»	
1. Физическое лицо; 2. Юридическое лицо; 3. Индивидуальный предприниматель.	Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной ус-  
луги «Предоставление консульта-  
ционной помощи  
в рамках государственной аграрной  
политики»

Директору ТОГБУ «РИКЦАПК»

ул. Советская, 106а, г. Тамбов, 392017  
тел.: 8(4752) 71-85-56; 71-85-46

(ФИО)

Заявитель \_\_\_\_\_

Для юридического лица, индивидуального  
предпринимателя: наименование и  
место нахождения, ОГРН, ИНН

Для физического лица: фамилия, имя и (при  
наличии) отчество, место жительства заявите-  
ля, реквизиты документа, удостоверяющего  
личность

Почтовый и (или) адрес электронной почты

Тел.

Представитель заявителя

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия представителя заявителя, ре-  
квизиты документа, удостоверяющего лич-  
ность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение государственной услуги  
«Предоставление консультационной помощи в рамках государственной  
аграрной политики»

Настоящим заявлением прошу предоставить государственную услугу в виде  
консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики по  
вопросам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



(изложить суть вопроса(ов), не более 2 вопросов)

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.

Результат оказания государственной услуги прошу предоставить:

(отметить нужное)

	На бумажном носителе:
	В учреждении
	В МФЦ
	Направить по адресу _____
	Направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности)
	В электронном виде на адрес электронной почты _____
	В форме устной консультации в учреждении

<\*> Отметка о получении государственной услуги

Государственная услуга получена \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя,  
физического лица, представителя)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_

<\*> (Заполняется заявителем при получении государственной услуги в форме устной консультации в учреждении)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы заявителя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление консультационной  
помощи в рамках государственной  
аграрной политики»

**Уведомление  
об отказе в приеме запроса и документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления государственной услуги «Предоставление консультационной помощи в рамках государственной аграрной политики» в Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Региональный информационно-консультационный центра агропромышленного комплекса» по следующим основаниям:

---

---

---

---

---

(указать основания отказа в приеме документов в понятной, доступной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)