



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.05.2025

№ 44

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Тамбовской области от 23.12.2024 № 603-З «О единовременной денежной выплате при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и постановлением Правительства Тамбовской области от 23.01.2025 № 24 «Об утверждении Порядка и условий предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на официальном сайте

министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 14.05.2025 № 44

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной выплаты
при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим
на территории Тамбовской области»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги. Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги при условии:

рождения третьего ребенка матерью в возрасте до 35 лет включительно;
государственной регистрации рождения ребенка органами записи актов гражданского состояния Тамбовской области;
совместного проживания родителя (одного из родителей) с ребенком, на которого предоставляется денежная выплата, по месту жительства или месту пребывания на территории Тамбовской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются один из родителей, проживающий совместно с ребенком, родившимся в период с 01.01.2025 по 31.12.2027 включительно, являющийся гражданином Российской Федерации либо лицом, признанным беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах», обратившийся не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель), либо лицо, действующее от имени заявителя по доверенности (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения к административному регламенту, результатами предоставления

государственной услуги являются:

принятие решения о предоставлении единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельными категориями граждан, проживающим на территории Тамбовской области (далее – денежная выплата), и перечисление денежной выплаты заявителю;

принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении денежной выплаты, является приказ ЦСПГ о предоставлении денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, является уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в областном государственном учреждении социального обслуживания населения, подведомственном министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя (далее – учреждение, министерство);

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

почтовым отправлением;

на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение, ЦСПГ с запросом и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного

регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в учреждение, ЦСПГ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в учреждении, ЦСПГ составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели качества и доступности государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Предоставление денежной выплаты.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача

дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, а также оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в ЦСПГ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в министерстве, учреждениях, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1. Предоставление денежной выплаты

3.3.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

принятие решения о предоставлении денежной выплаты и перечисление денежной выплаты заявителю;

принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты.

Документом, содержащим решение о предоставлении денежной выплаты, является приказ ЦСПГ о предоставлении денежной выплаты.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, является уведомление об отказе в предоставлении денежной выплаты.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации,

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявления на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области, по форме, утвержденной приказом министерства от 13.01.2025 № 1 «Об утверждении формы заявления на предоставление единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области»;

документ, удостоверяющий личность родителя;

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о смерти ребенка (детей), выданные компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о смерти на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами: свидетельство о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей);

сведения о рождении ребенка (детей);

сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о смерти ребенка (детей);

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав,

сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами:

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр - на бумажном носителе при личном обращении.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют учреждение, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), многофункциональный центр.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная налоговая служба:

сведения о рождении ребенка;

сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев выдачи свидетельства о заключении брака компетентными органами иностранного государства);

сведения о смерти ребенка (детей);

сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентными органами иностранного государства).

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей).

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие гражданства Российской Федерации либо неподтверждение факта признания беженцами в соответствии с Федеральным законом № 4528-I «О беженцах»;

рождение ребенка до 01.01.2025 либо после 31.12.2027;

назначение одному из родителей денежной выплаты на ребенка ранее;

обращения за денежной выплатой по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка;

несоответствие условиям, установленным частью 3 статьи 2 Закона Тамбовской области от 23.12.2024 № 603-З «О единовременной денежной выплате при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области»;

ранее реализованное право на получение денежной выплаты в соответствии с Законом Тамбовской области от 23.12.2024 № 603-З «О единовременной денежной выплате при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области»;

непредставление документов, указанных в подпункте 3.3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 административного регламента;

наличие в заявлении недостоверных или неполных данных.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется одним из следующих способов:

при принятии решения о предоставлении денежной выплаты:

путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в российской кредитной организации;

путем перечисления денежных средств через отделение почтовой связи;

при принятии решения об отказе в предоставлении денежной выплаты:

путем выдачи в учреждении уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги;

путем направления на почтовый адрес заявителя уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 10 рабочих дней.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня обращения заявителя в учреждение, ЦСПГ с запросом и документами и (или) информацией, необходимыми для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление единовременной денежной
выплаты при рождении ребенка отдельным
категориям граждан, проживающим
на территории Тамбовской области»

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Предоставление единовременной денежной выплаты при рождении ребенка отдельным категориям граждан, проживающим на территории Тамбовской области»	
1. Кто обратился за государственной услугой?	1 Заявитель. 2. Представитель заявителя.
2. Категория заявителя?	1. Один из родителей ребенка. 2. Иное лицо.
3. Заявитель является гражданином Российской Федерации?	1. Заявитель является гражданином Российской Федерации. 2. Заявитель является беженцем.
4. Рождение ребенка (детей) на территории Тамбовской области?	1. Ребенок (дети) рождены на территории Тамбовской области. 2. Ребенок (дети) рождены не на территории Тамбовской области.
5. Проживание заявителя и ребенка (детей) на территории Тамбовской области?	1. Заявитель и ребенок (дети) проживают на территории Тамбовской области. 2. Заявитель и ребенок (дети) не проживают на территории Тамбовской области.
6. Совпадает ли фамилия родителя и ребенка (детей)?	1. У ребенка (детей) фамилия родителя. 2. У ребенка (детей) и родителя разные фамилии.
7. В какой период родился ребенок?	1. Ребенок родился в период с 01.01.2025 по 31.12.2027. 2. Ребенок родился в иной период.
8. Со дня рождения ребенка (детей) прошло 6 месяцев?	1. Со дня рождения ребенка (детей) прошло 6 месяцев. 2. Со дня рождения ребенка (детей) не прошло 6 месяцев.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Предоставление денежной выплаты»	
Один из родителей, проживающий совместно с ребенком, родившимся в период с 01.01.2025 по 31.12.2027 включительно, являющийся гражданином Российской Федерации либо лицом, признанным беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-І «О беженцах»	принятие решения о предоставлении денежной выплаты и перечисление денежной выплаты
	принятие решения об отказе в предоставлении денежной выплаты