



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.05.2025

№ 71

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением администрации Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» согласно приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Признать утратившими силу приказы управления социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

от 13.05.2020 № 62 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего

осуществление имущественных прав подопечного»;

от 24.02.2022 № 17 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Макова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
от 12.05.2025 № 71

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки
и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав подопечного»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного» (далее — административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Тамбовской области, являющиеся опекунами и попечителями в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее — заявитель), либо их уполномоченные представители (далее — представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее — вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков

заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга: «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее - министерство).

2.2.2. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к Административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного;

решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного;

решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного;

решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного;

решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного

разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного;

решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного, является приказ министерства о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного, является приказ министерства об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

Документом, содержащим решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного, является приказ министерства о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного, является приказ министерства об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного.

Документом, содержащим решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного, является приказ министерства о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного, является приказ министерства об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является приказ министерства выданный взамен приказа министерства, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической

ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в министерстве;

в областном государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения по месту жительства заявителя (далее - учреждение);

почтовым отправлением;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее - Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в министерстве, учреждении, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведён в разделе 3 административного регламента в описании административных

процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или отказа
в предоставлении государственной услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведён в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной
услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставления государственной услуги не взимается.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство, многофункциональный центр составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве, многофункциональном центре составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении
государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 3 календарных дня.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги,

а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт министерства), а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги — Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее — ФГИС «ЕСМЭВ»), Единый государственный реестр недвижимости.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант № 1: Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

3.1.2. Вариант № 2: Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного.

3.1.3. Вариант № 3: Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

3.1.4. Вариант № 4. Исправление технической ошибки.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется министерстве и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в учреждении, министерстве, предоставляющем государственную услугу, в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного;

решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

Документом, содержащим решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного, является приказ министерства о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного, является приказ министерства об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

предварительный договор;

документ, выданный кредитной организацией о реквизитах счета, открытого на имя подопечного;

документ, определяющий рыночную стоимость продаваемого жилого помещения на момент обращения (при отчуждении недвижимого имущества);

документы, подтверждающие наличие исключительного случая в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

вступившее в законную силу решение суда о взыскании с подопечного долгов по соответствующим обязательствам (при наличии);

правоустанавливающие документы на отчуждаемое недвижимое имущество (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Едином государственном реестре недвижимости об отчуждаемом недвижимом имуществе (в случае наличия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

документ, выданный органом миграционного учета, свидетельствующий о перемене места жительства подопечного (при наличии);

документ, выданный медицинской организацией, свидетельствующий о необходимости оплаты дорогостоящего лечения подопечного (при наличии);

сведения об исполнительном листе (при наличии).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр - на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство, учреждение, а также многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, в учреждении составляет 3 календарных дня.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения, свидетельствующие о перемене места жительства;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

сведения об отчуждаемом объекте недвижимости;
 медицинские организации Тамбовской области;
 документ, свидетельствующий о необходимости оплаты дорогостоящего
 лечения подопечного;

Федеральная службы судебных приставов:
 сведения об исполнительном листе.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
 государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

совершение сделки опекуном, попечителем, их супругами и близкими
 родственниками с подопечным (за исключением передачи имущества
 подопечному в качестве дара или в безвозмездное пользование);

отчуждение недвижимого имущества подопечного при отсутствии
 исключительных случаев, предусмотренных частью 1 статьи 20 Федерального
 закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
 государственной услуги составляет 4 календарных дня с даты получения
 министерством все сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется
 способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в министерстве;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя
 на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги
 со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
 государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата
 государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места
 жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги
 в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет
 15 календарных дней со дня регистрации в министерстве, учреждении, на
 Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов
 и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2. Выдача органом опеки и попечительства предварительного
 разрешения на распоряжение доходами подопечного.

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги
 заявителю являются:

— — — решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного

разрешения на распоряжение доходами подопечного;

решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного.

Документом, содержащим решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного, является приказ министерства о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного, является приказ министерства об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, выданный кредитной организацией о реквизитах счета, открытого на имя подопечного;

документ, подтверждающий необходимость расходования доходов в интересах подопечного, которым может быть:

при проведении ремонтных работ, замене сантехоборудования, спецоборудования (газовая плита, газовая колонка, котел и т.д.) в жилом помещении, принадлежащем подопечному, предоставляется акт, заключение либо предписание жилищно-коммунальной службы;

отчет опекуна (попечителя) за месячный период, предшествующий дате подачи заявления, составленный по форме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» с приложением документов, подтверждающих расходы;

вступившее в законную силу решение суда о взыскании с подопечного долгов по соответствующим обязательствам или квитанция о необходимости уплаты налогов или иных обязательных платежей (при наличии).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр - на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде (при наличии технической возможности).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого

заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

..... 2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство, учреждение, а также многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, в учреждении составляет 3 календарных дня.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

распоряжение денежными средствами, принадлежащими подопечному, не в интересах подопечного.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 9 календарных дней с даты получения министерством все сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в министерстве;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в министерстве, учреждении, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант № 3. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного;

решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

Документом, содержащим решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного, является приказ министерства о выдаче органом опеки и

попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного, является приказ министерства об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр - на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде (при наличии технической возможности).

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с приложением файла с открепленной усиленной

квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует министерство, учреждение, а также многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, в учреждении составляет 3 календарных дня.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

представитель доверителя признан недееспособным и (или) ограниченно дееспособным;

выдача доверенности для представления опекуном, попечителем, их супругами и близкими родственниками интересов подопечного при заключении сделок или ведении судебных дел между подопечным и супругом опекуна или попечителя и их близкими родственниками.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 9 календарных дней с даты получения министерством все сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;

путем выдачи в министерстве;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации в министерстве, учреждении, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Вариант № 4: Исправление технической ошибки.

3.6.1. Результатами предоставления государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является приказ министерства выданный взамен приказа министерства, содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в учреждение - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует министерство. Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 3 календарных дня.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 календарных дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес заявителя;
путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации в министерстве, учреждении запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача органом опеки и попечительства
предварительного разрешения,
затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного»

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинаций значений
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту
предоставления государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечного»	
1. Цель обращения?	1. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом подопечного 2. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами подопечного 3. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени подопечного 4. Исправление технической ошибки.
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. К какой категории относится подопечный?	1. Совершеннолетний не дееспособный гражданин 2. Совершеннолетний не полностью дееспособный гражданин
4. Какие исключительные случаи есть при отчуждении недвижимого имущества?	1. Принудительное обращение взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены Федеральным законом, в том числе при обращении взыскания на предмет залога 2. Отчуждение по договору ренты, мены, если такой договор совершается к выгоде подопечного 3. Отчуждение жилого помещения, принадлежащего подопечному, при перемене места жительства подопечного 4. Отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы подопечного

Продолжение приложения № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав
попечечного»

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом попечечного.	
гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области, являющиеся опекуном и попечителем в отношении совершеннолетнего недееспособного и не полностью дееспособного гражданина	решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом попечечного
	решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделки с недвижимым имуществом попечечного
Вариант № 2. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами попечечного.	
гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области, являющиеся опекуном и попечителем в отношении совершеннолетнего недееспособного и не полностью дееспособного гражданина	решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами попечечного
	решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на распоряжение доходами попечечного
Вариант № 3. Выдача органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени попечечного.	
гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области, являющиеся опекуном и попечителем в отношении совершеннолетнего недееспособного и не полностью дееспособного гражданина	решение о выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени попечечного
	решение об отказе в выдаче органом опеки и попечительства предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени попечечного
Вариант № 4. Исправление технической ошибки.	
гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Тамбовской области, являющиеся опекуном и попечителем в отношении совершеннолетнего недееспособного и не полностью дееспособного гражданина	исправление технической ошибки
	отказ в исправлении технической ошибки

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача органом опеки и попечительства
предварительного разрешения,
затрагивающего осуществление
имущественных прав подопечного»

Форма заявления

Министру социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области

от: _____
дата рождения: _____
паспорт серия № _____
выдан: _____
проживающий по
адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить совершение сделки, а именно: _____

_____ (вид имущества: жилой дом, квартира, комната, земельный участок и т.п.)
расположенного по адресу _____

_____ кадастровый номер _____
_____ общей площадью _____ кв.м. жилой площадью _____ кв.м., количество
комнат _____, принадлежащего на праве собственности (совместной, долевой
и т.д.) _____,
в котором зарегистрирован (проживает) подопечный (Ф.И.О. полностью) _____

_____ путем заключения договора _____

_____ Дата рождения подопечного _____

_____ Реквизиты паспорта подопечного _____

_____ Имущество принадлежит на праве собственности на основании: _____

_____ (указать правоустанавливающий документ и его реквизиты: дата, номер, кем выдан)

_____ Собственниками имущества являются (Ф.И.О. собственников, вид собственности: совместная,
долевая (размер долей):

1. _____

2. _____

Продолжение приложения № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав
попечечного»

3. В жилом помещении зарегистрированы: (указать Ф.И.О., вид регистрации: по месту жительства, по месту пребывания):

1. _____

2. _____

3. _____

Имущество отчуждается в связи с (в случае отчуждения недвижимого имущества)

а) принудительное обращение взыскания по основаниям и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в том числе при обращении взыскания на предмет залога	
б) отчуждение по договору ренты, мены, если такой договор совершается к выгоде попечечного	
в) отчуждение жилого помещения, принадлежащего попечечному, при перемене места жительства попечечного	
г) отчуждение недвижимого имущества в исключительных случаях (необходимость оплаты дорогостоящего лечения и другое), если этого требуют интересы попечечного	

необходимо указать в чем состоит исключительность случая, а также интересы попечечного: _____

1) С одновременным/последующим приобретением жилого помещения, расположенного по адресу:

кадастровый номер _____
общей площадью _____ кв.м. жилой площадью _____ кв.м., количество
комнат _____, с оформлением права собственности на: (Ф.И.О. собственников, размер
долей)

1. _____

2. _____

3. _____

В жилом помещении будут зарегистрированы (указать Ф.И.О., вид регистрации: по месту жительства, по месту пребывания):

1. _____

2. _____

Продолжение приложения № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача органом опеки и
попечительства предварительного
разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав
подопечного»

3. _____
- 2) Стоимость отчуждаемого имущества _____ руб.,
стоимость приобретаемого имущества (при наличии) _____ руб.
- 3) С последующим внесением денежных средства от продажи имущества подопечного или разницу
в стоимости отчуждаемого и приобретаемого жилых помещений
в сумме _____ рублей
на счет подопечного № _____, открытый
в _____.
- 4) Обязуюсь, представить в орган опеки и попечительства отчет о распоряжении имуществом
подопечного.
- 5) В родственных отношениях (не являюсь супругом и близким родственником) с гражданином,
являющимся второй стороной по договору не нахожусь.
Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.
Результат оказания государственной услуги прошу выдать:
путем направления на почтовый адрес заявителя _____;
путем выдачи в министерстве;
путем выдачи в учреждении;
путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале
(при наличии технической возможности).

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача органом опеки
и попечительства предварительного
разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав
подопечного»

Форма заявления

Министру социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области

от: _____
дата рождения: _____
паспорт серия № _____
выдан: _____
проживающий по
адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу разрешить распоряжение денежными средствами ежемесячно/однократно
(нужное подчеркнуть)
в размере (цифрами и прописью) _____

со счета (указать номер счета, номер филиала и отделения банка) _____

принадлежащими подопечному _____
(Ф.И.О. подопечного)

(источник денежных средств: пенсия, наследство, материальная помощь и т.д.)
Дата рождения подопечного _____
Паспорт подопечного _____

Адрес места жительства подопечного _____

Денежные средства будут израсходованы на следующие цели (указать конкретные цели расходования
средств) _____

С закрытием счета, без закрытия счета (нужное подчеркнуть).
С переводом денежных средств на счет № _____

(подопечного)

Продолжение приложения № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача органом опеки
и попечительства предварительного
разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав
подопечного»

Обязуюсь не позднее _____ г. представить в орган по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц отчет и документы, подтверждающие расходование средств (перевод денежных средств). Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:

путем направления на почтовый адрес заявителя _____;

путем выдачи в министерстве;

путем выдачи в учреждении;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

(дата)

(подпись)

(_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача органом опеки
и попечительства предварительного
разрешения, затрагивающего
осуществление имущественных прав
подопечного»

Форма заявления

Министру социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области

от: _____
дата рождения: _____
паспорт серия _____ № _____
выдан: _____
проживающий по
адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас дать разрешение на выдачу доверенности на имя гражданина(ки)
_____, «___» _____ 19____ года рождения, паспорт серии
_____ № _____, выдан «___» _____ 20____,
_____ ,
для представления интересов недееспособного(ой) _____
_____ по вопросу _____

_____, во всех органах,
учреждениях, перед любыми физическими и юридическими лицами, в том числе расписываться
в заявлениях, подавать и получать документы, совершать все действия и формальности, связанные
с исполнением данного поручения.

Результат оказания государственной услуги прошу выдать:
путем направления на почтовый адрес заявителя _____;
путем выдачи в министерстве;
путем выдачи в учреждении;
путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале
(при наличии технической возможности).

(дата)

(подпись) (_____) (расшифровка подписи)

