

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«06» 06 2025

№ 161

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения, исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения»

В соответствии с частью пятой статьи 12¹ Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», пунктом 80 перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, и подпунктом 3.1.3.24 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения, исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской области от 14.12.2021 № 433 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения, исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения».

3. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих отдела недропользования управления природопользования и отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

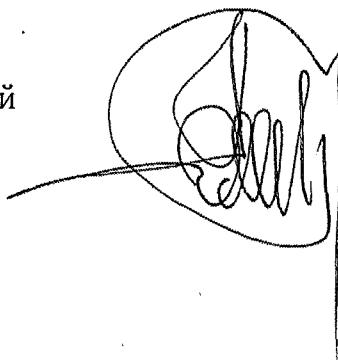
4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

6. Отделу недропользования (Матайс) разместить приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления природопользования министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Сомова Д.А.

Временно исполняющий
обязанности министра



Д.А. Сомов

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

от 06.05.2015

№ 121

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Оформление, государственная
регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного
значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения, исправление технических
ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо
подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении
лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том
числе в сведениях о границах участков недр местного значения»
(далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения, исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную

услугу, с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения, исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача лицензии на пользование недрами;
- внесение изменений в лицензию на пользование недрами;
- отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами;
- переоформление лицензии на пользование недрами;
- отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами;
- исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения;

- отказ в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является лицензия на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является приложение к лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является уведомление об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на пользование недрами, является переоформленная лицензия на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, является уведомление об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения, является приложение к лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка

недр местного значения, является уведомление об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки).

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в личном кабинете недропользователя в федеральной государственной информационной системе «Портал государственных услуг и функций Роснедра» (далее - личный кабинет недропользователя);

непосредственно в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о размере государственной пошлины за предоставление государственной услуги размещается на официальном сайте Министерства и Едином портале.

Уплата государственной пошлины за предоставление лицензии, внесение изменений в лицензию, переоформление лицензии осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333³³ Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи запроса.

Государственная пошлина при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, с заявителя не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации);

Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

личный кабинет недропользователя;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Выдача лицензии на пользование недрами.

Вариант № 2. Выдача в форме документа на бумажном носителе лицензии на пользование недрами, изменений в лицензию на пользование недрами.

Вариант № 3. Выдача лицензии на пользование недрами, оформленной и выданной до 01.01.2022.

Вариант № 4. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, за исключением исправления технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

Вариант № 5. Переоформление лицензии на пользование недрами.

Вариант № 6. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков

в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача лицензии на пользование недрами.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

выдача лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является лицензия на пользование недрами.

Вариант предоставления государственной услуги предполагает предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме.

3.3.1.1. Необходимость в предварительной подаче запроса о предоставлении государственной услуги отсутствует.

3.3.1.2. Основанием для предоставления заявителю государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме является уплата государственной пошлины и разового платежа за пользование недрами.

3.3.1.3. Сведения, указанные в подпункте 3.3.1.2 административного регламента, содержатся в ГИС ГМП.

3.3.1.4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых Министерством после поступления сведений, указанных в подпункте 3.3.1.3 административного регламента.

Состав административных процедур:

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.4.1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 15 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4.2. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде лицензии на пользование недрами направляется в личный кабинет недропользователя.

Срок предоставления заявителю лицензии на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места

пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 15 рабочих дней.

3.3.2. Вариант № 2. Выдача в форме документа на бумажном носителе лицензии на пользование недрами, изменений в лицензию на пользование недрами.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

выдача лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является лицензия на пользование недрами.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе при личном приеме, почтовым отправлением, в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя (<https://lk.rosnedra.gov.ru/>):

заявление о предоставлении услуги, форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

3.3.2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.2.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

личность не устанавливается;

при обращении посредством личного кабинета недропользователя:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

несоответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 3.3.2.1.1 административного регламента.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве

составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 7 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде лицензии на пользование недрами направляется (выдается) по выбору заявителя:

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве.

Срок направления заявителю лицензии на пользование недрами составляет 2 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант № 3. Выдача лицензии на пользование недрами, оформленной и выданной до 01.01.2022.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

выдача лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о выдаче лицензии на пользование недрами, является лицензия на пользование недрами.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе при личном приеме, почтовым отправлением, в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя (<https://lk.rosnedra.gov.ru/>):

заявление о предоставлении услуги, форма которого приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

3.3.3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

личность не устанавливается;

при обращении посредством личного кабинета недропользователя:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

несоответствие заявления требованиям, указанным в подпункте 3.3.3.1.1 административного регламента.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве.

Результат предоставления государственной услуги в виде лицензии на пользование недрами направляется в личный кабинет недропользователя.

Срок предоставления заявителю лицензии на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Вариант № 4. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, за исключением исправления технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- внесение изменений в лицензию на пользование недрами;
- отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, является приложение к лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении изменений в

лицензию на пользование недрами, является уведомление об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением, в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя (<https://lk.rosnedra.gov.ru/>):

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке);

проект изменений в лицензию (в свободной форме);

отчет о выполнении условий пользования недрами в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований по форме согласно приложению к Порядку внесения изменений в лицензию на пользование участками недр местного значения на территории Тамбовской области, утвержденному приказом министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 02.11.2023 № 521 (далее - Порядок внесения изменений), при внесении изменений в лицензию по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 2.1 Порядка внесения изменений;

схему участка недр местного значения (месторождения), подготовленную в системе координат 2011 года (ГСК - 2011) (с отображением изменяемых границ), подтверждающую географические координаты при внесении изменений в лицензию по основаниям, предусмотренным подпунктом «в» пункта 2.1

Порядка внесения изменений.

3.3.4.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты государственной пошлины за внесение изменений в лицензию.

3.3.4.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

личность не устанавливается;

при обращении посредством личного кабинета недропользователя:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.4.1.1 административного регламента;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и Порядка

внесения изменений.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в ГИС ГМП:

сведения об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.4.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, указанные в пункте 3.3.1 Порядка внесения изменений, представлены не в полном объеме.

При приостановлении предоставления государственной услуги Министерство:

приостанавливает предоставление государственной услуги;

направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков (далее - уведомление):

при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе по выбору заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, либо может быть получено в Министерстве;

при подаче заявления посредством личного кабинета недропользователя - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью и направленного автоматически в личный кабинет недропользователя;

возобновляет предоставление государственной услуги по истечении 30 рабочих дней со дня направления уведомления;

в случае неустранения оснований приостановления предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных недостатков принимает решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги: истечение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

предлагаемые изменения противоречат требованиям законодательства (за исключением внесения изменений по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.1 Порядка внесения изменений);

несоответствие проекта изменений основаниям внесения изменений в лицензию, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка внесения изменений (за исключением внесения изменений по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.1 Порядка внесения изменений);

документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведения), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

неполучение в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, документов (сведений), необходимых для внесения изменений в лицензию, при непредоставлении их заявителем;

указанные в уведомлении недостатки не устранены в течение 30 рабочих дней со дня его направления (за исключением внесения изменений по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.1 Порядка внесения изменений);

при изменении тех условий лицензии, по которым на дату подачи заявления пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах» (за исключением внесения изменений по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.1 Порядка внесения изменений);

заявление подано с нарушением срока, установленного частью четвертой статьи 10 Закона Российской Федерации «О недрах» (за исключением внесения изменений по основанию, предусмотренному подпунктом «ж» пункта 2.1 Порядка внесения изменений).

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет 7 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.4.5 Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде приложения к

лицензии на пользование недрами направляется в личный кабинет недропользователя.

Срок предоставления заявителю приложения к лицензии на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- путем выдачи в Министерстве;
- почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5. Вариант № 5. Переоформление лицензии на пользование недрами.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- переоформление лицензии на пользование недрами;
- отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение о переоформлении лицензии на пользование недрами, является переоформленная лицензия на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами, является уведомление об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации,

распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.5.1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.5.1.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе при личном приеме, почтовым отправлением, в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя (<https://lk.rosnedra.gov.ru/>):

заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке);

учредительные документы:

копию решения об учреждении (создании) нового юридического лица (заявителя) в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащего указание на то, что новое юридическое лицо (заявитель) создано для продолжения деятельности на предоставленном предыдущему юридическому лицу (пользователю недр) участке недр - при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка переоформления лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Тамбовской области, утвержденного приказом министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 02.11.2023 № 521 (далее – Порядок переоформления);

учредительные документы дочернего общества - при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.1 Порядка переоформления;

данные о финансовых, технических и технологических возможностях заявителя и других организаций (в случае привлечения) при переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 2-5, 8 пункта 2.1 Порядка переоформления, а именно:

копия бухгалтерского баланса заявителя (с приложением всех обязательных форм) или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (с приложением копии документа, подтверждающего возможность применения такой системы), за год, предшествующий году подачи заявления, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии или с приложением документов, подтверждающих их представление в налоговый орган, заверенные подписью и печатью (при наличии) заявителя;

сведения о наличии технологического оборудования, паспорта технических средств;

договоры с подрядчиками (в случае их привлечения);

сведения о наличии квалифицированных специалистов для ведения работ на участке недр;

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих передачу заявителю имущества, необходимого для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах участка недр, от пользователя недр при переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 4-8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

копии актов приема-передачи проектной документации технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, проектной документации на разработку технологий геологического изучения по участку недр, предоставленному в пользование по переоформляемой лицензии, при переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным подпунктами 6-8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

согласие в простой письменной форме на переоформление, подписанное конкурсным управляющим, утвержденным в деле о банкротстве юридического лица - пользователя недр по переоформляемой лицензии или финансовым управляющим, утвержденным в деле о банкротстве индивидуального предпринимателя - пользователя недр по переоформляемой лицензии, при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

копия решения общего собрания кредиторов или комитета кредиторов пользователя недр по переоформляемой лицензии, о согласии на ее переоформление при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

копия определения суда об утверждении конкурсного управляющего, финансового управляющего, а также сведения о конкурсном управляющем, финансовом управляющем, утвержденных в деле о банкротстве пользователя недр по переоформляемой лицензии, при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

сведения о результатах инвентаризации имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии, сведения об отчете об оценке имущества пользователя недр по переоформляемой лицензии (в отношении юридических лиц - пользователей недр по переоформляемой лицензии на пользование недрами) при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

копии документов (договоров и (или) актов приема-передачи), подтверждающих приобретение заявителем имущества (имущественного комплекса) пользователя недр, признанного несостоятельным (банкротом), находящегося в границах участка недр и (или) связанного с осуществлением пользования недрами на участке недр, предоставленном в пользование по переоформляемой лицензии, при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.1 Порядка переоформления;

копия заключенного заявителем концессионного соглашения, договора аренды или иного договора в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 9 пункта 2.1 Порядка переоформления;

соглашение о разделе продукции при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному пунктом 2.2 Порядка переоформления;

копии документов о передаче права пользования участком недр, предоставленным в пользование для целей геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, для продолжения геологического изучения недр и о предоставлении и (или) передаче утвержденной проектной документации на осуществление геологического изучения недр, включая поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, а также о предоставлении и (или) передаче геологической информации о недрах, полученной в процессе пользования участком недр, при переоформлении лицензии по основанию, предусмотренному подпунктом 10 пункта 2.1 Порядка переоформления.

3.3.5.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

3.3.5.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

личность не устанавливается;

при обращении посредством личного кабинета недропользователя:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.5.1 административного регламента;

предоставление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.5.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в ГИС ГМП:

сведения об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.5.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;
документы, указанные в пункте 3.1 Порядка переоформления, представлены не в полном объеме.

При приостановлении предоставления государственной услуги Министерство:

приостанавливает предоставление государственной услуги;
направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков (далее - уведомление):

при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе по выбору заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, либо может быть получено в Министерстве;

при подаче заявления посредством личного кабинета недропользователя - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью и направленного автоматически в личный кабинет недропользователя;

возобновляет предоставление государственной услуги по истечении 30 рабочих дней со дня направления уведомления;

в случае неустранения оснований приостановления предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для устранения выявленных недостатков принимает решение об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги: истечение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:
заявитель не отвечает требованиям, предъявляемым к пользователю недр;
отсутствует оплата государственной пошлины за переоформление лицензии;

отсутствуют основания, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка переоформления;

переход права пользования недрами не отвечает условиям и требованиям, установленным частями первой, третьей-шестой статьи 17¹ Закона Российской Федерации «О недрах»;

наличие у пользователя недр действующего письменного уведомления о допущенных нарушениях, предусмотренного частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах»;

принятие решения о ликвидации юридического лица - пользователя недр со дня опубликования ликвидационной комиссией сообщения о ликвидации юридического лица - пользователя недр;

признание пользователя недр несостоятельным (банкротом) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (за исключением случаев перехода права

пользования участком недр по основанию, предусмотренному подпунктом 6 пункта 2.1 Порядка переоформления);

приостановление осуществления права пользования недрами в соответствии со статьей 20¹ Закона Российской Федерации «О недрах»;

передача права пользования участком недр, предоставленным субъекту предпринимательской деятельности на основании соглашения о разделе продукции, не соответствует Федеральному закону от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»;

заявление подано с нарушением срока, установленного частью пятнадцатой статьи 12¹ Закона Российской Федерации «О недрах».

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 7 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде переоформленной лицензии на пользование недрами направляется в личный кабинет недропользователя.

Срок предоставления заявителю переоформленной лицензии на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю уведомления об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6. Вариант № 6. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения;

отказ в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

Документом, содержащим решение об исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения, является приложение к лицензии на пользование недрами.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения, является уведомление об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки).

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.6.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.6.1.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство на бумажном носителе при личном приеме, почтовым отправлением, в электронном виде посредством личного кабинета недропользователя (<https://lk.rosnedra.gov.ru/>):

заявление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от

имени заявителя, оформленная в установленном порядке);

проект изменений в лицензию (в свободной форме).

3.3.6.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты государственной пошлины за внесение изменений в лицензию.

3.3.6.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

личность не устанавливается;

при обращении посредством личного кабинета недропользователя:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.6.1.1 административного регламента;

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует

Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.6.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в ГИС ГМП:

сведения об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

3.3.6.3. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

заявление не соответствует установленной форме;

документы, указанные в пункте 3.3.1 Порядка внесения изменений, представлены не в полном объеме.

При приостановлении предоставления государственной услуги Министерство:

приостанавливает предоставление государственной услуги;

направляет заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков (далее - уведомление):

при личном обращении - в форме документа на бумажном носителе по выбору заявителя на почтовый адрес или адрес электронной почты, либо может быть получено в Министерстве;

при подаче заявления посредством личного кабинета недропользователя - в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью и направленного автоматически в личный кабинет недропользователя;

возобновляет предоставление государственной услуги по истечении 30 рабочих дней со дня направления уведомления;

в случае неустранения оснований приостановления предоставления государственной услуги в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для

устранения выявленных недостатков принимает решение об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами.

Основания для возобновления предоставления государственной услуги: истечение 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня направления уведомления.

3.3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

предлагаемые изменения противоречат требованиям законодательства; несоответствие проекта изменений основаниям внесения изменений в лицензию, предусмотренным пунктом 2.1 Порядка внесения изменений;

документы (сведения), предоставленные заявителем, противоречат документам (сведения), полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

неполучение в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, документов (сведений), необходимых для внесения изменений в лицензию, при непредоставлении их заявителем;

указанные в уведомлении недостатки не устранены в течение 30 рабочих дней со дня его направления.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет 7 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде приложения к лицензии на пользование недрами направляется в личный кабинет недропользователя.

Срок предоставления заявителю приложения к лицензии на пользование недрами - в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки) осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

почтовым отправлением.

Срок предоставления заявителю уведомления об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки) - в день принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

(для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 10 рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками недр
местного значения, переоформление, внесение
изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения,
исправление технических ошибок (описки,
опечатки, грамматические или арифметические
ошибки либо подобные ошибки), допущенных
при оформлении или переоформлении лицензий
на пользование недрами участков недр местного
значения, в том числе в сведениях о границах
участков недр местного значения»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

| Наименование признака заявителя | Значение признака заявителя |
|--|---|
| Государственная услуга «Оформление, государственная регистрация и выдача лицензий на пользование участками недр местного значения, переоформление, внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участками недр местного значения, исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения» | |
| 1. Кто обратился за услугой? | 1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя |
| 2. К какой категории относится заявитель? | 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо |
| 3. Цель обращения | 1. Выдача лицензии на пользование недрами. 2. Выдача в форме документа на бумажном носителе лицензии на пользование недрами, изменений в лицензию на пользование недрами. 3. Выдача лицензии на пользование недрами, оформленной и выданной до 01.01.2022. 4. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, за исключением исправления технических |

| | |
|--|---|
| | <p>ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.</p> <p>5. Переоформление лицензии на пользование недрами.</p> <p>6. Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения</p> |
|--|---|

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

| Категория заявителя | Результат предоставления государственной услуги |
|---|---|
| Вариант № 1: «Выдача лицензии на пользование недрами» | |
| 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо | Выдача лицензии на пользование недрами |
| Вариант № 2: «Выдача в форме документа на бумажном носителе лицензии на пользование недрами, изменений в лицензию на пользование недрами» | |
| 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо | Выдача лицензии на пользование недрами |
| Вариант № 3: «Выдача лицензии на пользование недрами, оформленной и выданной до 01.01.2022» | |
| 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо | Выдача лицензии на пользование недрами |
| Вариант № 4: «Внесение изменений в лицензию на пользование недрами, за исключением исправления технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения» | |
| 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо | Внесение изменений в лицензию на пользование недрами |
| | Отказ во внесении изменений в лицензию на пользование недрами |

| Вариант № 5: «Переоформление лицензии на пользование недрами» | |
|---|---|
| 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо | Переоформление лицензии на пользование недрами |
| | Отказ в переоформлении лицензии на пользование недрами |
| Вариант № 6: «Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами участков недр местного значения, в том числе в сведениях о границах участков недр местного значения» | |
| 1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо | Исправление технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения |
| | Отказ в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками недр
местного значения, переоформление, внесение
изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения,
исправление технических ошибок (описки,
опечатки, грамматические или арифметические
ошибки либо подобные ошибки), допущенных
при оформлении или переоформлении лицензий
на пользование недрами участков недр местного
значения, в том числе в сведениях о границах
участков недр местного значения»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____
(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения (для
юридических лиц)

(указать почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

о выдаче в форме документа на бумажном носителе лицензии на пользование
недрами, изменений в лицензию на пользование недрами

Прошу выдать лицензию на пользование недрами (внесение изменений в
лицензию на пользование недрами) в форме документа на бумажном носителе.

Лицензия на пользование недрами: _____
(реквизиты лицензии на пользование недрами)

Результат предоставления государственной услуги прошу:
направить почтовым отправлением по адресу: _____;
выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов
Тамбовской области.

Заявитель: _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками недр
местного значения, переоформление, внесение
изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения,
исправление технических ошибок (описки,
опечатки, грамматические или арифметические
ошибки либо подобные ошибки), допущенных
при оформлении или переоформлении лицензий
на пользование недрами участков недр местного
значения, в том числе в сведениях о границах
участков недр местного значения»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____

(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения (для
юридических лиц)

(указать почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

на выдачу лицензии на пользование недрами, оформленную и выданную
до 01.01.2022

Прошу выдать лицензию на пользование недрами, оформленную и
выданную до 01.01.2022, в форме электронного документа.

Лицензия на пользование недрами в форме документа на бумажном носителе: _____
(реквизиты лицензии на пользование недрами)

Заявитель: _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками недр
местного значения, переоформление, внесение
изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения,
исправление технических ошибок (описки,
опечатки, грамматические или арифметические
ошибки либо подобные ошибки), допущенных
при оформлении или переоформлении лицензий
на пользование недрами участков недр местного
значения, в том числе в сведениях о границах
участков недр местного значения»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____

(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения
(для юридических лиц)

(указать почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, за исключением
исправления технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или
арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при
оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том
числе в сведениях о границах участка недр местного значения

Прошу внести изменения в лицензию на пользование недрами

(указать причину внесения изменений)

Лицензия на пользование недрам _____
(реквизиты лицензии на пользование недрами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления об отказе во внесении изменений в лицензию на пользование недрами прошу:
направить почтовым отправлением по адресу _____;
выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

Заявитель: _____
(подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками недр
местного значения, переоформление, внесение
изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения,
исправление технических ошибок (описки,
опечатки, грамматические или арифметические
ошибки либо подобные ошибки), допущенных
при оформлении или переоформлении лицензий
на пользование недрами участков недр местного
значения, в том числе в сведениях о границах
участков недр местного значения»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____
(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения (для
юридических лиц)

(указать почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление
о переоформлении лицензии на пользование недрами

Прошу переоформить лицензию на пользование недрами _____

(указать причину переоформления)

Лицензия на пользование недрами _____.
(реквизиты лицензии на пользование недрами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления об отказе в переоформлении лицензии на пользование недрами прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____;

выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

Заявитель: _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оформление, государственная регистрация и
выдача лицензий на пользование участками недр
местного значения, переоформление, внесение
изменений и дополнений в лицензию на
пользование участками недр местного значения,
исправление технических ошибок (описки,
опечатки, грамматические или арифметические
ошибки либо подобные ошибки), допущенных
при оформлении или переоформлении лицензий
на пользование недрами участков недр местного
значения, в том числе в сведениях о границах
участков недр местного значения»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____

(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения
(для юридических лиц)

(указать почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

об исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или
арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенных при
оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том
числе в сведениях о границах участка недр местного значения

Прошу исправить технические ошибки (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки), допущенные при оформлении или переоформлении лицензий на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр местного значения.

Лицензия на пользование недрам _____.
(реквизиты лицензии на пользование недрами)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Результат предоставления государственной услуги в виде уведомления об отказе в исправлении технических ошибок (описки, опечатки, грамматические или арифметические ошибки либо подобные ошибки) прошу:

направить почтовым отправлением по адресу _____;

выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

Заявитель: _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.