



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«29» 04 2025

№ 118

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»

В соответствии с пунктом 3 Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921, постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», пунктом 183 перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, и подпунктом 3.1.3.6 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных

гражданских служащих отдела недропользования управления природопользования и работников отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

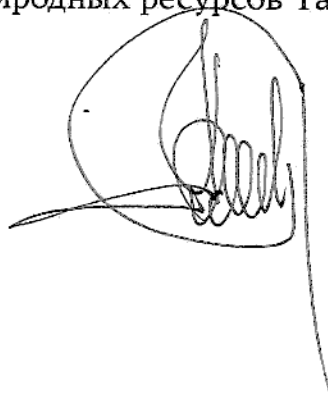
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

5. Отделу недропользования управления природопользования (Матайс) разместить приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления природопользования министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Сомова Д.А.

Временно исполняющий
обязанности министра



Д.А. Сомов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

от 29.04.2025 № 118

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически
связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной
документации» (далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Министерство с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления

государственной услуги являются:

согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее - нормативы потерь);

отказ в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых;

исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о согласовании нормативов потерь, является решение о согласовании нормативов потерь.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании нормативов потерь, является решение об отказе в согласовании нормативов потерь.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является решение о согласовании нормативов потерь либо об отказе в согласовании нормативов потерь, выданное взамен документа содержащего опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления

государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Согласование нормативов потерь.

Вариант № 2. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Согласование нормативов потерь.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

согласование нормативов потерь;

отказ в согласовании нормативов потерь.

Документом, содержащим решение о согласовании нормативов потерь, является решение о согласовании нормативов потерь.

Документом, содержащим решение об отказе в согласовании нормативов потерь, является решение об отказе в согласовании нормативов потерь.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением:

заявление, форма которого приведена в приложении № 2 к административному регламенту, в двух экземплярах;

копии утвержденных нормативов потерь за 2 предыдущих периода, оформленные в соответствии с пунктом 2 Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921;

пояснительную записку с обоснованием нормативов потерь, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице (скважине), вовлекаемой в отработку в планируемом периоде, в свободной форме;

сводную таблицу потерь общераспространённых полезных ископаемых

при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам в свободной форме;

графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь для общераспространенных полезных ископаемых, оформленные в соответствии с Требованиями к подготовке, содержанию и оформлению планов и схем развития горных работ и формы заявления о согласовании планов и (или) схем развития горных работ, утвержденными приказом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору от 15.12.2020 № 537.

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя;

копия лицензии на право пользования недрами;

копии документов, подтверждающих согласование технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых;

копии годовых форм федерального государственного статистического наблюдения № 5-гр «Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых», № 70-тп «Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче».

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

запрос подан в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами четвертым-седьмым настоящего подпункта;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в абзацах третьем-седьмом настоящего подпункта.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В распоряжении Министерства имеются следующие сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

копия лицензии на право пользования недрами;

копии документов, подтверждающих согласование технического проекта разработки месторождения полезных ископаемых;

копии годовых форм федерального государственного статистического наблюдения № 5-гр «Сведения о состоянии и изменении запасов твердых полезных ископаемых», № 70-тп «Сведения об извлечении полезных ископаемых при добыче».

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие указанных в пункте 4 Порядка согласования нормативов

потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Тамбовской области, утвержденного приказом министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 03.10.2023 № 482, документов или необходимых сведений либо отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя; неверно произведенные расчеты нормативов потерь.

Форма решения о согласовании или об отказе в согласовании нормативов потерь приведена в приложении № 3 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 15 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) по выбору заявителя:

- посредством почтового отправления;
- непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги не превышает 4 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является решение о согласовании нормативов потерь либо об отказе в согласовании нормативов потерь, выданное взамен документа содержащего опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, является уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением:

заявление о предоставлении услуги, форма которого приведена в приложении № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

предоставление запроса, текст которого не позволяет определить суть предложения (запроса);

несоответствие категории заявителя установленному кругу заявителей.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 16 рабочих дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) по выбору заявителя:

посредством почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых
при добыче, технологически связанных с
принятой схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной
документации»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации»	
1. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
2. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
3. Цель обращения	1. Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее - нормативы потерь). 2. Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Согласование нормативов потерь»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Согласование нормативов потерь
	Отказ в согласовании нормативов потерь
Вариант № 2. «Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
	Отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых
при добыче, технологически связанных с
принятой схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной
документации»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____
(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН, для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения (для
юридических лиц)

(указать почтовый адрес и адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных
ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и
технологией разработки месторождения, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной документации

Прошу согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных
ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и
технологией разработки месторождения, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

Реквизиты лицензии на пользование недрами (с реквизитами всех изменений): _____.

(серия, номер, вид, дата присвоения государственного регистрационного номера, дата окончания действия)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

Результат предоставления государственной услуги, а также второй экземпляр заявления с отметкой о дате его принятия прошу:

(указать один из вариантов:
направить почтовым отправлением на адрес: _____;
выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области).

Заявитель: _____
(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

(отметка о дате поступления заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых
при добыче, технологически связанных с
принятой схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной
документации»

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

о согласовании/об отказе в согласовании нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически
связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной
документации, либо об отказе в согласовании нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически
связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения,
превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной
документации

«___» _____ 20__ года

№ _____

Министерство экологии и природных ресурсов Тамбовской области в соответствии с пунктом 8 Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2001 № 921, пунктом 8 Порядка согласования нормативов потерь общераспространённых полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Тамбовской области, утвержденного приказом министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 03.10.2023 № 482, принимает решение:

о согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации,

предоставленной _____,
(наименование заявителя)

в размере _____ от объема погашенных балансовых запасов ископаемых в _____ году;

об отказе в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, предоставленной _____.

(наименование заявителя)

Основания отказа в согласовании нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации:

1) отсутствие указанных в пункте 4 Порядка согласования нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, на территории Тамбовской области, утвержденного приказом министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 03.10.2023 № 482:

документов:

(наименования документов)

необходимых сведений

(наименования сведений)

отсутствие лицензии на право пользования недрами у заявителя;

2) неверно произведенные расчеты нормативов потерь:

(мотивированное обоснование неверности произведенных расчетов)

Заместитель министра –
начальник управления природопользования

(подпись, расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых
при добыче, технологически связанных с
принятой схемой и технологией разработки
месторождения, превышающих по величине
нормативы, утвержденные в составе проектной
документации»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель _____
(для юридических лиц: полное наименование,
ОГРН/ИНН для индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН
(для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность представителя
заявителя)

(адрес места жительства (для индивидуальных
предпринимателей), места нахождения
(для юридических лиц)

(указать почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление
об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах.

Решение о согласовании нормативов потерь, в котором допущены
опечатки и (или) ошибки _____.
(реквизиты решения)

Какие опечатки и (или) ошибки допущены: _____.

Как нужно исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

_____.

К заявлению прилагаю следующие документы:

Результат предоставления государственной услуги прошу:

(указать один из вариантов:
направить почтовым отправлением на адрес: _____;
выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов
Тамбовской области).

Заявитель: _____

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.