



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 29 » 04 2025 г.

№ 124

г. Тамбов

**Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 21.08.2018 № 842 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими области, замещающими должности государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителей исполнительных органов Тамбовской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления культуры и архивного дела Тамбовской области от 29.10.2020 № 187 «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими управления культуры и архивного дела Тамбовской области (за исключением руководителя органа)

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства культуры Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. министра культуры  
Тамбовской области



С.А.Волкова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства культуры Тамбовской области  
от 29.04.2025 № 124

Порядок  
получения государственными гражданскими служащими Тамбовской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы  
Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области  
(за исключением министра культуры Тамбовской области), разрешения  
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями  
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве культуры Тамбовской области (за исключением министра культуры Тамбовской области) (далее - соответственно гражданский служащий, министерство), по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями гражданский служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел правовой и организационной работы управления экономики, проектной деятельности, правовой и организационной работы министерства (далее – отдел) гражданскому служащему отдела, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Гражданский служащий отдела, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале

регистрации ходатайств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; о функциях, предполагаемых к выполнению гражданским служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения; о соответствии предполагаемого графика занятости гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Тамбовской области;

представляет на рассмотрение представителю нанимателя ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел;

информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя;

приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу гражданского служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов или в комиссию Правительства Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (для заместителей министра). В данном случае представителем нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов согласно положению о ней принимается решение о разрешении гражданскому служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

несоответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б»

пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

возможность возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Для целей настоящего порядка используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Решения представителя нанимателя, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Гражданские служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их уставами. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения гражданскими служащими обязанностей по замещаемым должностям государственной гражданской службы Тамбовской области.

9. Гражданский служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом гражданского служащего отдела, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.

Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, обязан уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном для подачи ходатайства:

об изменении наименования, местонахождения и адреса некоммерческой организации;

о реорганизации некоммерческой организации;

об изменении его полномочий в некоммерческой организации;

о замещении иной должности гражданской службы, если при ее замещении участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией допускается при условии получения разрешения представителя нанимателя.



Приложение № 1

к порядку получения государственными гражданскими  
служащими Тамбовской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Тамбовской области в министерстве культуры  
Тамбовской области (за исключением министра  
культуры Тамбовской области), разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

Министру культуры Тамбовской  
области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

Ходатайство  
о получении разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий (ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_,  
(наименование замещаемой должности)

намерен (а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации)  
Местонахождение и адрес некоммерческой организации

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
Наименование должности в некоммерческой  
организации \_\_\_\_\_

Предполагаемый график занятости (сроки и время  
участия) \_\_\_\_\_

Функции, которые на меня будут возложены  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18  
Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской  
службе Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель государственного гражданского служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к порядку получения государственными гражданскими  
служащими Тамбовской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы  
Тамбовской области в министерстве культуры  
Тамбовской области (за исключением министра  
культуры Тамбовской области), разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

**Журнал**  
регистрации ходатайств о получении разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Тамбовской области	Должность государственного гражданского служащего Тамбовской области	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись уполномоченного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя от «__» ____ 20__ г.