



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.04.2025

№ 70

г. Тамбов

Об организации предоставления, продления, переоформления, аннулирования разрешений на занятие народной медициной на территории Тамбовской области

В соответствии со статьей 50 Федерального закона РФ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях упорядочения занятия народной медициной на территории Тамбовской области, совершенствования работы по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о порядке занятия народной медициной на территории Тамбовской области согласно приложению № 1;
 - 1.2. порядок предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешения на занятие народной медициной согласно приложению № 2;
 - 1.3. состав комиссии министерства здравоохранения Тамбовской области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной, согласно приложению № 3;
 - 1.4. положение о комиссии министерства здравоохранения Тамбовской области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной, согласно приложению № 4;
 - 1.5. форму разрешения на занятие народной медициной, согласно приложению № 5;
 - 1.6. форму заявления о предоставлении, продлении разрешения на занятие народной медициной согласно приложению № 6;
 - 1.7. форму заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной согласно приложению № 7.
2. Признать утратившим силу приказ управления здравоохранения Тамбовской области от 20.05.2013 № 707 «Об организации предоставления, продления, переоформления, аннулирования разрешений на занятие народной медициной на территории Тамбовской области».
3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет - портале

правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра здравоохранения
Тамбовской области



А.В. Зенкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Тамбовской области
от 24.04.2025 № 470

Положение
о порядке занятия народной медициной на территории Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке занятия народной медициной на территории Тамбовской области регулирует организационно-правовые отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами Российской Федерации в установленном порядке права на занятие народной медициной на территории Тамбовской области (далее - Положение).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

народная медицина - это методы оздоровления, утвердившиеся в народном опыте, в основе которых лежит использование знаний, умений и практических навыков по оценке и восстановлению здоровья. К народной медицине не относится оказание услуг оккультно-магического характера, а также совершение религиозных обрядов;

пациент - физическое лицо, обратившееся к лицу, получившему разрешение на занятие народной медициной, с целью получения консультации и (или) лечения методами народной медицины.

2. Порядок занятия народной медициной на территории Тамбовской области

2.1. Право на занятие народной медициной на территории Тамбовской области имеет лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной, выданное министерством здравоохранения Тамбовской области (далее - Министерство) в порядке, установленном настоящим приказом.

2.2. Лица, получившие разрешение на занятие народной медициной на территории другого субъекта Российской Федерации, не имеют права на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

2.3. Требования, предъявляемые к лицу, получившему разрешение на занятие народной медициной:

не использовать свои знания, умения и практические навыки во вред жизни и (или) здоровью граждан;

вести журнал учета обращений пациентов и предоставленных им услуг с обязательным внесением в него информации о пациенте (фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места регистрации или места пребывания, дата первичного обращения и последующих посещений), а также индивидуальные карты наблюдения за пациентами с обязательным внесением в них информации о

датах первичного обращения и последующих посещений, о диагнозе лечащего врача (врачей) организаций здравоохранения, имеющих лицензию на медицинскую деятельность (если имеются сведения), о жалобах, о применяемых методах оздоровления, о проведенных сеансах, назначенных процедурах, о текущих изменениях в самочувствии пациента и объективных изменениях в состоянии его здоровья по результатам лечения с применением соответствующих методов народной медицины;

применять конкретные методы народной медицины при наличии письменного согласия пациента на их применение;

получать согласие на обработку персональных данных пациента;

обеспечить в помещениях, в которых осуществляется прием, санитарно-гигиенические условия приема граждан;

осуществлять, в случае применения, стерилизацию инструментов многократного использования, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами;

разместить в здании, помещении, в котором ведется прием пациентов, на видном месте копии разрешения на занятие народной медициной;

осуществлять деятельность по занятию народной медициной на территории Тамбовской области по адресу, указанному в разрешении на занятие народной медициной;

обеспечить граждан доступной и достоверной информацией об оказываемых им услугах, а также информацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей;

вести установленную законодательством в сфере охраны здоровья учетную и отчетную медицинскую документацию.

2.4. В случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (места регистрации) не позднее чем через 15 рабочих дней после произошедших изменений представить в Министерство документы для переоформления разрешения на занятие народной медициной.

2.5. Лицам, получившим разрешение на занятие народной медициной, запрещается проведение массовых сеансов, в том числе с использованием средств массовой информации.

2.6. Лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной, осуществляет свою деятельность по адресу, указанному в разрешении на занятие народной медициной. В случае прекращения осуществления деятельности по адресу занятия народной медициной, указанному в разрешении на занятие народной медициной, в Министерство представляется заявление о прекращении деятельности непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. Передача разрешения на занятие народной медициной другому лицу не допускается.

2.8. Незаконное занятие народной медициной на территории Тамбовской области, а также причинение вреда жизни и здоровью граждан при занятии

народной медициной влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства здравоохранения

Тамбовской области

от 24.04.2025 № 470

Порядок

предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешения
на занятие народной медициной

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешения на занятие народной медициной регулирует организационно-правовые отношения, возникающие при реализации прав граждан на занятие народной медициной, в том числе на предоставление, продление, переоформление и аннулирование разрешения на занятие народной медициной на территории Тамбовской области (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

разрешение на занятие народной медициной - это специальное разрешение, выдаваемое министерством здравоохранения Тамбовской области (далее - Министерство), дающее право на занятие народной медициной на территории Тамбовской области в порядке, установленном настоящим приказом;

претендент на получение разрешения на занятие народной медициной (далее - Претендент) – гражданин, обратившийся в Министерство с заявлением о выдаче разрешения на занятие народной медициной на территории Тамбовской области;

лицо, получившее разрешение на занятие народной медициной - гражданин, имеющий право заниматься народной медициной на территории Тамбовской области на основании Разрешения.

2. Порядок предоставления разрешения на занятие народной медициной

2.1. Разрешение на занятие народной медициной предоставляется Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Министерство принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения на занятие народной медициной в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка.

2.3. Для получения разрешения на занятие народной медициной Претендент представляет в Министерство заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной по форме, согласно приложению № 6, утвержденной настоящим приказом.

2.4. К заявлению о предоставлении разрешения на занятие народной медициной прилагаются:

документ, удостоверяющий личность Претендента или лица, получившего разрешение на занятие народной медициной;

представление медицинской профессиональной некоммерческой организации либо совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность (далее - Представление), которое должно содержать следующие сведения:

регистрационный номер Представления и дату выдачи;

фамилию, имя, отчество (при наличии) Претендента, данные документа, удостоверяющие его личность, место регистрации;

страховой номер индивидуального лицевого счета Претендента;

реквизиты медицинской профессиональной некоммерческой организации, выдавшей Представление (полное наименование, организационно-правовая форма, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика);

перечень методов народной медицины, используемых Претендентом;

информацию об имеющемся у Претендента стаже предшествующей практики занятия народной медициной и ее результатах;

информацию о наличии или отсутствии подготовки по используемым методам;

фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, с указанием должности, профессиональной компетенции, проводивших оценку знаний, навыков, умений Претендента, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины.

2.5. Заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемые к нему документы Претендентом представляются в Министерство непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.6. Заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается Претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. В случае если заявление о предоставлении разрешения на занятие народной медициной оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, и (или) документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления о выдаче разрешения на занятие народной медициной, Министерство вручает Претенденту уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и в полном объеме прилагаемых к нему документов, которые представлены Претендентом, Министерство принимает решение о рассмотрении этого заявления и прилагаемых к нему документов или в случае их несоответствия положениям пунктов 2.3 - 2.5 настоящего Порядка о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.9. Решение о предоставлении разрешения на занятие народной медициной (отказе в предоставлении разрешения на занятие народной медициной) принимается комиссией Министерства по предоставлению разрешений на занятие народной медициной (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии и Положение о работе Комиссии утверждаются приказом Министерства.

2.10. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

наличие в представленном Претендентом заявлении о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

несоответствие методов народной медицины, указанных в заявлении Претендента, установленному законодательством понятию народной медицины;

поступление в Министерство информации о совершении Претендентом действий, которые могли повлечь или повлекли причинение вреда жизни и здоровью человека;

отрицательное заключение, изложенное в Представлении медицинской профессиональной некоммерческой организации, сделанное по результатам оценки знаний, навыков, умений, необходимых для осуществления деятельности в области народной медицины;

несоответствие Представления требованиям пункта 2.4. настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия Министерством решения об отказе в выдаче разрешения на занятие народной медициной по причинам, указанным в абзаце 2 и 3 пункта 2.10 настоящего Порядка, после устранения данных причин гражданин вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением о выдаче разрешения на занятие народной медициной.

2.12. Разрешение на занятие народной медициной выдается сроком на пять лет по форме согласно приложению № 5 к настоящему приказу и дает право на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

2.13. Решение о предоставлении разрешения на занятие народной медициной (отказе в его предоставлении) оформляется приказом Министерства.

2.14. Разрешение на занятие народной медициной (отказ в его предоставлении), вручается Претенденту или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

3. Порядок продления срока действия разрешения на занятие народной медициной

3.1. Продление срока действия разрешения на занятие народной медициной осуществляется в порядке, предусмотренном для его получения.

3.2. В течение двух месяцев до окончания срока действия разрешения на занятие народной медициной гражданин имеет право обратиться в Министерство с заявлением о продлении срока действия разрешения на занятие народной медициной.

3.3. По истечении срока действия разрешения на занятие народной медициной гражданин утрачивает право на его продление и имеет право на подачу заявления о выдаче нового разрешения на занятие народной медициной сроком на пять лет.

3.4. Для продления срока действия разрешения на занятие народной медициной гражданин представляет в Министерство документы, предусмотренные пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка и оригинал разрешения на занятие народной медициной.

3.5. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока действия Разрешения являются причины, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка, а также следующие дополнительные причины:

наличие документов, подтверждающих нарушение лицом, получившим Разрешение, требований законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья, о защите прав потребителей, нарушения порядка занятия народной медициной;

вступившее в законную силу решение суда о запрете деятельности лица, получившего Разрешение.

3.6. Решение о продлении срока действия разрешения на занятие народной медициной (отказе в продлении срока действия разрешения) оформляется приказом Министерства.

3.7. Разрешение на занятие народной медициной (отказ в продлении срока действия разрешения), вручается гражданину или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

4. Порядок переоформления разрешения на занятие народной медициной

4.1. Разрешение на занятие народной медициной подлежит переоформлению в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, получившего разрешение на занятие народной медициной, места жительства, а также в случае изменения адреса места осуществления занятия народной медициной.

4.2. Для переоформления разрешения на занятие народной медициной, лицо, имеющее разрешение на занятие народной медициной, представляет в

Министерство, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление по форме, согласно приложению № 7, утвержденной настоящим приказом, и документы, подтверждающие произошедшие изменения, и оригинал разрешения на занятие народной медициной.

4.3. Заявление о переоформлении разрешения на занятие народной медициной подается лицом, получившим разрешение, не позднее 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в юридически значимые документы (паспорт, ЕГРН, ЕГРИП), либо со дня изменения адреса места осуществления деятельности в области народной медициной.

4.4. Заявление о переоформлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицу, имеющему разрешение на занятие народной медициной, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. Переоформление разрешения на занятие народной медициной осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной и прилагаемых к нему копий документов.

4.6. Основанием для принятия решения об отказе в переоформлении разрешения на занятие народной медициной является предоставление лицом, получившим разрешение, неполных или недостоверных сведений. В решении об отказе в переоформлении разрешения на занятие народной медициной указываются причины отказа.

4.7. Решение о переоформлении разрешения на занятие народной медициной (отказе в его переоформлении) оформляется приказом Министерства.

4.8. Переоформленное разрешение на занятие народной медициной (отказ в его переоформлении) вручается лицу, получившему разрешение на занятие народной медициной или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Министерством.

5. Контроль за лицами, получившими разрешение на занятие народной медициной

Министерство осуществляет контроль за лицами, получившими разрешение на занятие народной медициной, в пределах своей компетенции и в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Лишение разрешения на занятие народной медициной

6.1. Лишение разрешения на занятие народной медициной до истечения срока его действия осуществляется Министерством на основании решения Комиссии.

6.2. Основаниями для принятия решение о лишении разрешения на занятие народной медициной являются:

заявление лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной, о прекращении деятельности на территории Тамбовской области, по адресу, указанному в разрешении;

установление фактов нарушения установленных требований законодательства в сфере охраны здоровья, установленного порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области;

мотивированное заключение медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное мотивированное заключение медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, с ходатайством о лишении разрешения на занятие народной медициной лица, имеющего разрешение;

вступивший в законную силу судебный акт, которым запрещается деятельность лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной, или установление фактов причинения вреда жизни или здоровью пациента в результате его деятельности;

письменная информация от правоохранительных органов или органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере здравоохранения о выявленных фактах проведения лицом, имеющим разрешение на занятие народной медициной, массовых сеансов, распространения недостоверной или заведомо ложной рекламы, а также о фактах нарушений установленного настоящим приказом порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области и невыполнения требований по их устранению.

6.3. Решение Комиссии о лишении разрешения на занятие народной медициной оформляется приказом Министерства, копия которого направляется лицу, имеющему разрешение на занятие народной медициной, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разрешении на занятие народной медициной, в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения.

6.4. В случае лишения разрешения на занятие народной медициной на основании личного заявления лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной, а также после устранения обстоятельств, явившихся основанием для лишения разрешения на занятие народной медициной, гражданин вправе вновь обратиться за получением разрешения на занятие народной медициной в порядке, установленном для предоставления разрешения на занятие народной медициной.

6.5. Лишение гражданина разрешения на занятие народной медициной может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства здравоохранения
Тамбовской области
от 04.04.2025 № 740

Состав
комиссии министерства здравоохранения Тамбовской области по
предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений
на занятие народной медициной

Ананьева Наталия Вячеславовна	заместитель министра - начальник управления по организации медицинской помощи и ведомственного контроля качества министерства здравоохранения Тамбовской области, председатель
Андриянова Ольга Сергеевна	исполняющая обязанности заместителя министра - начальника финансово-экономического управления министерства здравоохранения Тамбовской области, заместитель председателя
Федюшин Александр Константинович	заместитель начальника организационного управления - начальник отдела ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности министерства здравоохранения Тамбовской области
Свиридова Дарья Игоревна	начальник отдела развития медицинской помощи взрослому населению и лицензирования управления по организации медицинской помощи и ведомственного контроля качества министерства здравоохранения Тамбовской области
Денисова Мария Леонидовна	начальник отдела кадровой политики и делопроизводства управления по обеспечению функционирования системы здравоохранения министерства здравоохранения Тамбовской области
Кречетова Людмила Валерьевна	начальник отдела развития медицинской помощи детям и службы родовспоможения управления по организации медицинской помощи и ведомственного контроля качества министерства здравоохранения Тамбовской области
Самойлова Елена Валентиновна	Заместитель начальника отдела лекарственного обеспечения финансово-экономического управления министерства здравоохранения Тамбовской области
Орлов Иван Васильевич	заместитель главного врача по медицинской части государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Тамбовский областной онкологический клинический

диспансер»

Дорофеева
Александра
Викторовна

исполняющая обязанности главного врача государственного
бюджетного учреждения здравоохранения
«Тамбовский областной центр общественного здоровья и
медицинской профилактики»

Шустова
Вера Николаевна

главный врач государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Тамбовский областной кожно-
венерологический клинический диспансер»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Тамбовской области
от 24.04.2025 № 470

Положение
о комиссии министерства здравоохранения Тамбовской области по
предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений
на занятие народной медициной

1. Общие положения

1.1. Комиссия министерства здравоохранения Тамбовской области по предоставлению, продлению, переоформлению и аннулированию разрешений на занятие народной медициной (далее - Комиссия) образуется как коллегиальный совещательный орган с целью обеспечения законности, гласности и открытости при предоставлении, продлении, переоформлении и аннулировании разрешений на занятие народной медициной.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Правительства Тамбовской области, министерства здравоохранения Тамбовской области и настоящим приказом (далее - Министерство).

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Обеспечение законности, гласности и открытости при предоставлении, продлении, переоформлении и аннулировании разрешений на занятие народной медициной.

2.2. Подготовка проектов приказов Министерства:

о предоставлении, продлении, переоформлении, аннулировании или об отказе в предоставлении, продлении, переоформлении разрешений на занятие народной медициной;

по совершенствованию системы предоставления, продления, переоформления и аннулирования разрешений на занятие народной медициной.

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении, продлении, переоформлении, аннулировании либо об отказе в предоставлении, продлении, переоформлении разрешений на занятие народной медициной на территории Тамбовской области.

3.2. Рассмотрение:

фактов нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области;

заключений медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместного мотивированного заключения медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, с ходатайством о лишении разрешений на занятие народной медициной;

фактов причинения вреда жизни или здоровью пациента в результате деятельности лица, имеющего разрешение на занятие народной медициной;

вступивших в законную силу судебных актов, которыми запрещается деятельность лиц, имеющих разрешение на занятие народной медициной;

письменной информации от правоохранительных органов или органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) о выявленных фактах проведения лицом, имеющим разрешение на занятие народной медициной, массовых сеансов, распространения недостоверной или заведомо ложной рекламы, а также фактах нарушений установленного порядка занятия народной медициной на территории Тамбовской области и невыполнения требований по их устранению.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Член Комиссии имеет:

право голоса при принятии решения;

право доступа к информации, представленной на рассмотрение Комиссии.

4.2. Член Комиссии обязан лично вносить предложения и замечания по совершенствованию работы Комиссии и повышению её эффективности.

4.3. Секретарь Комиссии имеет права, равные правам членов Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии исполняет все обязанности действительного члена Комиссии, дополнительно на него возлагаются:

прием заявлений и документов;

ведение документооборота, связанного с выполнением Комиссией её функций;

организация работы Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии.

4.5. Основной обязанностью председателя Комиссии является руководство деятельностью Комиссией и ответственность за работу в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Председатель Комиссии имеет следующие права:

все права, предусмотренные для членов Комиссии;

созывать внеочередное заседание Комиссии;

выносить на заседание Комиссии любые вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии.

4.7. Заместитель председателя Комиссии имеет права и обязанности,

равные членам Комиссии.

5. Структура и организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений. Дата проведения заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии, не позднее 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении разрешения на занятие народной медициной и 20 рабочих дней со дня надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения на занятие народной медициной.

6.2. Решение Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

6.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

Особое мнение члена Комиссии, голосовавшего против принимаемого решения, оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.4. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя) и секретарем Комиссии, а также проект приказа Министерства о предоставлении, продлении, переоформлении, аннулировании разрешения на занятие народной медициной (отказе в предоставлении, продлении, переоформлении разрешения на занятие народной медициной).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Тамбовской области
от 24.04.2025 № 420

Разрешение
на занятие народной медициной на территории Тамбовской области

Регистрационный № _____ от _____

Настоящее Разрешение выдано министерством здравоохранения Тамбовской области _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан, место регистрации гражданина)

на основании представления _____

_____ (кем выдано представление (полное наименование организации (ий)), номер и дата выдачи)

В соответствии с настоящим Разрешением гражданин вправе заниматься народной медициной на территории Тамбовской области с использованием следующих методов народной медицины:

(указываются конкретные методы народной медицины)

Адрес занятия народной медициной:

Настоящее Разрешение предоставлено на срок до _____
Действие настоящего Разрешения продлено до « _____ » _____ г.

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства здравоохранения
Тамбовской области
от 24.04.2025 № 770

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется министерством здравоохранения Тамбовской области)

В министерство здравоохранения
Тамбовской области

Заявление
о предоставлении, продлении разрешения на занятие народной медициной
(нужное подчеркнуть)

1.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина, данные документа, удостоверяющего личность	
2.	Адрес места жительства гражданина (места регистрации)	
3.	Страховой номер индивидуального лицевого счета	
4.	Адрес осуществления деятельности (адрес занятия народной медициной совпадает с адресом осуществления медицинской деятельности)	
5.	Перечень используемых методов при занятии народной медициной	
6.	Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения (заполняется при переоформлении или продлении срока действия Разрешения)	
7.	Контактный телефон, факс	
8.	Адрес электронной почты (при наличии)	

Прошу предоставить, продлить (нужное подчеркнуть) срок действия разрешения на занятие народной медициной, на территории Тамбовской области. Необходимые документы прилагаю, достоверность и подлинность их содержания подтверждаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оформления Разрешения, а также ведения реестра выданных Разрешений на занятие народной медициной на срок,

необходимый для организации и проведения процедуры предоставления, продления срока действия разрешения на занятие народной медициной, даю свое согласие Министерству здравоохранения Тамбовской области на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М. П.

" ____ " _____ 20__ г.

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 _____ представил, а
 министерство здравоохранения Тамбовской области приняло «_____»
 _____ 20 _____ г. за № _____ нижеследующие
 документы для предоставления, продления срока действия разрешения на
 занятие народной медициной (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дополнительно представлено
1.	Заявление		
2.	Документ, удостоверяющий личность гражданина		
3.	Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность		
4.	Оригинал Разрешения (при продлении срока действия Разрешения)		

Документы принял, копию описи
вручил (направил):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сдал, копию описи
получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства здравоохранения

Тамбовской области

от 24.04.2025 № 770

Регистрационный номер: _____ от _____ 20__ г.
(заполняется министерством здравоохранения Тамбовской области)

В министерство здравоохранения
Тамбовской области

Заявление

о переоформлении разрешения на занятие народной медициной на территории
Тамбовской области

№ п/п	Запрашиваемые сведения	Сведения, указанные в имеющемся разрешении	Сведения о правопреемнике
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, данные документа, удостоверяющего его личность		
2.	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица		
3.	Адрес места жительства гражданина (места регистрации)		
4.	Адрес, по которому будет осуществляться занятие народной медициной (совпадает с адресом осуществления медицинской деятельности)		
5.	Перечень используемых методов народной медицины, которые намерен использовать (использует) гражданин:		
6.	Регистрационный номер и дата выдачи Разрешения (заполняется при переоформлении или продлении срока действия Разрешения)		
7.	Контактный телефон, факс		
8.	Адрес электронной почты (при наличии)		

Прошу переоформить разрешение на занятие народной медициной на

территории Тамбовской области. Необходимые документы прилагаю, достоверность и подлинность их содержания подтверждаю.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оформления разрешения, а также ведения реестра выданных разрешений на занятие народной медициной на срок, необходимый для организации и проведения процедуры переоформления разрешения на занятие народной медициной, даю свое согласие Министерству здравоохранения Тамбовской области на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

_____/_____
(Подпись) (ФИО)

М. П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
 _____ представил, а
 министерство здравоохранения Тамбовской области приняло «_____»
 _____ 20 _____ г. за № _____ нижеследующие
 документы для переоформления разрешения на занятие народной медициной
 (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Дополнительно представлено
1.	Заявление		
2.	Документ, удостоверяющего личность гражданина		
3.	Представление медицинской профессиональной некоммерческой организации или совместное представление медицинской профессиональной некоммерческой организации и медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность		
4.	Документы, подтверждающие произошедшие изменения (при переоформлении Разрешения)		
5.	Оригинал Разрешения		

Документы принял,
 копию описи вручил (направил):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Документы сдал,
 копию описи получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)