



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.04.2025

№ 53

г. Тамбов

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением администрации Тамбовской области от 01.07.2021 № 461 «Об определении уполномоченных органов по установлению порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениями и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области:

от 12.01.2023 № 7 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

от 14.02.2023 № 31 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 12.01.2023 № 7»;

от 17.04.2023 № 77 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденный приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 12.01.2023 № 7»;

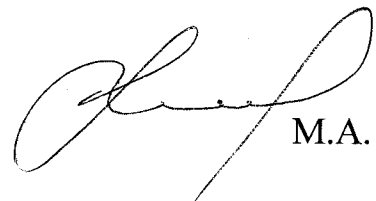
от 09.01.2024 № 2 «О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 12.01.2023 № 7 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты и
семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

приказом министерства социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области

от 11.04.2025 № 53

Порядок определения объема и условий
предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели
областным государственным бюджетным и областным государственным
автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной
защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждение, Министерство), устанавливает общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются Учреждению на следующие цели:

1.3.1. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 13.08.2014 № 894:

1.3.1.1. повышение уровня доходов граждан;

1.3.1.2. осуществление мероприятий, направленных на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также проведение капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления;

1.3.1.3. проведение мероприятий по ремонту и подготовке жилых помещений к заселению детей-сирот;

1.3.1.4. обеспечение лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании, системой долговременного ухода;

1.3.1.5. приобретение специализированных транспортных средств для подведомственных учреждений.

1.3.1.6. осуществление модернизации действующей системы социального обслуживания;

1.3.1.7. реализация мероприятий региональной программы по повышению рождаемости на территории Тамбовской области;

1.3.2. в рамках реализации государственной программы Тамбовской области «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 06.10.2020 № 798:

1.3.2.1. проведение мероприятий по адаптации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

1.3.2.2. повышение квалификации социальных работников (специалистов по социальной реабилитации), обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, мероприятий «ранней помощи» детям, мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов;

1.3.2.3. оснащение специализированным реабилитационным и абилитационным оборудованием, методиками учреждений сферы социальной защиты, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам;

1.3.2.4. оснащение реабилитационным оборудованием организаций, оказывающих услуги «ранней помощи» детям;

1.3.2.5. обучение специалистов, обеспечивающих оказание услуг и мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов малыми группами в структуре учреждений социального обслуживания;

1.3.2.6. приобретение реабилитационного оборудования для сопровождаемого проживания инвалидов программы;

1.3.2.7. оснащение специализированным реабилитационным и абилитационным оборудованием организаций, включенных в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов для организации жизни инвалидов малыми группами (приобретение мебели, бытовой техники) в рамках сопровождаемого проживания инвалидов.

1.3.2.8. проведение мероприятий по адаптации учреждений социальной защиты населения.

1.3.2.9. модернизация реабилитационных организаций для инвалидов и детей-инвалидов.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение направляет в Министерство следующие документы:

2.1.1. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, а также следующие документы: информацию о среднегодовом количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, и видах таких выплат; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.2. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.3. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы

Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.4. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.4 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание социальных услуг по уходу, включенных в пакет долговременного ухода, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.5. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.5 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, предложения поставщиков, перечень приобретаемых специализированных транспортных средств, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе,

в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.6. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.6 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.7. для цели, указанной в подпункте 1.3.1.7 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание социальных услуг по кратковременному присмотру и уходу за детьми, предложения поставщиков, информация о планируемом к приобретению имуществе для оснащения пунктов проката предметами для новорожденных, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.8. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов - расходных материалов для проведения мероприятий по адаптации учреждений социальной защиты населения, а также предложения поставщиков, перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, информацию о планируемом к приобретению имуществе; статистические данные и (или) иную информацию; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.9. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг по повышению квалификации социальных работников (специалистов по социальной реабилитации), обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, мероприятий «ранней помощи» детям, мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов, а также предложения поставщиков, справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.10. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.3 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов - специализированного реабилитационного и абилитационного оборудования, методик учреждений сферы социальной защиты, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.11. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов - оборудования для организаций, оказывающих услуги «ранней помощи» детям, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии

с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.12. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.5 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на оказание образовательных услуг по обучению специалистов, обеспечивающих оказание услуг и мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов малыми группами в структуре учреждений социального обслуживания, а также предложения поставщиков; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.13. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.6 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов - реабилитационного оборудования для сопровождаемого проживания инвалидов программы, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.14. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.7 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы

Субсидии, в том числе предварительную смету на приобретение имущества и материальных запасов - специализированного реабилитационного и абилитационного оборудования организаций, включенных в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов для организации жизни инвалидов малыми группами (приобретение мебели, бытовой техники) в рамках сопровождаемого проживания инвалидов, а также предложения поставщиков, информацию о планируемом к приобретению имуществе; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов;

2.1.15. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.8 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на проведение ремонта, справку подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

2.1.16. для цели, указанной в подпункте 1.3.2.9 пункта 1.3 настоящего Порядка: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей); перечень объектов, подлежащих модернизации, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость; справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения (при наличии), скрепленную печатью Учреждения, об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами; справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов; справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в документах на получение субсидии, возлагается на Учреждение. Все документы, представляемые на бумажном носителе, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Учреждения на последнем листе и заверены подписью руководителя Учреждения либо его представителя при наличии у последнего документов, подтверждающих его полномочия на осуществление действий от имени Учреждения.

2.2. Министерство в день подачи Учреждением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, регистрирует их в порядке очередности, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает поступившие документы, в том числе на соответствие документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Учреждению Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие на момент рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на предоставление субсидии на иные цели.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств для предоставления Субсидии Учреждению в заявленном объеме, размер предоставляемой Субсидии подлежит сокращению до размера лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год и на плановый период.

2.4. Размер субсидии на цель, указанную:

в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c1} = N_1 \times S_1 \times m$, где:

S_{c1} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_1 - размер ежемесячной денежной выплаты на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_1 - численность работников областных государственных бюджетных учреждений, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), а также вышедших на пенсию указанных выше категорий работников учреждений) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

m - количество месяцев в году;

в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c2} = (N_2 \times S_2) + (N_3 \times S_3) + (N_4 \times S_4)$, где:

S_{c2} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_2, N_3, N_4 - объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_2, S_3, S_4 - стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c3} = (N_5 \times S_5) + (N_6 \times S_6) + (N_7 \times S_7)$, где:

S_{c3} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_5, N_6, N_7 - объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_5, S_6, S_7 - стоимость работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.1.4 пункта 1.3 настоящего Порядка (в случае оказания социальных услуг по уходу, включенных в пакет долговременного ухода), определяется Министерством по формуле:

$S_{c4} = (K_i \times T_1 \times S_8) + (K_i \times T_2 \times S_9) + (K_i \times T_3 \times S_{10})$, где:

S_{c4} - размер субсидии;

K_i - плановое количество обслуживаемых, установленное для граждан i -й категории получающих социальные услуги по уходу, входящие в пакет долговременного ухода;

T_1, T_2, T_3 - плановое время предоставления гражданам социальных услуг по уходу, входящих в пакет долговременного ухода (минут в год);

S_8, S_9, S_{10} - стоимость одной минуты социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, включающей в себя расходы на оплату труда сиделок (помощников по уходу), затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания социальных

услуг по уходу с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), затраты на коммунальные услуги, на содержание объектов недвижимого имущества, на приобретение транспортных услуг и услуг связи, заключение прочих договоров, непосредственно относящихся к оказанию социальных услуг, на прочие общехозяйственные нужды (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.1.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c5} = (N_8 \times S_{11}) + (N_9 \times S_{12}) + (N_{10} \times S_{13})$, где:

S_{c5} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_8, N_9, N_{10} - количество специализированных транспортных средств, планируемых к приобретению (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{11}, S_{12}, S_{13} - стоимость специализированных транспортных средств (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.1.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c6} = (N_{11} \times S_{14}) + (N_{12} \times S_{15}) + (N_{13} \times S_{16})$, где:

S_{c6} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{11}, N_{12}, N_{13} - объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{14}, S_{15}, S_{16} - стоимость работ (услуг) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.1.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c7} = \sum(K_i \times S_i) + \sum(A_i \times T_i \times C) + (B \times D)$, где:

где:

S_{c7} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.1.7 пункта 1.3 настоящего Порядка;

K_i - количество предметов, приобретаемых для оснащения пункта проката предметами для новорожденных (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_i - стоимость i -го предмета, приобретаемого для пункта проката;

A_i - плановый охват i -го количества семей по оказанию услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми;

T_i - плановое время в часах предоставления i -ой семье услуг кратковременного присмотра и ухода за детьми;

C - стоимость одного часа оказания социальных услуг по мероприятию организации кратковременного присмотра и ухода за детьми, включающая в себя оплату труда соцработника, осуществляющего услуги кратковременного присмотра и ухода за детьми и начисления страховых взносов;

B - планируемое количество буклетов;

D - стоимость одного буклета.

в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c7} = (N_{14} \times S_{17}) + (N_{15} \times S_{18}) + (N_{16} \times S_{19})$, где:

S_{c7} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{14} , N_{15} , N_{16} - объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{17} , S_{18} , S_{19} - стоимость ремонтных работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c8} = (N_{17} \times S_{20}) + (N_{18} \times S_{21}) + (N_{19} \times S_{22})$, где:

S_{c8} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{17} , N_{18} , N_{19} - количество социальных работников (специалистов по социальной реабилитации), обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, мероприятий «ранней помощи» детям, мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{20} , S_{21} , S_{22} - стоимость образовательных услуг (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.3 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c9} = (N_{20} \times S_{23}) + (N_{21} \times S_{24}) + (N_{22} \times S_{25})$, где:

S_{c9} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.3 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{20} , N_{21} , N_{22} - имущество и материальные запасы, планируемые к приобретению (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{23} , S_{24} , S_{25} - стоимость имущества и материальных запасов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c10} = (N_{23} \times S_{26}) + (N_{24} \times S_{27}) + (N_{25} \times S_{28})$, где:

S_{c10} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{23} , N_{24} , N_{25} - имущество и материальные запасы, планируемые к приобретению (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{26} , S_{27} , S_{28} - стоимость имущества и материальных запасов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.5 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c11} = (N_{26} \times S_{29}) + (N_{27} \times S_{30}) + (N_{28} \times S_{31})$, где:

S_{c11} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{26} , N_{27} , N_{28} - количество специалистов, обеспечивающих оказание услуг и мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов малыми группами в структуре учреждений социального обслуживания (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{29}, S_{30}, S_{31} - стоимость образовательных услуг (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.6 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c12} = (N_{29} \times S_{32}) + (N_{30} \times S_{33}) + (N_{31} \times S_{34})$, где:

S_{c12} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.6 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{29}, N_{30}, N_{31} - имущество и материальные запасы, планируемые к приобретению (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{32}, S_{33}, S_{34} - стоимость имущества и материальных запасов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.7 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c13} = (N_{32} \times S_{35}) + (N_{33} \times S_{36}) + (N_{34} \times S_{37})$, где:

S_{c13} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.7 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{32}, N_{33}, N_{34} - имущество и материальные запасы, планируемые к приобретению (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{35}, S_{36}, S_{37} - стоимость имущества и материальных запасов (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.8 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c14} = (N_{35} \times S_{38}) + (N_{36} \times S_{39}) + (N_{37} \times S_{40})$, где:

S_{c14} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.8 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{35}, N_{36}, N_{37} - объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{38}, S_{39}, S_{40} - стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

в подпункте 1.3.2.9 пункта 1.3 настоящего Порядка, определяется Министерством по формуле: $S_{c15} = (N_{38} \times S_{41}) + (N_{39} \times S_{42}) + (N_{40} \times S_{43})$, где:

S_{c15} - размер субсидии, определяемый Министерством для цели, указанной в подпункте 1.3.2.8 пункта 1.3 настоящего Порядка;

N_{38}, N_{39}, N_{40} - объекты (помещения), в отношении которых планируются работы (услуги) (из расчета-обоснования суммы Субсидии);

S_{41}, S_{42}, S_{43} - стоимость работ (из расчета-обоснования суммы Субсидии).

2.5. Субсидия предоставляется при условии заключения между Министерством и Учреждением соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Тамбовской области областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденной исполнительным органом Тамбовской области, осуществляющим функции финансового органа Тамбовской области, органа

внутреннего государственного финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тамбовской области (далее - Соглашение).

В случае исполнения расходных обязательств Тамбовской области, возникающих при реализации федеральных (региональных) проектов, государственных программ, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия бюджету Тамбовской области из федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с формой Соглашения. В случае изменения в течение текущего финансового года объема средств, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на предоставление Субсидии, Министерство принимает соответствующее решение об увеличении (уменьшении) размера Субсидии Учреждению с внесением соответствующего изменения в Соглашение.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет руководителю Учреждения или лицу, уполномоченному руководителем Учреждения, два экземпляра Соглашения для подписания.

Подписанное Соглашение Учреждение представляет в Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

В случае письменного отказа от подписания Соглашения или неподписания Соглашения со стороны Учреждения в вышеуказанные сроки, Министерство принимает решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении Субсидии (далее - решение об отмене), которое оформляется приказом Министерства. Решение об отмене принимается в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания Соглашения.

Министерство направляет Учреждению решение об отмене в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Изменение размера предоставления Субсидий в течение финансового года осуществляется на основании представляемых в Министерство Учреждением заявок, содержащих обоснование увеличения (уменьшения) размера Субсидий, и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

На основании представленных Учреждением документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней принимает решение об изменении размера Субсидий

2.6. Для предоставления Субсидий у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, не должно быть просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.7. Результатом предоставления Субсидий являются:

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - осуществлена ежемесячная денежная выплата на обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельской местности и рабочих поселках;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - созданы современные условия для отдыха детей и их оздоровления путем проведения капитального ремонта объектов отдыха детей и их оздоровления;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.3 пункта 1.3 настоящего Порядка - проведен ремонт и подготовка жилых помещений к заселению детей-сирот;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.4 пункта 1.3 настоящего Порядка - граждане старше трудоспособного возраста и инвалиды получают услуги в рамках системы долговременного ухода;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.5 пункта 1.3 настоящего Порядка - приобретены специализированные транспортные средства для подведомственных учреждений;

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.6 пункта 1.3 настоящего Порядка - обеспечено укрепление материально-технической базы областных государственных учреждений в сфере социального обслуживания населения

для цели, указанной в подпункте 1.3.1.7 пункта 1.3 настоящего Порядка - семьи, охвачены мерами поддержки в рамках региональных программ по повышению рождаемости.

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.1 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля приоритетных объектов социальной защиты населения, доступных для инвалидов и других МГН;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.2 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля специалистов области, обеспечивающих оказание реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, мероприятий «ранней помощи детям», мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.3 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля учреждений сферы социальной защиты, оказывающих реабилитационные и абилитационные услуги, оснащенные специализированным оборудованием;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.4 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля семей области, включенных в программы "ранней помощи", удовлетворенных качеством услуг ранней помощи;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.5 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля специалистов, обеспечивающих оказание услуг и мероприятий при сопровождаемом проживании инвалидов;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.6 пункта 1.3 настоящего Порядка - число инвалидов, получающих услуги в рамках сопровождаемого проживания;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.7 пункта 1.3 настоящего Порядка - доля инвалидов, проживающих малыми группами в отдельно стоящем здании (квартире) от общего числа инвалидов, прошедших курс по сопровождаемому проживанию;

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.8 пункта 1.3 настоящего Порядка - обеспечена доступность приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения.

для цели, указанной в подпункте 1.3.2.9 пункта 1.3 настоящего Порядка - отремонтированы объекты реабилитационных организаций для инвалидов и детей-инвалидов.

2.8. Перечисление Субсидии осуществляется после заключения Соглашения в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в соответствии с целями, указанными в:

подпунктах 1.3.1.1, 1.3.1.4, 1.3.2.3, 1.3.2.4, 1.3.2.5, 1.3.2.6, 1.3.2.7 пункта 1.3 настоящего Порядка - согласно графику перечисления субсидии, предусмотренному Соглашением, в соответствии с абзацем первым пункта 2.5 настоящего Порядка;

подпунктах 1.3.1.2, 1.3.1.3, 1.3.1.5, 1.3.1.6, 1.3.1.7, 1.3.2.1, 1.3.2.2, 1.3.2.8, 1.3.2.9 пункта 1.3 настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней после предоставления Учреждением документов, подтверждающих фактическое выполнение работ (оказание услуг) исполнителем (подрядчиком).

3. Требование к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Министерство:

ежеквартально не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, а также по итогам года не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

по итогам года, не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

по итогам года, не позднее 14 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составляется на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, нарастающим итогом с начала года.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), составляется за год.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов Предоставления Субсидии составляется за год.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

4. Порядок проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий

4.1. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов в порядке, установленном в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», планом мероприятий, установленном Соглашением на основании предоставляемых Учреждением отчетов в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Мониторинг проводится в отношении каждого события отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее – контрольная точка), в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата

предоставления субсидии и формируется в отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

**5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность
за их несоблюдение**

5.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Министерством в очередном финансовом году в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Министерства.

5.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующей заявки Учреждения, и утверждается решением Министерства.

5.3. Министерство и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидий.

5.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля и в случае недостижения результатов, установленных в пункте 2.7 настоящего Порядка, соответствующие Субсидии подлежат возврату в бюджет Тамбовской области:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в течение 30 календарных дней со дня получения представления и (или) предписания, если иной срок не установлен в представлении и (или) предписании.

Решение о возврате субсидии принимается Министерством в форме приказа в течение 30 календарных дней со дня выявления Министерством по результатам проверки факта несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, или недостижения результата предоставления Субсидии (невыполнения показателя, необходимого для достижения результата).

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате Субсидии направляет Учреждению требование о возврате средств Субсидии.

В случае непоступления Субсидии в указанные выше сроки Министерство в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае если по состоянию на 31 декабря отчетного года Учреждением не достигнуты результаты предоставления Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в срок до 01 февраля следующего за годом предоставления Субсидии в бюджет Тамбовской области.

Объем средств, подлежащий возврату в бюджет Тамбовской области ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (Y_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном финансовом году;

m - количество результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления Субсидии, определяется:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

4.6. Министерство принимает решения, указанные в пунктах 5.1 - 5.2 настоящего Порядка, на основании представленных заявок Учреждения, в срок

до 20 января текущего финансового года с приложением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий и средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также копии контрактов (договоров), авансовых и других документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

на «__» _____ 20__ г

Наименование учредителя Учреждения _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
Наименование	Код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета Тамбовской области	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет Тамбовской области		Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон) _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Тамбовской области
субсидий на иные цели областным государственным
бюджетным и областным государственным
автономным учреждениям, в отношении которых
министерство социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области осуществляет
функции и полномочия учредителя

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Учреждения

Наименование учредителя Учреждения

Наименование федерального (регионального) проекта

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)
годовая

Дата
по Сводному реестру

ИНН
по Сводному реестру

по БК

по ОКЕИ

КОДЫ

383

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строк и	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%)	код	наименование	Обязательств	денежных обязательств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
Учреждения
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Тамбовской области	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Министр
социальной защиты
и семейной
политики области
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели областным государственным бюджетным и областным государственным автономным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели областным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области осуществляет функции и полномочия учредителя

по состоянию на «__» _____ 20__ года

N п/п	Наименование мероприятия по достижению результата предоставления субсидии	Ожидаемый результат предоставления субсидии	Срок достижения результата предоставления субсидии		Информация о достижении результата предоставления субсидии (сведения об отклонениях)
			Плановый	Фактический	
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения:

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления
из бюджета Тамбовской области субсидий на иные цели
областным государственным бюджетным
и областным государственным автономным учреждениям,
в отношении которых министерство социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области
осуществляет функции и полномочия учредителя

План
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на 20__ год		Год
		Идентификационный номер налогоплательщика
		Код причины постановки на учет в налоговом органе
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <1>		по БК <1>
Наименование субсидии		по БК <2>
Вид документа		

(первичный - "0",
уточненный - "1", "2", "3",
"...") <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						

Руководитель (иное уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Руководитель (иное уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств

«__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета Тамбовской области
субсидий на иные цели областным государственным
бюджетным и областным государственным
автономным учреждениям, в отношении которых
министерство социальной защиты и семейной политики
Тамбовской области осуществляет функции
и полномочия учредителя

Информация
о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии

	по состоянию на «__» _____ 20__ г.	Дата	Коды
		Дата <1>	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование учредителя Учреждения			
Наименование структурного элемента государственной (муниципальной) программы <2>		по БК <2>	
Наименование субсидии		по БК <3>	
Периодичность			

**Раздел I. Информация о достижении контрольных точек в целях
достижения результатов предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование данных	Количество о <4>
1	2	3
1	Результат предоставления субсидии 1	X
1.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
1.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	

1.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
1.1.3	достигнутые до наступления срока	
1.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
1.3	недостигнутые контрольные точки, в том числе:	
1.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
1.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
1.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
1.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
1.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	
...
2.	Результат предоставления субсидии 2	X
2.1	достигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.1.1	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.1.2	достигнутые с нарушением установленных сроков	
2.1.3	достигнутые до наступления срока	
2.2	достигнутые в периодах, предшествующих отчетному, контрольные точки	
2.3	недостигнутые в отчетном периоде контрольные точки, в том числе:	
2.3.1	срок достижения которых наступил в периодах, предшествующих отчетному	
2.3.2	срок достижения которых наступает в отчетном периоде	
2.4	контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом, в том числе:	
2.4.1	с отсутствием отклонений от плановых сроков их достижения	
2.4.2	с наличием отклонений от плановых сроков их достижения	

Получатель субсидии	Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Единица измерения <5>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>						Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>		Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году <5>		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году <5>	
				наименование	код по ОК ЕИ	плановое		фактическое		прогнозное с начала текущего финансового года	не распределено	плановая	фактическая/прогнозная	распределенный по получателям субсидии, руб.	нераспределенный, руб.	обязательств, руб.	денежных обязательств, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Результат предоставления субсидии												X	X				
	Результат предоставления субсидии:		X								X				X		

	Контрольная точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X							X					X		
	Контрольная точка:					X		X		X				X	X	X	X
	...																
	Результат предоставления субсидии:		X							X					X		
	Контрольная точка:					X		X		X				X	X	X	X
	...																
Результат предоставления субсидии:											X	X			X		
	Результат предоставл		X							X					X		

	ения субсидии:	:															
	Контрольн ая точка:					X		X			X			X	X	X	X
	...																
	Результат предоставл ения субсидии:		X							X					X		
	Контрольн ая точка:					X		X		X				X	X	X	X
	...																
	Результат предоставл ения субсидии:		X							X					X		
	Контрольн ая точка:					X		X		X				X	X	X	X
	...																

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

должность

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

должность

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.