



## ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

«07» апреля 2025 г.

№ 91

г. Тамбов

#### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с частью 2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», пунктом 1 Перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, подпунктом 3.1.46 Положения о департаменте лесного хозяйства Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 23.08.2023 № 146,  
**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности (Зайцева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных услуг (функций)».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

Директор департамента

М.А.Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом департамента лесного  
хозяйства Тамбовской области  
от 4 апреля 2015 № 91

Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее - Департамент), порядок взаимодействия должностных лиц Департамента, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Департамента с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Действие настоящего административного регламента распространяется на объекты капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществлена в границах расположенных на землях лесного фонда Тамбовской области.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее - заявители) либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Департаментом.

Возможность предоставления государственной услуги многофункциональным центром не предусмотрена.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее - Приказ № 446/пр).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Департамента об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2.2. Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом № 446/пр.

Документом, содержащим решение об отказе о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Департамента об отказе о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

2.3.2.3. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом № 446/пр, выданное взамен разрешения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо Департамента об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2.4. Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является письмо Департамента об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Департаменте;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

с использованием единой информационной системы жилищного строительства;

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных

процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

**2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Департамент составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Департаменте составляет 15 минут.

**2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

**2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги,

информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

#### 2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

#### 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги: «Подготовка технического плана объекта капитального строительства».

Услуга «Подготовка технического плана объекта капитального строительства» оказывается за плату.

При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единая информационная система жилищного строительства, Единый портал, Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр недвижимости.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Вариант № 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Вариант № 4. Получение дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Департаменте и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Департаментом в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию по форме, утвержденной Приказом № 446/пр.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Департамента об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;



межведомственное информационное взаимодействие;  
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
 государственной услуги;  
 предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости - предъявляется оригинал документа;

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного

объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются;

договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации);

документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в абзаце девятом настоящего подпункта, и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на объекты, предусмотренные частью 3<sup>8</sup> статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации).

3.3.1.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

разрешение на строительство;

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение

(технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1<sup>3</sup> статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.3.1.1.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600143/1/form>;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово «специализированный застройщик»).

3.3.1.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием

биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.1.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.1.1.1 административного регламента.

3.3.1.1.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

#### 3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ»):

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование информационного запроса, срок направления информационного запроса, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

министерство государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1<sup>3</sup> статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор):

заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации:

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (при наличии данного документа в таких органах и организациях);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр определения кадастровой стоимости объектов недвижимости», саморегулируемые организации кадастровых инженеров:

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать пять рабочих дней.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности

линейного объекта в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет 1 рабочий день с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя в единой информационной системе жилищного строительства;

путем выдачи в Департаменте;

путем направления на почтовый адрес или на адрес электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- отказ о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Документом, содержащим решение о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом № 446/пр.

Документом, содержащим решение об отказе о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, является письмо Департамента об отказе о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.



3.3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости - предъявляется оригинал документа - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией), если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал документа - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций - предъявляется оригинал - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении

которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются - если в него внесены изменения;

договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по договорам, указанным в абзаце девятом настоящего подпункта, и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на объекты, предусмотренные частью 3<sup>8</sup> статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машино-места (в случае, предусмотренном пунктом 2 части 3<sup>6</sup> статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

3.3.2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

разрешение на строительство - если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение

сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта - если в нее внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1<sup>3</sup> статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства;

заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации - если в него внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства.

3.3.2.1.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600143/1/form>;

с использованием единой информационной системы жилищного строительства (застройщиком, наименование которого содержит слово "специализированный застройщик").

3.3.2.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с

использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала, с использованием единой информационной системы жилищного строительства:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.1.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.2.1.1 административного регламента.

3.3.1.1.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

#### 3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование информационного запроса, срок направления информационного запроса, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного запроса без использования ФГИС «ЕСМЭВ»:

министерство государственного жилищного, строительного и технического контроля (надзора) Тамбовской области:

заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации);

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (далее - Росприроднадзор):

заключение, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления либо подведомственные им организации:

акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) (при наличии данного документа в таких органах и организациях);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр определения кадастровой стоимости объектов недвижимости», саморегулируемые организации кадастровых инженеров:

схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок получения ответа на информационный запрос не может превышать пять рабочих дней.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального

строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6<sup>2</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

различие данных об указанной в техническом плане площади объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, более чем на пять процентов по отношению к данным о площади такого объекта капитального строительства, указанной в проектной документации и (или) разрешении на строительство;

различие данных об указанной в техническом плане протяженности линейного объекта более чем на пять процентов по отношению к данным о его протяженности, указанным в проектной документации и (или) разрешении на строительство.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет 1 рабочий день с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя в единой информационной системе жилищного строительства;

путем выдачи в Департаменте;

путем направления на почтовый адрес или на адрес электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с внесенными изменениями по форме, утвержденной Приказом № 446/пр, выданное взамен разрешения, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо Департамента об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.



3.3.3.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

3.3.3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.1.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600143/1/form>.

3.3.3.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.1.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.3.1.1 административного регламента;

3.3.1.1.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении услуги) составляет 2 рабочих дня с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

путем выдачи в Департаменте;  
 путем направления на почтовый адрес или на адрес электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.3.4. Вариант № 4. Выдача дубликата.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача дубликата;  
 отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является письмо Департамента об отказе в выдаче дубликата.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 5 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется при личном обращении заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

3.3.4.1.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.4.1.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Департамент на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600143/1/form>.

3.3.4.1.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Департамента, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.4.1.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.4.1.1 административного регламента.

3.3.4.1.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Департамент.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Департаментом запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте составляет 1 рабочий день.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие в Департаменте оригинала разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Департаментом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.4.3. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

путем выдачи в Департаменте;

путем направления на почтовый адрес или на адрес электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Департаментом результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в Департаменте, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в  
эксплуатацию»

**Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей**

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
<b>Государственная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</b>	
1. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя
2. К какой категории относится заявитель?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо
3. Цель обращения	1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. 2. Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 4. Выдача дубликата
4. Право на лесной участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
5. Тип объекта	1. Объект капитального строительства. 2. Линейный объект

**Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1	2
<b>Вариант № 1: «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»</b>	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.	Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Продолжение приложения № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

1	2
3. Физическое лицо.	
Вариант № 2: «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта а эксплуатацию»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с внесёнными изменениями
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Отказ во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
Вариант № 3: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
Вариант № 4: «Получение дубликата»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат)
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо.	Отказ в выдаче дубликата



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

В департамент лесного хозяйства  
Тамбовской области

Заявление  
на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, расположенного на  
землях лесного фонда, которые допускаются к строительству на них при  
использовании лесов для осуществления рекреационной деятельности на  
территории Тамбовской области

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в  
эксплуатацию \_\_\_\_\_.

(указывается наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	Физическое лицо
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Контактная информация	
Номер телефона	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Почтовый адрес	
Категория заявителя	Индивидуальный предприниматель
Полное наименование	
ОГРНИП	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Электронная почта	
Категория заявителя	Юридическое лицо
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Номер телефона	
Электронная почта	
Сведения о представителе (физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность представителя	
Вид документа	
Серия	
Номер	

Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Контактная информация представителя	
Номер телефона	
Электронная почта	
Адрес регистрации	
Сведения об объекте	
Наименование объекта	
Сведения о лесном участке	
Кадастровый номер лесного участка	
Реквизиты разрешения на строительство	
Номер	
Дата выдачи	
Уполномоченный орган, выдавший разрешение на строительство	
Параметры определения варианта предоставления	
Право застройщика на лесной участок зарегистрировано в ЕГРН?	
Объект капитального строительства (кроме линейных объектов)	
Схема, отображающая расположение объекта, сетей инженерно-технического обеспечения в границах лесного участка и планировочную организацию лесного участка находится в распоряжении государственных органов или подведомственных им организациях?	
Имеется утвержденная документация по планировке территории?	

Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Объект подлежит государственному строительному (контролю) надзору?	
Заключался договор строительного подряда?	
Проектной документацией предусмотрено подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения?	
Объект относится к объектам культурного наследия?	
Объект подлежит государственному экологическому надзору?	
Объект относится к опасным?	
Разрешение на ввод в отношении этапа строительства выдавалось?	
Строительство, реконструкция осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства?	
Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц?	
Подтверждение согласия	
Согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машиноместа в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц (указываются реквизиты документа)	
Согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и	

Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

(или) на все расположенные в таких зданиях, сооружениях помещения, машиноместа в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (указываются реквизиты документа)	
Реквизиты платёжного документа об уплате государственной пошлины	
Номер квитанции об оплате или платёжного поручения	
Дата оплаты	
Документы	
Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица	
Способ получения результата	
В департаменте лесного хозяйства Тамбовской области в форме документа на бумажном носителе	
Почтовым отправлением на почтовый (юридический) адрес	
В личном кабинете федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) (при подаче заявления через Единый портал)	
В личном кабинете в единой информационной системе жилищного строительства (при подаче заявления с использованием единой информационной системы жилищного строительства)	
На адрес электронной почты	

Продолжение приложения № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Дополнительная информация	
Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком	
Объект не включен в перечень объектов, находящихся в государственной собственности объектов недвижимости, в отношении которых не осуществляется государственный кадастровый учет, право собственности Российской Федерации (иного публично-правового образования), другие вещные права на которые, ограничения этих прав, обременения объектов недвижимости не подлежат государственной регистрации и сведения, о которых составляют государственную тайну	
Перечень прилагаемых документов	

В случае если строительство осуществлялось с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», сведения об оплате госпошлины не требуются. Осуществляется подача заявления только на получение разрешения на ввод объекта (ов) в эксплуатацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на ввод объекта**  
**в эксплуатацию»**

**В департамент лесного хозяйства**  
**Тамбовской области**

---

наименование юридического лица , фамилия,  
инициалы физического лица, индивидуального  
предпринимателя

---

---

ИНН (для юридического лица, индивидуального  
предпринимателя) ОГРН/ОГРНИП (для  
юридического лица/индивидуального  
предпринимателя)

---

---

юридический адрес( место регистрации физического  
лица, индивидуального предпринимателя)

---

---

почтовый адрес (индекс)

---

---

контактный телефон сайт/эл.почта (по желанию  
заявителя)

---

**Заявление**  
**на внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**

**Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по объекту \_\_\_\_\_**

---

(указываются наименование объекта в соответствии с проектной документацией, его адрес  
(местоположение)

**В СВЯЗИ** \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

**Сведения о необходимых изменениях**

№ п/п	Описание необходимых изменений	Сведения из разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые необходимо внести изменения	Изменения, которые вносятся в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Реквизиты технического плана объекта капитального строительства, в связи с подготовкой которого необходимо внести изменения
1				
2				

Продолжение приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Результат рассмотрения запроса прошу (указывается один из перечисленных способов):

	Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)
	Направить в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства (при подаче заявления с использованием единой информационной системы жилищного строительства)
	Выдать в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области
	Направить почтовым отправлением по адресу: _____
	На адрес электронной почты _____

Дата подачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

В департамент лесного хозяйства  
Тамбовской области

---

наименование юридического лица, фамилия,  
инициалы физического лица, индивидуального  
предпринимателя

---

ИНН (для юридического лица, индивидуального  
предпринимателя) ОГРН/ОГРНИП (для  
юридического лица/индивидуального  
предпринимателя)

---

юридический адрес( место регистрации физического  
лица, индивидуального предпринимателя)

---

почтовый адрес (индекс)

---

контактный телефон сайт/эл.почта (по желанию  
заявителя)

**Заявление**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных  
в результате предоставления государственной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

---

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления государственной услуги)

Текущая редакция: \_\_\_\_\_

---

(перечисляются сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_

---

(указывается новая редакция сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены  
изменения в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии) \_\_\_\_\_.

Продолжение приложения № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Результат рассмотрения запроса прошу (указывается один из перечисленных способов):

	Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)
	Выдать в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области
	Направить почтовым отправлением по адресу: _____
	На адрес электронной почты _____

Дата подачи: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к административному регламенту**  
**предоставления государственной услуги**  
**«Выдача разрешения на ввод объекта**  
**в эксплуатацию»**

**В департамент лесного хозяйства**  
**Тамбовской области**

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица, фамилия,  
инициалы физического лица, индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_  
ИНН (для юридического лица, индивидуального  
предпринимателя) ОГРН/ОГРНИП (для  
юридического лица/индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
юридический адрес( место регистрации физического  
лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес (индекс)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон сайт/эл.почта (по желанию  
заявителя)

**Заявление**

о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам  
предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта  
в эксплуатацию»

Прошу выдать дубликат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате  
предоставления государственной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) \_\_\_\_\_.

Приложение (при наличии) \_\_\_\_\_.

Результат рассмотрения запроса прошу (указывается один из перечис-  
ленных способов):

<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)
<input type="checkbox"/>	Выдать в департаменте лесного хозяйства Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	На адрес электронной почты _____

Дата подачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_