



## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

«26» февраля 2025 г.

г. Тамбов

№ 95

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-З «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, утвержденный приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях



гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившим силу приказ управления по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 01.10.2019 № 224 «О Порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в управлении по государственной охране объектов культурного наследия области».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Д.А.Самородин



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной  
охране объектов культурного наследия

Тамбовской области  
от 26 февраля 2025 г. № 95

#### Порядок

поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, утвержденный приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренную пунктом «б» части 1 статьи 1 Закона Тамбовской области от 25.07.2009 № 551-3 «О представлении сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, и государственными гражданскими служащими Тамбовской области», или включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области,

утвержденный приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области разработан во исполнение абзаца второго подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - департамент) от 01.02.2024 № 30.

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области (далее - обращение) регистрируется в департаменте ответственным лицом за обработку входящей и исходящей корреспонденции на бумажных носителях и в электронном виде и направляется в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения департамента.

3. В отделе организационно-правового и кадрового обеспечения департамента должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение ставится на учет, рассматривается и с подготовленным заключением по итогам рассмотрения обращения передается на рассмотрение комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом департамента по  
государственной охране объектов  
культурного наследия  
Тамбовской области  
от 26 февраля 2025 г. № 95

Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителя подведомственного департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок разработан во исполнение абзаца третьего подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 01.02.2024 № 30, и статьи 4 Закона Тамбовской области от 01.03.2013 № 253-З «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области по вопросам деятельности лиц, замещающих государственные должности в Тамбовской области, организации государственной гражданской службы Тамбовской области и противодействия коррупции».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается государственным гражданским служащим Тамбовской области,

замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее – департамент) (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области и его заместителей), руководителем подведомственного департаменту Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр по сохранению и использованию историко-культурного наследия Тамбовской области» в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения департамента не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В отделе организационно-правового и кадрового обеспечения департамента должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по государственной  
охране объектов культурного наследия

Тамбовской области

от 26 февраля 2025 г. № 95

#### Порядок

поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

1. Порядок поступления заявления от государственного гражданского служащего Тамбовской области, замещающего должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области Тамбовской области и его заместителей) о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта 14.2 пункта 14 положения о комиссии департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области от 01.02.2024 № 30.

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается государственным гражданским

служащим Тамбовской области, замещающим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - государственный гражданский служащий), на имя председателя комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и представляется в отдел организационно-правового и кадрового обеспечения департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (далее - департамент) в течение трех рабочих дней со дня, когда государственному гражданскому служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих исполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от государственного гражданского служащего обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче заявления об этом в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее десяти рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

3. В заявлении государственному гражданскому служащему необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. В отделе организационно-правового и кадрового обеспечения департамента должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю комиссии департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с положением о комиссии, утвержденным приказом департамента.