



МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.02.2025

г. Тамбов

№ 32

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков**

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства туризма и молодежной политики Тамбовской области от 14.02.2023 № 28 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

приказ министерства туризма Тамбовской области от 13.07.2023 № 111 «О внесении изменений в Положение об аттестационной комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.03.2025.

И.о. министра туризма
Тамбовской области

С.В. Дзасохов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
туризма Тамбовской области
от 19.02.2025 № 32

Положение
об аттестационной комиссии
по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
(далее - Положение)

1. Аттестационная комиссия по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (далее - аттестационная комиссия) является постоянно действующим органом, созданным министерством туризма Тамбовской области в целях обеспечения предоставления государственной услуги «Аттестация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков».

Организационно-техническое обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет министерство туризма Тамбовской области (далее - министерство).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» и настоящим Положением.

3. Аттестационная комиссия:

принимает квалификационные экзамены у граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, претендующих на прохождение аттестации (далее - соискатели);

принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;

формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в министерство;

направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации, приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

4. Аттестационная комиссия формируется в количестве 10 человек в составе представителей:

министерства в количестве 3 человек;

Ассоциации развития туризма Тамбовской области в количестве 2 человек;

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» в количестве 1 человека;

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» в количестве 1 человека;

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Тамбовский областной краеведческий музей» в количестве 1 человека;

Тамбовской региональной общественной организации «Культурная инициатива» в количестве 1 человека;

Религиозной организации «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в количестве 1 человека.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые аттестационной комиссией решения.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.

Председателем аттестационной комиссии является министр туризма Тамбовской области. Заместитель председателя аттестационной комиссии, а также секретарь аттестационной комиссии назначаются из числа сотрудников министерства.

В целях определения членов аттестационной комиссии министерство направляет письменные запросы о представлении кандидатур для включения в состав аттестационной комиссии в следующие организации:

Ассоциацию развития туризма Тамбовской области (2 кандидатуры);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (1 кандидатура);

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет» (1 кандидатура);

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Тамбовский областной краеведческий музей» (1 кандидатура);

Тамбовскую региональную общественную организацию «Культурная инициатива» (1 кандидатура);

Религиозную организацию «Тамбовская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (1 кандидатура).

Представление кандидатов осуществляется в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса.

Представляемые кандидаты в члены аттестационной комиссии должны иметь высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование и (или) ученую степень в области истории, краеведения, экскурсоведения, туризма и (или) опыт работы не менее трех лет в указанных сферах. Одновременно с представлением кандидата соответствующая организация представляет копии документов, подтверждающих соответствие кандидата вышеуказанным требованиям.

Представленные кандидаты включаются в список аттестационной комиссии.

Список аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

6. Членство в аттестационной комиссии прекращается приказом министерства в случаях:

- поступления заявления члена аттестационной комиссии с просьбой об исключении его из состава аттестационной комиссии;

- поступления в министерство обращения из организации об отзыве из состава аттестационной комиссии своего представителя или информации о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом аттестационной комиссии, и организацией;

- неявки члена аттестационной комиссии на заседания аттестационной комиссии более 3 раз подряд без уважительной причины;

- смерти члена аттестационной комиссии.

7. Председатель аттестационной комиссии:

- планирует и организует работу аттестационной комиссии;

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;

- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

В отсутствие председателя аттестационной комиссии на заседании аттестационной комиссии председательствует заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

- организует проведение заседаний аттестационной комиссии;

- формирует повестку заседания, список соискателей, допущенных к квалификационному экзамену;

- осуществляет подготовку материалов и информирует членов аттестационной комиссии и лиц, допущенных к квалификационному экзамену, о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

- оформляет аттестационное дело экскурсовода (гида), гида-переводчика;

- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, а также осуществляет документационное обеспечение работы аттестационной комиссии.

В случае отсутствия на заседании секретаря аттестационной комиссии его полномочия исполняет назначенный один из присутствующих членов аттестационной комиссии.

9. Члены аттестационной комиссии:

- знакомятся с документами соискателей и анализируют их;

- участвуют в заседаниях аттестационной комиссии и голосуют по принимаемым вопросам;

- обеспечивают конфиденциальность сведений, полученных при осуществлении деятельности аттестационной комиссии, а также используют такие сведения только в целях проведения квалификационного экзамена;

уведомляют секретаря аттестационной комиссии любым доступным способом о наличии заинтересованности (конфликта интересов) в отношении соискателей, которая влияет (может повлиять) на возможность исполнения членами аттестационной комиссии обязанностей, установленных настоящим Положением, или на решение аттестационной комиссии. При поступлении от членов аттестационной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены аттестационной комиссии в голосовании по соответствующему вопросу не принимают участия, о чем делается запись в протоколе заседания аттестационной комиссии. Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов несет соответствующий член аттестационной комиссии, допустивший недоведение таких сведений.

10. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

Для проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации, в порядке, указанном в пункте 3 настоящего Положения.

Для осуществления оценки знаний, необходимых для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории, в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги (далее — представители особо охраняемой природной территории).

11. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала). График формируется секретарем аттестационной комиссии, утверждается председателем аттестационной комиссии. Информация об изменениях, внесенных в график, доводится до сведения членов аттестационной комиссии и соискателей секретарем аттестационной комиссии.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

12. Информация о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии доводится секретарем аттестационной комиссии до

сведения членов аттестационной комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

13. Решение об аттестации принимается аттестационной комиссией большинством голосов общего числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании (при кворуме не менее половины общего количества ее членов). При равенстве числа голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий иных субъектов Российской Федерации, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий иных субъектов Российской Федерации на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.

14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

- сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

- информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- решение об аттестации соискателя или об отказе в аттестации.

Член аттестационной комиссии, не согласный с решением аттестационной комиссии, излагает в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

15. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).