

# МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

19.02.2025

№ 23

г. Тамбов

### **Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» и в целях реализации постановления Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 125 «Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей,» на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»  
**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» согласно приложению.

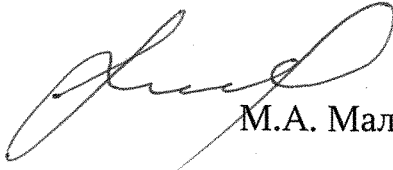
2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его

первого официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра социальной защиты и  
семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
социальной защиты и семейной  
политики Тамбовской области  
от 19.02.2024 № 23

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Переоформление удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент регулирует порядок переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации (далее - переоформление удостоверения многодетной семьи) (далее - Указ № 63) в случае если сведения о многодетной семье не внесены в государственную информационную систему «Единый социальный регистр населения Тамбовской области».

1.2. Круг заявителей

Заявителем на предоставление государственной услуги является один из родителей, опекунов, попечителей, приемных родителей, усыновителей, являющийся гражданином Российской Федерации, либо лицом, признанным беженцем в соответствии с Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-I «О беженцах», имеющий удостоверением многодетной семьи, действующее в Тамбовской области на день вступления в силу Указа № 63, постоянно или преимущественно проживающий на территории Тамбовской области либо его уполномоченный представитель (далее - заявитель, представитель заявителя), обратившийся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путём профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется областными государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области (далее – учреждения социального обслуживания, министерство), по месту жительства заявителя либо Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (далее – ЦСПГ) (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

## 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантом, определяемым в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- переоформление удостоверения многодетной семьи;
- отказ в переоформлении удостоверения многодетной семьи.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о переоформлении удостоверения многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении удостоверения многодетной семьи, является уведомление об отказе в переоформлении удостоверения многодетной семьи.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

- в учреждении социального обслуживания;
- в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);
- почтовым отправлением;
- в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации в учреждении социального обслуживания, ЦСПГ, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента, в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

#### 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

#### 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в учреждение, ЦСПГ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в учреждении, ЦСПГ составляет 15 минут.

## 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

## 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте уполномоченного органа, а также на Едином портале.

## 2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте уполномоченных органов, а также на Едином портале.

## 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов», Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации,

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Переоформление удостоверения многодетной семьи.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется при обращении в учреждение социального обслуживания, в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание варианта, приведенного в настоящем разделе, размещается в учреждениях социального обслуживания, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

#### 3.3. Вариант № 1. Переоформление удостоверения многодетной семьи

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- переоформление удостоверения многодетной семьи;
- отказ в переоформлении удостоверения многодетной семьи.

Документом, содержащим решение о переоформлении удостоверения многодетной семьи, является удостоверение многодетной семьи.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении удостоверения многодетной семьи, является уведомление об отказе в



переоформлении удостоверения многодетной семьи.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановления предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление на переоформление удостоверения многодетной семьи по форме, утвержденной приказом министерства от 20.08.2024 № 114 «Об утверждении форм заявлений на выдачу (замену) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации и на переоформление удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации»;

документы, удостоверяющие личность каждого из членов семьи, в том числе детей, достигших возраста 14 лет (при личном обращении);

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка (детей) зарегистрировано на территории иностранного государства);

документ, подтверждающий сведения о регистрации брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

документ, подтверждающий сведения о расторжении брака, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства);

документы, подтверждающие сведения о смерти члена многодетной семьи, выданные компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о смерти

на территории иностранного государства);

документ, подтверждающий основание изменения персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами - сведения о перемене имени, выданный компетентным органом иностранного государства, и его перевод на русский язык (в случае регистрации записи акта о перемене имени на территории иностранного государства);

документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя;

фотография заявителя размером 3 x 4 см;

фотография другого родителя (законного представителя), с которым заявитель состоит в зарегистрированном браке, размером 3 x 4 см;

удостоверение многодетной семьи, действующее в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (далее - Указ № 63);

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных данных другого родителя (законного представителя), если для принятия решения о выдаче удостоверения многодетной семьи необходимо представление документов (сведений) и информации о нем. Действие настоящего подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими в установленном порядке, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей);

сведения о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, ребенка (детей) до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки над ребенком (детьми), - при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о смерти члена семьи заявителя;

сведения о лишении родительских прав;

документы (сведения), подтверждающие основание изменений персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем личность, с иными представленными документами - сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги:

в учреждение социального обслуживания - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в многофункциональный центр - на бумажном носителе при личном обращении;

в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется в установленном законодательством порядке;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации

и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвуют учреждение социального обслуживания, ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск), многофункциональный центр.

Возможность приема многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в учреждении социального обслуживания, ЦСПГ составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания) детей и родителей (одного из родителей);

Федеральная налоговая служба посредством Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния или Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации:

сведения о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, ребенка (детей) до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

сведения об установлении отцовства - в случае отсутствия сведений о регистрации брака;

сведения о заключении (расторжении) брака;

сведения о смерти члена семьи заявителя;

документы (сведения), подтверждающие основание изменения персональных данных, в случае их расхождения в документе, удостоверяющем

личность, с иными представленными документами - сведения о перемене имени (за исключением случаев выдачи свидетельства о перемене имени компетентным органом иностранного государства);

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении (прекращении) опеки над ребенком (детьми), - при наличии в семье детей, находящихся под опекой (попечительством);

сведения о лишении родительских прав.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоблюдение условий, установленных пунктом 4 Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» на удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, в Российской Федерации, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 125;

не представление документов, указанных в подпункте 3.3.3.1 административного регламента;

наличие в заявлении и (или) документах недостоверных и (или) неполных данных;

выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, взамен удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа № 63, ранее по заявлению другого родителя;

поступление заявления о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, взамен удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа № 63, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок принятия решения по которому не истек на момент поступления такого заявления;

поступление заявления о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, взамен удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа № 63, если решение о выдаче удостоверения принято ранее;

истечение срока действия удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа № 63.

Форма уведомления об отказе в переоформлении удостоверения многодетной семьи приведена в приложении № 2 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения учреждением социального обслуживания, ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При принятии решения о переоформлении удостоверения многодетной семьи:

путем выдачи в учреждении социального обслуживания;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск).

При принятии решения об отказе в переоформлении удостоверения многодетной семьи:

путем выдачи в учреждении социального обслуживания;

путем выдачи в ЦСПГ (для граждан, проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск);

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 17 рабочих дней со дня регистрации учреждением социального обслуживания, ЦСПГ, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Переоформление удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной  
семьи в Российской Федерации»

Таблица 1. Перечень общих признаков, по которым объединяются  
категории заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Переоформление удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации»	
1. Категория заявителя?	1. Родитель. 2. Усыновитель. 3. Опекун. 4. Попечитель. 5. Приемный родитель.
2. Кто обратился за предоставлением государственной услуги?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
3. Является ли заявитель гражданином Российской Федерации?	1. Является. 2. Не является.
4. Проживание заявителя на территории Тамбовской области?	1. Заявитель проживает на территории Тамбовской области. 2. Заявитель не проживает на территории Тамбовской области.
5. Семейное положение?	1. В браке. 2. В браке не состою. 3. В разводе. 4. Вдова (вдовец).
6. Где зарегистрирован брак?	1. В Российской Федерации. 2. На территории иностранного государства.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Переоформление удостоверения многодетной семьи.	
1. Родитель. 2. Усыновитель. 3. Опекун. 4. Попечитель. 5. Приемный родитель.	Переоформление удостоверения многодетной семьи.
	Отказ в переоформлении удостоверения многодетной семьи.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Переоформление удостоверения,  
подтверждающего статус многодетной  
семьи в Российской Федерации»

Форма

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/проживания)

**Уведомление  
об отказе в переоформлении удостоверения, подтверждающего статус  
многодетной семьи в Российской Федерации**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

По результатам рассмотрения заявления от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и приложенных к нему документов (сведений) принято решение об отказе в переоформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с постановлением Главы Тамбовской области от 16.08.2024 № 125 «Об утверждении Порядка переоформления удостоверения многодетной семьи, действующего в Тамбовской области на день вступления в силу Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» в связи с:

\_\_\_\_\_  
(указать основание(я) отказа в предоставлении государственной услуги в доступной, понятной, легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Для получения документов, представленных для переоформления удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, просим обратиться в учреждение социального обслуживания, расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, подписавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)