



МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2025 г.

№ 46-0

г. Тамбов

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»**

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», частью 2 Закона Тамбовской области от 28.12.2015 № 618-З «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования городского округа - город Тамбов и органами государственной власти Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 29.12.2022 № 291-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «подготовка и утверждение документации по планировке территории».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра, главного архитектора
Тамбовской области



А.А. Филатов

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

приказом министерства градостроительства и
архитектуры Тамбовской области
от 17.02.2025 № 46-0

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее - административный регламент) определяет, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее - министерство) при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент не распространяется на правоотношения, связанные с принятием решений о подготовке, утверждении, изменении документации по планировке территории, разрабатываемой в целях размещения объектов федерального и регионального значения, а также в целях размещения одного или нескольких линейных объектов в границах городского округа – город Тамбов.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее — заявитель).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением

которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Подготовка и утверждение документации по планировке территории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ) отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- решение о подготовке документации по планировке территории;
- отказ в подготовке документации по планировке территории;
- решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;
- решение об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;
- решение об утверждении документации по планировке территории;
- решение об отклонении документации по планировке территории;
- решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории;
- решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

2.3.2.1. Документом, содержащим решение о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства о подготовке документации по планировке территории с заданием на подготовку документации по планировке территории и заданием на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимыми для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 (далее – Правила выполнения инженерных изысканий));

Документом, содержащим отказ в подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в подготовке документации по планировке территории.

2.3.2.2. Документом, содержащим решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства об отмене решения о подготовке документации по планировке территории;

Документом, содержащим решение об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

2.3.2.3. Документом, содержащим решение об утверждении документации по планировке территории, является приказ министерства об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отклонении документации по планировке территории, является письмо министерства об отклонении документации по планировке территории.

2.3.2.4. Документом, содержащим решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории, является приказ министерства о внесении изменений в документацию по планировке территории и измененная документация по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории, является письмо министерства об отклонении изменений в документацию по планировке территории.

2.3.2.5. Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства о внесении изменений в приказ министерства о подготовке документации по планировке территории, приказ министерства о внесении изменений в приказ министерства об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о подготовке документации по планировке территории, решении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги.

в министерстве;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 22 рабочих дня (в случаях, когда общественные обсуждения не проводятся) либо 51 рабочий день (в случаях, когда проводятся общественные обсуждения) со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления

государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в министерстве составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата в mine предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый портал, Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

3.1.1. Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

3.1.2. Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

3.1.3. Вариант № 3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

3.1.4. Вариант № 4. Принятие решения об утверждении изменений в

документацию по планировке территории, в том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок);

3.1.5. Вариант № 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории, в том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок);

3.1.6 Основанием для оставления заявления заявителя без рассмотрения является поступление от заявителя заявления о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории.

Срок принятия решения об оставлении заявления о подготовке документации по планировке территории без рассмотрения составляет 1 рабочий день со дня получения министерством заявления о прекращении рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории.

3.1.7. Выдача дубликата результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- решение о подготовке документации по планировке территории;
- отказ в подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства о подготовке документации по планировке территории с заданием на подготовку

документации по планировке территории и заданием на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий).

Документом, содержащим отказ в подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в подготовке документации по планировке территории.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством РФ.

3.3.3. Прием запроса и документов и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление о подготовке документации по планировке территории (приложение № 2 к административному регламенту);

проект задания на разработку документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки документации);

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимыми для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 (далее – Правила выполнения инженерных изысканий);

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600150/1/form>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

документы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

неполное заполнение полей в форме заявления;

представленные заявителями документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрос подан неуполномоченным лицом.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 настоящего административного регламента;

планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает Министерство;

заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные

заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта.

заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

решения об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства об отмене решения о подготовке документации по планировке территории;

Документом, содержащим решение об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством РФ.

3.4.3 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления форме, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

неполное или некорректное заполнение формы заявления, в том числе не позволяющее идентифицировать приказ Министерства, подлежащий отмене.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано лицом не являющимся инициатором принятия такого решения.

3.4.4.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги:

3.4.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги).

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале при наличии технической возможности, запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант № 3. Принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение об утверждении документации по планировке территории;
 решение об отклонении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об утверждении документации по планировке территории, является приказ министерства об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отклонении документации по планировке территории, является письмо министерства об отклонении документации по планировке территории.

3.5.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием и запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством РФ.

3.5.3 Прием и запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документацию по планировке территории (в случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе, такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству муниципальных округов, городских округов применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве министерства);

документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания,

требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

уведомление о результатах согласования полученные от органов государственной власти, органов местного самоуправления и главы муниципального и городского округа, указанных в пункте 13 Правила подготовки документации (далее – согласующие органы), владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.5.3.2. Способ подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://gosuslugi.ru/600150/1/form>;

3.5.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в

установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о заявителе в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

документы, указанные в подпункте 3.5.3.1 административного регламента, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме заявления;

представленные заявителями документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрос подан неуполномоченным лицом;

оформление и комплексность документов не соответствуют требованиям, установленным в пункте 3.5.3.1 настоящего административного регламента.

3.5.3.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.4.1. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

не соответствие документации по планировке территории требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение о результатах общественных обсуждений содержит предложения, которые подлежат учету в документации по планировке территории (за исключением случаев рассмотрения документации по планировке территории по заявлению лиц, указанных в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.5.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 14 рабочих дней, а в случае проведения общественных обсуждений - 43 рабочих дня со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения,

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.5.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

путем выдачи в министерстве.

3.5.5.2. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 20 рабочих дней, а в случае проведения общественных обсуждений - 49 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.6. Вариант № 4. Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, в том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок)

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории;

Документом, содержащим решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории, является приказ министерства о

внесении изменений в документацию по планировке территории и измененная документация по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории, является письмо министерства об отклонении изменений в документацию по планировке территории.

3.6.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством РФ.

3.6.3 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (приложение № 5 к административному регламенту);

основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории;

материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий);

уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокола согласительного совещания, указанного в пункте 22 Правил подготовки документации и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации) (за исключением при обращениях в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок);

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.6.3.2. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.6.3.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке;

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.6.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

документы, указанные в подпункте 3.6.3.1 административного регламента, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном

объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

неполное заполнение полей в форме заявления;

представленные заявителями документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

запрос подан неуполномоченным лицом;

оформление и комплексность документов не соответствуют требованиям, установленным в пункте 3.6.3.1 настоящего административного регламента.

3.6.3.5. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в МФЦ отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.6. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.4.1. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов положениям пунктов 38 и 39 Правил подготовки документации;

несоответствие изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

заключение о результатах общественных обсуждений содержит предложения, которые подлежат учету в изменениях в документацию по планировке территории (за исключением случаев рассмотрения документации по планировке территории по заявлению лиц, указанных в части 11 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

3.6.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 14 рабочих дней, а в случае проведения общественных обсуждений - 43 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

3.6.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 22 рабочих дня, а в случае проведения общественных обсуждений - 51 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности).

3.7. Вариант № 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории в том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок).

3.7.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства о внесении изменений в приказ министерства о подготовке документации по планировке территории, приказ министерства о внесении изменений в приказ министерства об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, является письмо министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги решении о подготовке документации по планировке территории, решении об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

3.7.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством РФ.

3.7.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

- заявление по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя);

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.7.4. Способ подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.7.5. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- при личном обращении:

- посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при обращении представителя заявителя им также предъявляется

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

отсутствуют документы, указанные в подпункте 3.7.3.1 административного регламента.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.8.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении услуги) составляет 2 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации по
планировке территории»

Таблица № 1. Перечень общих признаков Заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»	
1. Цель обращения?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка документации по планировке территории 2. Отмена ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории 3. Утверждение документации по планировке территории 4. Внесение изменений в документацию по планировке территории 5. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
2. К какой категории относится Заявитель?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лица, указанные в части 1^й статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Кто обратился за услугой?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Заявитель 2. Представитель заявителя
4. Вид документации по планировке территории?	<ul style="list-style-type: none"> 1. Проект планировки территории 2. Проект межевания в составе проекта планировки территории 3. Проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основании ранее утвержденного проекта планировки территории 4. Проект межевания территории в виде отдельного документа
5. Подготовка документации по планировке территории	<ul style="list-style-type: none"> 1. Впервые 2. Вносятся изменения в ранее

планируется?	утвержденную
6. Решение о подготовке документации по планировке территории принималось	1. Самостоятельно лицом, указанным в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации 2. Уполномоченным органом
7. Размещение каких объектов планируется?	1. Одного или нескольких линейных объектов. 2. Объектов капитального строительства не относящихся к линейным.
8. Заявление о подготовке документации по планировке территории ранее подавалось?	1. Заявление подавалось 2. Заявление не подавалось

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Решение о подготовке документации по планировке территории
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Отказ в подготовке документации по планировке территории
Вариант № 2: «Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса	Решение об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории

Российской Федерации.	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Решение об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории
Вариант № 3: «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Решение об утверждении документации по планировке территории
1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Решение об отклонении документации по планировке территории
Вариант № 4: «Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории, в том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок)»	
1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории
1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1 ¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	Решение об отклонении изменений в документацию по планировке территории
Вариант № 5: «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных	

<p>в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории, в том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок)»</p>	
<p>1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги решениях о подготовке документации по планировке территории, решениях об отмене ранее принятых решений о подготовке документации по планировке территории</p>
<p>1. Юридическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Физическое лицо. 4. Лицо, указанное в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>	<p>Отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление
о подготовке документации по планировке территории

Личные данные заявителя (от физического лица либо индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные (от физического лица либо индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	

Данные заявителя (от юридического лица)

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

Полное наименование	
Место нахождения	

Личные данные представителя заявителя

Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные представителя заявителя	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Информация о подготовке документации по планировке территории	
Вид разрабатываемой документации по планировке территории (<i>проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания в виде отдельного документа</i>)	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (<i>назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.</i>)	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с	

законодательством Российской Федерации	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве в форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Перечень прилагаемых документов:

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление
об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке
территории

Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	
Данные заявителя (от юридического лица)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Данные заявителя (от иностранного юридического лица)	
Полное наименование	
Место нахождения	
Личные данные представителя заявителя	
Фамилия	
Имя	

Отчество (при наличии)	
Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Данные о решении о подготовке документации по планировке территории	
Информация об инициаторе, на основании заявления которого принято решение о подготовке документации по планировке территории	
Реквизиты приказа министерства, которым принято решение о подготовке документации по планировке территории (дата, номер)	
Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания в виде отдельного документа)	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление
об утверждении документации по планировке территории

Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	
Данные заявителя (от юридического лица)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Данные заявителя (от иностранного юридического лица)	
Полное наименование	
Место нахождения	
Личные данные представителя заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Данные о документации по планировке территории	
Вид документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания в виде отдельного документа)	
Наименование документации по планировке территории	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)	

Перечень прилагаемых документов:

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Прилагаемые документы:

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление

об утверждении изменений в документацию по планировке территории, в
том числе в целях исправления технических ошибок (описок, опечаток,
арифметических ошибок при расчётах и иных ошибок)

Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	
Данные заявителя (от юридического лица)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Данные заявителя (от иностранного юридического лица)	
Полное наименование	
Место нахождения	
Личные данные представителя заявителя	

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Данные о документации по планировке территории	
Вид документации по планировке территории в которую вносятся изменения (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания в виде отдельного документа)	
Реквизиты приказа министерства об утверждении документации по планировке территории (дата, номер)	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	

Перечень прилагаемых документов:

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Прилагаемые документы:

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления государственной услуги документах

Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	
Данные заявителя (от юридического лица)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Данные заявителя (от иностранного юридического лица)	
Полное наименование	
Место нахождения	
Личные данные представителя заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Сведения, подлежащие исправлению:	
Текущая редакция: (перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)	
Новая редакция: (указать новую редакцию сведений и их параметров)	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности)	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Прилагаемые документы:

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.